VESZPRÉM MEGYEI JOGÚ VÁROS, EPLÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJE

Szám: EPL/22/11/2018.

E l ő t e r j e s z t é s

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. december 12-i ülésére

Tárgy: Beszámoló Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2017. évi tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Mohos Gábor jegyző

Előterjesztés tartalma: határozati javaslat

Szavazás módja: egyszerű többség

Az előterjesztés előkészítésében részt vett: Polgármesteri Hivatal irodáinak vezetői

Az előterjesztés törvényességi vizsgálatát elvégezte:

dr. Mohos Gábor
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Közgyűlésnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

I. A Polgármesteri Hivatal tevékenységét a jogszabályok és a testületi döntések határozzák meg. A testületi döntések előkészítése, végrehajtása, a működés adminisztrációja a Polgármesteri Hivatal feladata.
Veszprém és Eplény településen működnek az Mötv. alapján létrehozott önkormányzati testületek (Közgyűlés, képviselő – testület, települési részönkormányzati testület, nemzetiségi önkormányzati testület, bizottság), továbbá Veszprémben, mint székhelytelepülésen társulási tanács, két esetben annak bizottsága.

II. A Polgármesteri Hivatal feladata a két településen a jegyző és polgármester hatás-, és feladatkörébe tartozó államigazgatási – és önkormányzati – hatósági ügyek előkészítése, végrehajtása. Ebben a körben is, a magasabb szintű jogszabályok, és az egyes önkormányzatok rendeletei által meghatározott jogi környezetben, a feladatellátás összetett, és nagy körültekintést igényel.

III. 2018-ban a hivatali tevékenységben kiemelt feladatként jelentkezett az általános országgyűlési képviselő választás, és a Veszprém 01. Országgyűlési Egyéni választókerületi eredmény következtében önkormányzati képviselő lemondása miatt a Veszprém 08. választókerületben tartott időközi önkormányzati képviselő választás. A választások lebonyolításával összefüggésben a Polgármesteri Hivatal állami feladatot lát el.

Az országgyűlési képviselő választás rendkívül összetett, eleget kell tenni az országgyűlési egyéni választókerületi választási irodai, helyi választási irodai feladatoknak, szavazatszámláló bizottságok működésével kapcsolatos feladatoknak, és az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda illetékességi területén a helyi választási irodák felkészítésével kapcsolatos feladatokat is el kell végezni.
Bár kisebb volumenű feladat ellátást jelentett, de az időközi önkormányzati képviselő választás jogszabályoknak megfelelő lebonyolítása is rendkívül nagy figyelmet igényel az érintett munkatársaktól.

A határozati javaslat mellékletét képezi a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek beszámolója.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen az előterjesztést megvitatni, és a határozatot jóváhagyni!

Veszprém, 2018. december 10.

dr. Mohos Gábor

HATÁROZATI JAVASLAT

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2018. (…) határozata

a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót – a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.

Eplény, 2018. december 12.

Fiskál János s.k.	**dr. Mohos Gábor s.k.**
polgármester	jegyző

1. melléklet az Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének …/2018. (XII. 12.) számú határozatához

Az Adóiroda tevékenysége

Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Adóirodájának létszáma 20 fő. 2014. március 1-től Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Adóirodája látja el az adóhatósági feladatokat közös önkormányzati hivatal keretében Eplény község illetékességi területén is.

Az iktatási és irattári munkát is az Adóiroda látja el.
2018. évben eddig 1.240 ügyben jártunk el, amely várhatóan még növekedni fog. Ez 57 üggyel több mint 2017. évben.
Az Iroda mindig kiemelten kezelte az ügyiratok minél gyorsabb elintézését, nem várva meg az ügyintézési határidő lejártát. Az adózók részéről negatív visszajelzést nem tapasztaltunk a munkánk kapcsán.
Fiskál János polgármester úrral korrekt munka kapcsolatot alakítottunk ki, melynek során kölcsönösen elősegítjük a kitűzött célok megvalósulását

2018. november 6-i állapot

Megnevezés	Adózók száma (db.)	Adózók száma (db.)	Kivetési iratok száma (db.)	Kivetési iratok száma (db.)
	2017.	2018.	2017.	2018.
Építményadó	7	8	24	25
Helyi iparűzési adó	76	76	76	76
Magánszemélyek kommunális adója	198	209	199	211
Telekadó	35	35	39	39
Gépjárműadó	172	186	239	262

Az idegenforgalmi adóban havi bevallás alapján számolnak el a szállásadók. Itt fontos szempont, hogy a vendég az adó alanya és nem a szállásadó. Amennyiben a szállásadó nem fizeti be a bevallott IFA összegét, úgy büntetőjogilag felelősségre vonható.
A 2018. évi vendégéjszakák számára 2017. évi teljes évi számhoz hasonlítva egyelőre jelentős az elmaradás. A teljesítés 55,13 %. Ebben jelentős szerepet játszik, hogy most kezdődik a sízezon, ami jelentős bevételeket jelent.

A hatósági munka színvonalára jellemző, hogy jogorvoslat nem volt.

2018. november 26.

Megnevezés	Előirányzat eFt	Eddig befolyt eFt	Teljesítés %-a	Egyenleg eFt
Iparűzési adó	9.000	9.511	105,68	511
Építményadó	340	324	95,24	-16
Kommunális	2.000	1.958	97,88	-42
IFA	800	624	77,95	176
Telekadó	1.800	2.004	111,33	204
Talajterhelési	0	380	0	380
Egyéb	0	319	0	319
Gépjárműadó	1.200	1.468	122,34	268
Összesen:	15.140	16.207	107,05	1.067

Az Adóiroda munkáját elsősorban a bevételi előirányzatok teljesülése minősíti. A 2018. évi adóbevételek előirányzatának alakulásánál a költségvetés egyensúlyának biztosítása volt az elsődleges szempont, a másodlagos pedig a bevételek lehetőség szerinti növelése. Az adóbevételek teljesülése a tervezettnél jobban alakult. Már most teljesítést nyert az építményadó és idegenforgalmi adó kivételével az összes adónemben a tervezett bevétel. Az iparűzési adóban az esedékes kötelezettségek és az adóelőleg kiegészítés összege együtt már most látható, hogy jelentősebb többletbevételt eredményez. Az egyéb bevételek (pótlék, bírság) esetében is többletbevétel keletkezett. Ennek oka az adózók számára kedvezőbb jogszabályi környezet ellenére történő bírságolás.
A gépjárműadó tekintetében továbbra is teljes egészében az önkormányzati adóhatóság látja el a hatósági munkát, a befolyt adóbevétel 60 %-a a központi költségvetés bevétele. Ezen a területen emelkedett a gépjárművek száma, mely a bevételben is jelentkezett.

Az Adóiroda megnövekedett feladatai mellett jelentős energiát fordít az **adóellenőrzésekre** is. Ezzel is segítve a jogkövető magatartást és az adómorál erősítését. Emellett persze fontos szempont a bevételek növelése is.
Gépjárműadó területén nincs ellenőrzési lehetőségünk, mivel a központi gépjármű-nyilvántartó által megküldött adatok alapján történik az adóztatás.
Az építményadó ellenőrzésnél az eladói bejelentések, a földhivatali nyilvántartás alapján történő kiválasztás, az építéshatóságtól beszerzett információk és személyes tapasztalatok jelentik a kiindulási pontot. További segítséget jelent az informatika által biztosított háttér. A nagy alapterületű építmények felmérésénél a műszaki nyilvántartó illetve a Főépítészi Csoport segítségét vesszük igénybe.

Az önkormányzati adóhatóságnak jogszabályok által meghatározottan, **végrehajtási** funkciói, feladatai is vannak. Törvények előírhatják, hogy a helyi adóból származó hátralék mellett valamely köztartozást (pl.: településképi bírság, társulási hozzájárulás, eljárási

bírságok, elővezetési költség, gondozási díj stb.) az adóhatóság adók módjára köteles behajtani. E köztartozások rendszerint nem adó jellegűek, ezekre törvény hatálya csak a végrehajtás és az ezzel összefüggő nyilvántartás tekintetében terjed ki.

A nyilvántartott hátralék jelentős része olyan adózóé, aki/amely felszámolási, kényszertörlési, adószám törlési eljárás alatt áll vagy állt. Emellett jelentős részt képvisel a behajthatatlan hátralék is. Jelenlegi szabályozás értelmében a hátralék csak az elévülési idő letelte után törölhető. Ennek időtartama a legtöbb esetben négy, végrehajtás lefolytatása esetén négy és fél év. A felszámolási eljárás és a jelzálogjog bejegyzés ideje alatt az elévülés szünetel. Így fordulhat elő az, hogy a hátralékos vállalkozás rég törlésre került, de a hátralékát továbbra is nyilván kell tartani, mivel behajthatatlanság jogcímén nincs lehetőség a törlésre.
A végrehajtási intézkedések során munkahely és bankszámla-keresés, inkasszó kibocsátása, NAV megkeresés, ingó és ingatlan foglalás, jelzálog és végrehajtási jog bejegyzés, munkabér és nyugdíj letiltás, gépjármű forgalomból való kitiltása, követelés lefoglalás, biztosítási intézkedés, helyszíni megkeresés, átjelentés, ingó és ingatlan árverésére kerül sor. A felsorolásból is látszik milyen sokrétű az ellátott feladat.
Amikor az adóhatóság adók módjára behajtandó köztartozás beszedése érdekében, megkeresésre foganatosít végrehajtási cselekményeket, nem saját követelését érvényesíti. Hatásköre csak arra terjed ki, hogy a tartozás jogosultjának megbízásából a megkeresésben megjelölt összeg behajtása érdekében intézkedjen. A kimutatott összeg jogszerűségét, nagyságát nem vitathatja. Rendelkezési joga 2018. évben újra kiterjed az adók módjára átjelentett köztartozások esetében a benyújtott méltányossági kérelmek elbírálására. A hátralék törlése esetén a kimutató véleményét köteles kikérni. Mivel az adóhatóságnak kötelezettsége ezekben az ügyekben eljárni, így ez a feladat a saját kinnlevőségeinek behajtását nehezíti. Ezen ügyek többsége általában olyan, hogy a kötelező eljárás során minimális megtérülés valószínűsíthető. Nehezíti a munkát, hogy a befizetésekről csak hosszabb idő elteltével kapunk értesítést, így feleslegesen végezhetünk el további behajtási cselekményeket, amellyel jogosan vívhatjuk ki önhibánkon kívül az ügyfelek felháborodását. Jelentősen megnőtt az állami adóhatóság és a bírósági végrehajtók irányából érkező adatszolgáltatás kérése. Itt az adóhatóság térítésmentesen segíti adatszolgáltatással a bírósági végrehajtók munkáját.
További problémát okoz, hogy a behajthatatlan hátralékokat csak az elévülési idő után törölhetjük.
A behajtás során egyre több problémát okoz az egyre több külföldi és külföldön dolgozó magyar hátralékának beszedése, ugyanis az ő feltalálásuk egyre nehezebb.
A vállalkozási számlákra benyújtott inkasszók sok esetben eredménytelenek. Az ingó és ingatlan dolgok esetében folytatott eljárások a beterhelt banki hitelek miatt nem mindig vezetnek eredményre.
A nyilvántartott hátralékok vizsgálata során megállapítható, hogy annak jelentős része a felszámolás alatt álló vállalkozások tartozása, aminek megtérülésére nincs sok esély az eddigi tapasztalatok alapján. A hátralékok csak elévüléskor törölhetők. A nyilvántartott hátralék összege a behajtói munka és az adózói kör tisztulása miatt csökkent.
A fenti feladatokat 2018. évben már három ügyintéző végzi.
Ebben az évben november 26-ig 82 db. végrehajtási intézkedés megtételére került sor, amelyből 496.228 Ft.- bevétel származott. Az eredményességet nagymértékben befolyásolták a fent ismertetett okok.

A helyi adók súlyát a saját bevételeken belüli részaránya mutatja. Egyrészt részben fedezetet nyújt a működési kiadásokra, másrészt saját erőként komoly szerepe van a különböző pályázatokon való részvételben, így a fejlesztések egyik támasza is egyben. Ez a 2018. évi költségvetésben tovább növekszik.

A 2017. évről készült költségvetési beszámolóban a működési bevétel 23,4 %-a volt az adókból származó bevétel, ami várhatóan 2018. évben tovább növekszik.
Az ügyfélszolgálatot ügyfeleink kedvelik és egyre nagyobb számban veszik igénybe. A befizetések egyszerűsítését szolgálja az ügyfélszolgálaton telepített banki POS terminál, melynek pénzügyi forgalma folyamatosan növekvő tendenciát mutat.

Az ügyfelek tájékoztatására a település honlapján minden nyomtatványunk elérhető és további adatokat, ismertetést láthatnak az adónemekkel kapcsolatban.

2018. évtől a cégnyilvántartásban szereplők illetve az egyéni vállalkozói nyilvántartásban szereplőknek már kötelező az elektronikus ügyintézés. Ez a gyakorlatban sajnos nem általános az ügyfelek passzivitása miatt.

A Belső Ellenőrzési Iroda tevékenysége

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata feladatellátása mellett Eplény Községi Önkormányzat ellenőrzési feladatait végezte az Iroda 2018. évben.
A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa 25/2012. (XI.13.) számú határozatában úgy döntött, hogy a Társulás az önálló munkaszervezetét megszünteti, a munkaszervezet feladatait továbbiakban Veszprém MJV Polgármesteri Hivatala látja el. A Társulás irányítása alatt működik az Egyesített Szociális Intézmény. A Társulási Tanács 19/2013. (V.27.) határozatával úgy döntött, hogy a belső ellenőrzési feladatok ellátására megbízási szerződést a Társulás Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával kösse meg.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás Tanácsa 10/2014. (IV. 2).) számú határozatában úgy döntött, hogy a Társulás és irányítása alatt működő Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthona a belső ellenőrzési feladatellátására megbízási szerződést köt Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával. A két fél között 2014. július 1-től határozatlan idejű megbízási szerződés jött létre a belső ellenőrzési feladat ellátására. (Az intézmény neve később módosult.)
A Veszprémi Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat, a Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat, Veszprémi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat és a Veszprémi Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatellátására megbízási szerződést kötött Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával, a felek között 2015. július 1-től határozatlan idejű megbízási szerződések jöttek létre.

A 2018. évi ellenőrzési tervében Eplény Község Önkormányzat, az Eplényi Napköziotthonos Óvoda, a VKTT Egyesített Szociális Intézmény, a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény belső ellenőrzési feladatellátását 39 ellenőrzési nappal, a Nemzetiségi Önkormányzatok feladatellátását pedig 25 ellenőrzési nappal terveztük lefolytatni.

VKTT ESZI ellenőrzési tervét Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa, Családsegítő- és Gyermekjóléti Integrált Intézmény ellenőrzési tervét Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás Tanácsa, illetve a

települési és nemzetiségi önkormányzatok saját önkormányzatukra vonatkozóan külön jóváhagyták.

Az éves ellenőrzési tervek végrehajtásáról éves összefoglaló ellenőrzési jelentéseket készítünk. Ebben megfogalmazásra kerülnek az ellenőrök által vizsgált területek megállapításai, a szabályszerűség, valamint a folyamatok helyes működése érdekében tett javaslatok és az ellenőrzött szervezetek által történt intézkedések, amelyet folyamatosan nyomon-követ az ellenőrzés.
Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi összefoglaló ellenőrzési jelentését az Önkormányzat Közgyűlése 2018. április 26-án megtárgyalta és a 83/2018. (IV. 26.) határozatával az előterjesztést és annak melléklete szerinti tartalommal elfogadta. Ugyancsak elfogadták saját önkormányzatukra vonatkozóan 2017. évi összefoglaló jelentést Eplény Község Önkormányzata, a valamint a veszprémi Nemzetiségi Önkormányzatok Képviselőtestületei, valamint társulásukat illetően Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa és Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás Tanácsa is.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 2018. évi ellenőrzési tervét az Önkormányzat Közgyűlése a 296/2017. (XII.14.) határozatával hagyta jóvá. Az Önkormányzat Közgyűlése fenntartásában működő költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységének ellátására Polgármesteri Hivatalt jelölte ki. Az intézmények belső ellenőrzési feladatellátására az intézményvezetőkkel 2016. decemberben a Polgármesteri Hivatal határozatlan időre a megállapodásokat külön-külön megkötötte. A Közgyűlés 262/2016. (XII.15.) határozatával döntött továbbá arról is, hogy az éves ellenőrzési tervekben a belső ellenőrzés a humán erőforrás kapacitása VMJV. Önkormányzatra jutó részének megosztása 50-50 %-os arányú az irányító szervi ellenőrzések és az intézményi belső ellenőrzések között. Az költségvetési szervek vezetői 2017. decemberben elfogadták saját intézményükre vonatkozó 2018. évi ellenőrzési tervet.
A belső ellenőrzés tevékenysége 2018. évben is kiterjedt az Önkormányzat és intézményei pénzügyi-gazdasági tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás vizsgálatára. A költségvetési forrásból származó bevételek szabályszerű felhasználásának biztosítása érdekében a belső kontroll rendszer működésének vizsgálata során az intézményekben prioritást kapott a kontroll környezet, a kontroll tevékenységek és a kockázatkezelési tevékenységek.

2018. évben a Belső Ellenőrzési Iroda átfogó rendszerellenőrzést végzett az Eötvös Károly Megyei Könyvtárban, a Laczkó Dezső Múzeumban, és a Veszprémi Intézményi Szolgáltató szervezetnél. Kiemelten kezeltük az Európai Uniós forrásból megvalósuló fejlesztések elszámolását, a Csarnok Kft. gazdálkodásának, tevékenységének vizsgálatát, a 2017. évben céljelleggel nyújtott támogatások elszámolásának ellenőrzését, a közművelődési tevékenység ellenőrzését. Soron kívüli ellenőrzést végeztünk a VFC USE és a VLS egyesületeknél az önkormányzat által nyújtott támogatások elszámolása témában.

A Polgármesteri Hivatal ellenőrzési terve alapján az ÁSZ intézkedési tervek végrehajtásának ellenőrzését, a vagyongazdálkodást, a belső kontrollrendszer működését, a költségvetés tervezést vizsgáltuk.
A Belső Ellenőrzési Iroda által az elvégzett ellenőrzések száma 53 db, az összes ellenőrzési napok száma 531 nap volt. Pótelőirányzat kérelmet 2018. évben nem nyújtottak be az intézmények, 3 ellenőrzés 2018. december hónapban még folyamatban van.

Az alábbi összesítő táblázat a Belső Ellenőrzési Iroda által végzett, 2018. január 1.-től - november 30-igterjedő időszakban az ellenőrzések végrehajtását mutatja be ellenőrzés típusonként.

Ellenőrzések típusa	**Ellenőrzések száma (db)**	**meg-oszlás**	**Ell. napok sz. (db)**	**meg-oszlás**	**1 ell-re jutó napok sz. (db)**
Rendszerellenőrzés	4	7,5%	118	22,2%	29,5
Szabályszerűségi	22	41,5%	152	28,6%	6,9
Teljesítmény	3	5,7%	55	10,4%	18,3
Pénzügyi	24	45,3%	206	38,8%	8,6
Összesen:	**53**	**100,0%**	**531**	**100,0%**	**10,0**

A táblázatból látható, hogy az ellenőrzések közül rendszerellenőrzés (4) az összes ellenőrzési nap 22,2 %-a, a szabályszerűségi ellenőrzések száma (22), az ellenőrzési napok aránya 28,6 %, a teljesítmény ellenőrzések száma (3), az ellenőrzési napok aránya (18,3 %), a pénzügyi ellenőrzések száma (24), az ellenőrzési napok aránya 38,8 %. Egy ellenőrzésre átlagosan 10 ellenőrzési napot fordított az ellenőrzés.

A 2018. évi ellenőrzési tervekben az ellenőrzési feladatokra jóváhagyott ellenőrzési napokhoz viszonyítva a szervezetek ellenőrzésére az alábbi ellenőrzési napokat fordítottuk.

Ssz.	**Intézmény megnevezése**	**Ellenőrzés tárgya**	**Ellenőrzés típusa**	**Rendszerellenőrzés**	
				terv.	**végrehajtás**
VMJV. Önkormányzatnál és Polgármesteri Hivatalnál végrehajtott ellenőrzések					
1.	Eötvös Károly Megyei Könyvtár	Átfogó rendszer	rendszer	30	37
2.	Laczkó Dezső Múzeum	Átfogó rendszer	rendszer	30	38
3.	Veszprémi Intézményi Szolgáltató Szerv.	Átfogó rendszer	rendszer	30	37
4.	VMJV Polgármesteri Hivatal Irodái	ÁSZ intézkedési tervek végrehajtása	szabályszerűségi	10	10
5.	VMJV Polgármesteri Hivatal Irodái	Belső kontrollrendszer szabályozottsága	szabályszerűségi	15	20
6.	VMJV Polgármesteri Hivatal Irodái	E-közigazgatási szolgáltatás	szabályszerűségi	15	9
7.	VMJV Polgármesteri Hivatal Irodái	Vagyongazdálkodás, vagyonnyilvántartás	szabályszerűségi	10	3
8.	Csarnok Kft.	Gazdálkodásának ellenőrzése	teljesítmény	25	27
9.	VMJV PM Hiv. irodái/EU-s forrásból megvalósuló projekt	Közlekedésbiztonsági és kerékpáros-barát fejlesztés	teljesítmény	15	17
10.	VMJV PM Hiv. irodái/EU-s forrásból megvalósuló projekt	Idős demensek nappali ellátójának biztosít.	teljesítmény	10	11
11.	VMJV Polgármesteri Hivatal Irodái	Céljelleggel nyújtott 2017. évi támogatások elszámolása	pénzügyi	30	36

12.	VMJV Polgármesteri Hivatal Irodái	VFC USE és VLS támogatások elszámolása	pénzügyi	0	18
13.	VMJV Polgármesteri Hivatal Irodái	Közművelődési tevékenység	pénzügyi	25	27
14.	Önkormányzat intézményei	Pót-előirányzatok	pénzügyi	20	0
15.	VMJV Polgármesteri Hivatal Irodái	Költségvetés tervezés folyamata 1.	pénzügyi	5	7
16.	VMJV Polgármesteri Hivatal Irodái	Költségvetés tervezés folyamata 2.	pénzügyi	5	0
Összesen:				**275**	**297**
VMJV intézményeinél végrehajtott belső ellenőrzések					
17.	Veszprémi Petőfi Színház	2017. évi beszámoló vizsgálata	szabályszerűségi	6	7
18.	Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény	Beszerzési, karbantartási és felújítási tevék.	szabályszerűségi	4	5
19.	Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény	Számviteli nyilvántartások, bizonylatok	szabályszerűségi	4	6
20.	Kabóca Bábszínház és Gyermek Közművelődési Intézmény	Gazdálkodási jogkörök gyakorlása	szabályszerűségi	4	5
21.	Göllesz V. Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye	Intézményi beszerzési folyamatok	szabályszerűségi	4	5
22.	Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda	Beszerzés, karbantartás, felújítás	szabályszerűségi	5	7
23.	Eötvös Károly Megyei Könyvtár	Szakmai folyamatok ellenőrzése	szabályszerűségi	4	7
24.	Veszprémi Intézményi Szolgáltató Szerv.	Élelmezési, diákétkeztetési tevékenység	szabályszerűségi	6	11
25.	Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda	Gyermekétkeztetési feladatok	szabályszerűségi	4	5
26.	Laczkó Dezső Múzeum	Szakmai folyamatok ellenőrzése	szabályszerűségi	4	6
27.	Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda	Intézményi saját bevételek, térítési díjak	pénzügyi	4	5
28.	Veszprémi Petőfi Színház	Személyi kiadások ellenőrzése	pénzügyi	7	8
29.	Kabóca Bábszínház és Gyermek Közművelődési Intézmény	EU-s és hazai forrásból megvalósuló projektek	pénzügyi	5	6
30.	Göllesz V. Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye	Költségvetés tervezés folyamata	pénzügyi	4	5
31.	Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda	Dologi és működési kiadások	pénzügyi	4	6
32.	Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda	Intézményi saját bevételek ellenőrzése	pénzügyi	4	6
33.	Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda	Személyi kiadások ellenőrzése	pénzügyi	4	6
34.	Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda	Intézményi saját bevételek ellenőrzése	pénzügyi	4	5
35.	Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda	Személyügyi folyamatok ellenőrzése	pénzügyi	4	6
36.	Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda	Gyermekétkeztetési feladatok	pénzügyi	4	6
37.	Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda	Intézményi saját bevételek beszedése	pénzügyi	3	4
38.	Művészetek Háza Veszprém	Intézményi egyéb beszerzések	pénzügyi	4	5
39.	Művészetek Háza Veszprém	Átvett pénzekből megvalósuló projektek	pénzügyi	4	5
40.	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda	Személyi kiadások ellenőrzése	pénzügyi	4	8
41.	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda	Dologi és működési kiadások	pénzügyi	6	9
42.	Agóra Veszprém Városi Művelődési Központ	Személyügyi folyamatok ellenőrzése	pénzügyi	4	6
43.	Agóra Veszprém Városi Művelődési Központ	Szakmai folyamatok ellenőrzése	pénzügyi	4	6
Összesen:				**118**	**166**
Egyéb intézményeknél végrehajtott ellenőrzések:					
44.	VKTT Egyesített Szociális Intézmény	2017. évi beszámoló vizsgálata	rendszer	5	6
45.	Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény	Készpénzgazdálkodás ellenőrzése	szabályszerűségi	4	7
46.	Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény	2017. évi térítési díjak megállapítása	szabályszerűségi	4	8
47.	Veszprémi Német Nemzetiségi Önkormányzat	Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása	szabályszerűségi	3	5
48.	Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása	szabályszerűségi	3	5
49.	Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása	szabályszerűségi	3	5
50.	Veszprémi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása	szabályszerűségi	3	5
51.	Veszprémi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása	szabályszerűségi	3	5
52.	Eplény Községi Önkormányzat	Beszerzés, karbantartás, felújítás	szabályszerűségi	4	6
53.	Eplényi Napköziotthonos Óvoda	Belső kontrollrendszer szabályozottsága	szabályszerűségi	4	6

54.	VKTT Egyesített Szociális Intézmény	Élelmezési tevékenység	pénzügyi	7	10
Összesen:				**43**	**68**
Önkormányzat, hivatal, intézmények mindösszesen:				**436**	**531**

A Belső Ellenőrzési Iroda 2018. évben a tájékoztató készítéséig VMJV. Önkormányzatnál 9 irányító szervi ellenőrzést, a Polgármesteri Hivatalnál 5, a VMJV. Önkormányzat intézményeinél 27 belső ellenőrzést, a nemzetiségi önkormányzatoknál 1-1, összesen 5 ellenőrzést, gazdasági társaságnál 1 ellenőrzést, Eplény Önkormányzatnál és intézményénél 2 db ellenőrzést, VKTT ESZI-nél és a Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménynél 2 - 2 ellenőrzést, összesen 53 ellenőrzést végzett el.

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár, a Laczkó Dezső Múzeum, valamint a Veszprémi Intézményi Szolgáltató Szervezet átfogó rendszerellenőrzése során áttekintettük az intézmények alapító okiratát, a szervezeti és működési szabályzatot, valamint a gazdálkodással kapcsolatos egyéb szabályzatokat. A gazdaságossági szempontok figyelembevételét a költségvetési tervezés, valamint a költségvetési tervek teljesítésének ellenőrzésével valósítottuk meg. A vagyon gazdaságos és hatékony hasznosítását az intézmények eszközállományának alakulásán, azok nyilvántartásain, a leltározási tevékenység szabályozásán és annak megfelelő lebonyolításán, a selejtezési eljárások lefolytatásán, az önkormányzati vagyonrendelet betartásán keresztül ellenőriztük. A rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást a munkaerő- és bér-, továbbá a raktár- és készletgazdálkodás keretein belül, valamint a pénzkezelés rendszerén keresztül vizsgáltuk.

Az irányító szervi, illetve az intézményi belső ellenőrzések arányát az alábbi táblázat mutatja.

Ellenőrzések típusa	**Tervezett ell. nap (db)**	**Teljesített ell. nap (db)**	**Telj. meg-oszlása**	**Teljesítés %-a**
VMJV Önkormányzatnál irányítószervi ellenőrzés	215	248	46,7%	115,3%
Polgármesteri Hivatalnál végzett belső ellenőrzés	60	48	9,2 %	81,7 %
VMJV. Önkormányzat intézményeinél belső ellenőrzés	118	166	31,3%	140,7%
Egyéb szervezeteknél végzett ellenőrzések	43	68	12,8%	158,1%
Összesen:	**436**	**531**	**100,0%**	**121,8%**

Az ellenőrzés tanácsadói tevékenysége elsősorban a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeitől, intézményektől érkezett jogszabály értelmezéshez és végrehajtáshoz, illetve közgyűlési és bizottsági előterjesztések véleményezéséhez kapcsolódott.

A Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Irodája 2018. évben 4 fővel látja el a belső ellenőrzési feladatokat. Az Iroda köztisztviselői megfelelnek a belső ellenőrökre vonatkozó általános és szakmai követelményeknek. Az állományban levő belső ellenőrök közgazdasági felsőfokú iskolai végzettséggel, valamint az előírt belső ellenőri regisztrációval rendelkeznek. Ezen túlmenően 2 fő okleveles könyvvizsgáló képesítéssel, 2 fő pedig mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkezik. A 2 fő okleveles könyvvizsgáló képesítéssel rendelkező személy tagja a Magyar Könyvvizsgáló Kamarának is. 2 fő rendelkezik ECDL számítógép kezelői vizsgával. Az ellenőrök 2018-ban is részt vettek a kötelező mérlegképes és könyvvizsgálói kamarai továbbképzéseken, illetve eleget tettek a kötelező ÁBPE belső ellenőri, illetve a Közszolgálati továbbképzésnek.

Az ellenőrzési feladatellátást az Önkormányzat Pénzügyi és Költségvetési Bizottsága 2018. évben is nyomon követte. A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság 178/2014. (XI.19.) PKB határozataival kijelölte tagjait az intézmények pénzügyi-gazdasági ellenőrzésében való részvételhez. A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság 2018. április havi ülésére a 2017. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést beterjesztettük, a decemberi ülésre 2019. évi ellenőrzési terv is beterjesztésre kerül.

A 178/2014.(XI.19.) PKB határozatban kijelölt bizottsági tagoknak - igény szerint - az ellenőrzési jelentést rendelkezésre bocsátottuk, az ellenőrzések során tájékoztatást adtunk az ellenőrzés tapasztalatairól.

A Közigazgatási Iroda tevékenysége

A Közigazgatási Iroda (a továbbiakban: Iroda) által lefolytatott hatósági eljárások az életviszonyok széles körét érintik, az ügyek száma is ennek megfelelően jelentős, évente több ezres nagyságrendű. Az Iroda elsősorban a jegyzőt hatósági hatáskör gyakorlására kijelölő, vagy a hatáskör gyakorlására feljogosító jogszabályok rendelkezéseiből adódó sokrétű feladatok ellátására jött létre, de végzi az iktatással, irattárazással és az iratselejtezéssel, valamint a központi ügyfélszolgálattal kapcsolatos funkcionális feladatokat is.

Az Iroda szervezeti felépítése 2018-ban átalakult. Az Anyakönyvi és Hagyatéki Csoport továbbra is hatósági, ugyanakkor részben nem jegyzői hatásköröket gyakorol. A Hatósági, Ügyfélszolgálati és Iktató csoportból azonban 2018-ban önállóvá vált az Iktató Csoport, amelynek vezetésével Németh Ferenc ügykezelő osztályvezetőt bízta meg a munkáltatói jogkör gyakorlója.

A belső átszervezés nem járt létszámbővüléssel, az Irodán belül 12 fő látja el az ügyfélfogadási, iktatási, iratkezelési, hivatalsegédi és asszisztensi feladatokat, 13 fő pedig jegyzői és részben önkormányzati hatósági hatáskörökben, valamint anyakönyvvezetőként jár el.

Egy – hatósági ügyintéző – kolléga, dr. Vincze Zsuzsanna nyugdíjba vonult ebben az évben. Utódja dr. Berkiné Orbán Judit 2018. december elsejétől látja el a munkakörébe tartozó feladatait.

A jegyzői – és részben nem jegyzői – hatósági hatáskörök felsorolására nincs lehetőség, de az ügyszámokat és az ügyek súlyát tekintve kiemelendőek közülük a hagyatéki és anyakönyvi ügyek, a kereskedelmi és ipari hatósági, a környezetvédelmi, a birtokvédelmi, valamint a hirdetmények közlésével és a hatósági bizonyítványok kiállításával kapcsolatos eljárások.

2018-ban az Iroda munkatársaira jelentős munkaterhet rótt az országgyűlési egyéni képviselőválasztás előkészítése során a központi és a szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatos kérelmek elbírálása, valamint a választásnapi teendők ellátása. Összesen 3 062 db értesítő és kérelem ügyében jártunk el, amelyek közel egytizede a benyújtási határidő utolsó napján érkezett. A precíz és jogszabályszerű eljárásnak köszönhetően a választás napján csupán néhány szóbeli kifogás érkezett a szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatban, de ezek sem bizonyultak megalapozottnak. Az Iroda köztisztviselői közül hatan jegyzőkönyvvezetőként is közreműködtek a szavazás lebonyolításában. A szintén ebben az évben tartott időközi önkormányzati képviselőválasztás során már csak elenyésző számú, összesen 89 db értesítőt és kérelmet kellett feldolgoznunk.

Az Iroda ügyintézői nevére 2017-ben iktatott ügyek főszáma 2017. november 15-éig 3 626 db volt. A főszámokra iktatott ügyekben beérkezett további iratokkal együtt az Iroda ügyintézői 2017-ben fenti időpontig 8 154 db ügyiratot kezeltek. Az Iroda ügyintézői nevére 2018-ban iktatott ügyek főszáma 2018. november 15-éig 6 239 db volt. A főszámokra iktatott ügyekben beérkezett további iratokkal együtt az Iroda ügyintézői 2018-ban fenti időpontig 11 186 db ügyiratot kezeltek. A növekedés elsősorban az országgyűlési egyéni képviselőválasztás előkészítése során a központi és a szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatos kérelmek miatt következett be.

Az anyakönyvi igazgatásban külön iktatott ügyek száma:

2017.01.01. – 2017.11.15. Főszám – 2 585 /Alszám - 369/ Összesen: 2 954
2018.01.01. – 2018.11.15. Főszám – 1 947 /Alszám - 322/ Összesen: 2 269

Mind 2017-ben, mind pedig 2018-ban jelentős számú anyakönyvi eseményben működtek közre az anyakönyvvezetők, a beszámolási időszakban mindkét évben közel 300 házasságkötést „celebráltak", amely feladat jóval többet jelent munkánál, hiszen a házasulók – gyakori visszajelzései alapján – többnyire éppen a szertartásvezetők által teremtett meghitt légkört, az odaadó, lelkiismeretes hozzáállást, a személyre szabott köszöntőket emelik ki.

Továbbra is jelentős munkaterhet ró az anyakönyvvezetőkre az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer működtetése. A rendszer ún. munkakosarában rögzített ügyek számának növekedése munkatorlódást okoz, s az anyakönyvi ügyek jellegzetességéből adódóan a hátralék feldolgozása még eseti túlmunka

elrendelésével, valamint a meghosszabbított ügyfélfogadás során elvégzett munkával sem teljes.

A beszámoló időpontjáig a hagyatéki eljárások során 678 db leltárt, 747 db adó-és értékbizonyítványt, valamint 26 db vagyonleltárt készítettek el kollégáink.

A hivatalban központilag iktatott ügyek száma az alábbiak szerint alakult:

2017.01.01. – 2017.11.15. Főszám: 9 861, Alszám: 16.445, Összesen: 26 306 db
2018.01.01. – 2018.11.15. Főszám: 12 556, Alszám: 17.205, Összesen: 29 761 db

Eplényi ügyiratok:

2018.01.01. – 2018.11.15. Főszám: 147, Alszám: 455, Összesen: 602 db

2018. november 15-éig a kereskedelmi igazgatásban az előző évi 230 db nyilvántartásba bejegyző határozattal szemben 309 db, a 308 db nyilvántartásból törlő határozattal szemben 113 db határozat meghozatalára került sor.

Fenti számok nem tartalmazzák a nyitvatartási időhöz, vagy egyéb nyilvántartási eseményhez kapcsolódó bejegyzések számát.

2018-ban 23 olyan üzletre adtunk ki működési engedélyt, amely engedélyköteles termékkört forgalmaz. Ez a szám 2017-ben a beszámolási időszakig 20 db volt.

A kereskedelmi üzletek nyilvántartásában 3 422 aktív üzletre és más, üzleten kívüli kereskedelmi formára vonatkozó bejegyzés szerepel, 2 488 megszűnt üzlet és más kereskedelmi forma mellett. /2017-ben 3 347 aktív üzletet tartottunk nyilván, 2 214 megszűnt üzlet mellett./ Ezek közül az eplényi kereskedelmi üzletek nyilvántartásában 10 aktív üzlet és más, üzleten kívüli kereskedelmi formára vonatkozó bejegyzés szerepel, 2 megszűnt üzlet mellett.
2017-ben a nyilvántartásunkban szereplő kereskedelmi szálláshelyek száma 111 db volt, 15 db új szálláshelyet üzemeltető bejegyzése mellett 6 db szálláshely szűnt meg. 2018-ban 21 új szálláshelyet üzemeltető bejegyzése mellett, 4 db szálláshely szűnt meg. Eplényben 2 db bejegyzésre és 1 db törlésre került sor.

2018-ban a 2017. évi 15 esethez képest 10 ügyben eljárva kellett tevékenységet tiltó határozatot hoznunk, ezen és az előző évből áthúzódó, tevékenységet tiltó döntések meghozatalát követően – a tiltásra okot adó körülmény megszűnése miatt – az előző évi 10 esethez képest 7 ügyben eljárva engedélyeztük újra a tevékenység végzését. A tiltások többségét továbbra is a vendéglátó helyek zeneszolgáltatási tevékenységére vonatkozóan adtuk ki, de bejelentésköteles ipari tevékenység tiltása is előfordult ebben az évben.

Az önkormányzat területén nyilvántartott telephelyek száma jelenleg 894 db, ebből 136 db a megszűnt telephely. 2018. január 01-től november 15-éig 50 db

nyilvántartásba bejegyző, ugyanakkor 11 db nyilvántartásból törlő határozat meghozatalára került sor.

Közterületi fakivágási kérelmek tárgyában 2017-ben 31 db, 2018-ban 53 db eljárást folytattunk, amelynek során – a 2017. évi 27 db engedélyező és 4 db elutasító döntéshez képest – 51 db engedélyező és 2 db elutasító döntés született.

Ebben az évben is nőtt a mező-és erdőgazdasági földek adásvételével és haszonbérletével kapcsolatos szerződések, valamint az agrárkamarai állásfoglalások hirdetményezésének száma. A közzétételi kérelmek száma 2017. január 1-jétől 2017. november 15-éig 164 db volt, amelyből 45 db az adásvételi és 119 db a haszonbérleti szerződés, 2018. január 1-jétől 2018. november 15-éig összesen 194 db közzétételi kérelem érkezett, amelyből 83 db az adásvételi és 111 db a haszonbérleti szerződés.

A közzétételi kérelmeket többségükben személyesen nyújtják be, az elővásárlási, előhaszonbérleti jognyilatkozatokat pedig kizárólag személyesen lehet megtenni, ezért e feladat ellátása nem csak, hogy időigényes, de különleges odafigyelést is igényel. A kamarai állásfoglalások ellen benyújtott kifogások ugyan darabszámukat tekintve nem jelentősek, annál nagyobb viszont a döntések súlya, s lehetséges következménye, ezért az előkészítő munka időigénye, s nem mellékesen az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság munkaterhe is megnő emiatt.

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 2016. évi módosítása következtében kiadott hatósági bizonyítványok száma évről-évre csökken, az előző évi 8 db után már csak 2 db volt 2018-ban. Megnőtt viszont a lakóingatlan lefoglalásának tényéről történő végrehajtói bejelentések száma, amely 2018-ban eddig 289 db volt. A központi ügyfélszolgálaton önállóan ellátott feladatok közül kiemelhető még a Veszprém Kártyával és a talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés. 2018-ban a beszámoló elkészítésének időpontjáig a Veszprém Kártyára jogosultak száma összesen 345 fő volt, a beszámoló elkészítésének időpontjáig pedig 83 db talált tárgyat adtak át becsületes megtalálók, ezek közül 3 db-ot Eplényben találtak meg. Érdekességképpen megemlíthető, hogy a talált tárgyak között általában domináló telefonok és kulcsok mellett különböző valutanemekben 9 megtaláló több, mint 300 000 forint összegű készpénzt is átadott.

A környezetvédelmi hatósági eljárások száma összesen 145 db (2017-ben 158 db), ebből hulladék elhelyezésével kapcsolatos 33 db (2017-ben 59 db), zaj-, és rezgésvédelemmel kapcsolatos 17 db (2017-ben 37 db), allergén gyomnövényekkel kapcsolatos 21 db (2017-ben 16 db) volt. 2 db vízgazdálkodási eljárás indult, ezek közül 1 db Eplényben. Munkatársaink környezetvédelmi és vízjogi ügyekben további 72 db (2017-ben 46 db) engedélyt vagy egyéb szakhatósági véleményt adtak ki.

A megyei illetékességgel ellátott üzletszerű ingatlanközvetítő és az üzletszerű ingatlanvagyonértékelői tevékenységgel kapcsolatos nyilvántartásba bejegyző határozatok száma 2018-ban 49 db volt. A nyilvántartásban jelenleg 609 bejegyzés, ezen belül 556 db élő és 53 db törölt ingatlanközvetítő szerepel. A nyilvántartásba

vétellel azonban nem szűnik meg a feladat, hiszen a nyilvántartásban feltüntetett személyeket különböző szempontok alapján évente ellenőrizni is kell.

Telepengedélyezési eljárásban 2 db jogorvoslati kérelmet nyújtottak be ügyfeleink. Mindkét esetben a döntést saját hatáskörben módosítottuk.

Környezetvédelmi hatósági eljárásban 3 db (2017-ben 7 db), végrehajtási bírsággal kapcsolatban pedig 1 db (2017-ben 2 db) jogorvoslati kérelmet nyújtottak be ügyfeleink. A 4 db felülvizsgált döntésből a másodfokú hatóság 2 döntést megsemmisített, 1 ügyben helybenhagyó döntés született, 1 esetben a döntést saját hatáskörben módosítottuk.

Az általunk lefolytatott állattartási hatósági eljárások során 2 db jogorvoslati kérelem benyújtására került sor, a másodfokú hatóság mindkét esetben megváltoztatta a döntésünket.

Birtokvédelmi eljárás 2018-ban eddig 20 db (2017-ben 22 db) volt. A kérelmek közül 8 esetben született helyt adó, 11 esetben pedig elutasító döntés, egy ügyben kijelölés iránti kérelmet kellett benyújtani kizárási ok felmerülése miatt. Tekintettel arra, hogy ebben az eljárásban közigazgatási úton nincs helye jogorvoslatnak, közvetlenül a bíróságtól lehet kérni a jegyző határozatának megváltoztatását. Erre ebben az évben eddig 4 esetben került sor, de a bíróság döntéséről nincs információnk, mert azokról nem kapunk tájékoztatást.

2018-ban az Iroda működési körén belül kiadott döntésekkel kapcsolatban ügyészi felhívásra nem került sor.

Az Iroda állományába tartozó köztisztviselők munkájával kapcsolatban 2018-ban írásbeli panaszt nem nyújtottak be.

Közérdekű adatigénylés iránti kérelem elutasítására ebben az évben egy esetben került sor.

Az Iroda köztisztviselői, ügyviteli alkalmazottjai a munkakörük betöltéséhez szükséges képesítési előírásokkal rendelkeznek, az előírt továbbképzéseken részt vettek, vizsgáikat eredményesen letették, teljesítményértékelésük pedig az előírt határidőben megtörtént.

A Közjóléti Iroda tevékenysége

Az Iroda dolgozóinak létszáma 12 fő. Az irodavezető, a csoportvezetők valamint 6 fő ügyintéző felsőfokú, a két pénzügyi ügyintéző középfokú, az ügyviteli alkalmazott szakiskolai végzettséggel rendelkezik.

Az Irodán belül 2 csoport működik, a Szociálpolitikai Csoport és az Intézményfelügyeleti Csoport.

Szociálpolitikai Csoport

Fő feladata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Sztv.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.), valamint az önkormányzati rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása, megszüntetése, ellenőrzése.
A csoport létszáma 8 fő, ebből 6 fő felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

Négy ügyintéző foglalkozik Veszprém városra vonatkozóan – utcák szerinti elosztásban – a pénzbeli és természetbeni ellátásokkal, melyek:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és az ahhoz kapcsolódó ellátások (a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása, szünidei gyermekétkeztetés)
- a települési támogatások (lakásfenntartási támogatás, szociális alapon bérbe adott önkormányzati lakások bérlőinek lakbértámogatása, felsőfokú oktatási intézményben tanulók albérleti támogatása, lakossági szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási díj támogatás, gyógyszertámogatás, gyermekintézményi térítési díj támogatás, szünidei gyermekétkeztetés, gyermekes bérlet, rendkívüli települési támogatás, temetési segély),
- a „Sikeres Magyarországért Panel Plusz" hitelprogram keretében felvett kölcsönhöz kapcsolódó támogatás,
- a védendő fogyasztó státusz igazolása,
- a családi csődvédelemmel kapcsolatos jegyzői feladatok, és
- október 1-jétől a köztemetés, és az adósságcsökkentési támogatás.

A csoportból egy fő az Ügyfélszolgálaton dolgozik, a csoport pénzügyi feladatait pedig két fő látja el, közülük egy fő az elvégzendő környezettanulmányokat is elkészíti.

A hivatalban történő közfoglalkoztatás koordinálása a csoportvezető feladata, ahogy az Eplény községet érintő szociális és gyermekvédelmi ellátások (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és ahhoz kapcsolódóan a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, rendkívüli települési támogatás, temetési segély, iskolakezdési ösztöndíj támogatás, óvodáztatási támogatás és hulladékszállítási közszolgáltatási díjhoz nyújtott támogatás) megállapítása is.
A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél 2018-ban átlagosan 7 fő közfoglalkoztatott dolgozik.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma Veszprémben 286, Eplényben nem volt, az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma Veszprémben 696, Eplényben 75, a döntések száma összesen 1.057.
Elutasító, vagy visszautasító döntést 11 kérelemben hoztunk, melyek ellen nem volt jogorvoslat.

A Csoport részt vett Veszprém várost és Eplény községet érintően a gyermekvédelmi beszámoló elkészítésében, a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása szociális szolgáltatástervezési koncepciójának felülvizsgálatában, továbbá a nyári diákmunka szervezésében is.
A szociális ellátásokkal kapcsolatos rendelet módosítására 2018-ban nem került sor.

Megszerveztük és lebonyolítottuk a szünidei gyermekétkeztetést, valamint elvégeztük a téli rezsicsökkentésben nem részesültekre vonatkozó Kormányhatározat szerint az Önkormányzat feladataként meghatározott adminisztrációt.

A csoportvezető a Hivatalnál igényelhető ellátásokról, támogatásokról napra készen elkészíti a lakosság tájékoztatására szolgáló kiadványokat, továbbá valamennyi ügytípus tájékoztatója, kérelem nyomtatványa, jogszabályi háttere az Önkormányzat honlapjára is felkerül.

A csoport a szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos, a jegyző által kötelezően vezetendő országos nyilvántartási feladatokat a PTR-ben (Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere) naprakészen vezeti.

A Veszprém Megyei Kormányhivatal nyáron témavizsgálat keretében ellenőrizte a jegyző gyámügyi hatósági tevékenységének jogszerűségét, melynek során Veszprém városra vonatkozóan nem tett észrevételt, kifogást.

Intézményfelügyeleti Csoport

A csoport fő feladata az Sztv.-ben, és a Gyvt.-ben, valamint a vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározott, az önkormányzat fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmények (Göllesz Viktor Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye, Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény) fenntartói feladatainak ellátása. Feladata továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, valamint az önkormányzati rendeletben meghatározott köznevelési intézmények (6 körzeti óvoda) vonatkozásában a fenntartói és jegyző feladatok ellátása.

2017. október 1-jétől változatlan személyi feltételek mellett a csoport feladatainak köre kiegészült a Közalkalmazottak Érdekegyeztető Tanácsának referensi feladataival, valamint az egészségügyi alapellátással kapcsolatos teendőkkel.

A csoportvezető feladata a közös hivatal keretén belül a fenntartói feladatokban való közreműködés az Eplény Községi Önkormányzat által fenntartott Eplényi Napköziotthonos Óvoda vonatkozásában.

A csoport dolgozói látják el a munkaszervezeti feladatok közül a fenntartói és a szakmai feladatokat a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában működő Egyesített Szociális Intézmény és a Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény vonatkozásában.

A csoport munkatársai 14 alkalommal kértek adatmódosítást a szolgáltatói nyilvántartásban az intézmények adataiban bekövetkezett változások miatt a Veszprém Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Gyámügyi és Igazságügyi Osztályától.

Az adatmódosításokat követően a személyes gondoskodást nyújtó ellátások ellátási területe, a feladatok ellátására rendelkezésre álló ingatlanok száma illetve a férőhelyek száma bővült:

- a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménynek a 2018. szeptember 1-jétől kötelezően biztosítandó az iskolai szociális munka ellátáshoz és a feladat ellátáshoz felvett dolgozók elhelyezésére rendelkezésre álló ingatlanok köre bővült a Veszprém Rózsa utca 48. szám alatti telephellyel,
- Az Egyesített Szociális Intézmény Völgyikút u. 2. szám alatti nappali ellátást nyújtó intézmény demens férőhelyeinek száma 10 fővel emelkedett, az étkeztetés és házi segítségnyújtás vonatkozásában az I. számú Gondozási Központ ellátási területe bővült.

Jogszabályváltozás és személyi változások miatt is aktualizálni kellett a szolgáltatói nyilvántartást: a Göllesz Viktor Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye esetében jogszabály-módosítás miatt bejegyzésre került a fejlesztő foglalkoztatás.

2018. évben a munkatársak a csoport feladatkörét érintő 67 előterjesztés (bizottsági és közgyűlési, képviselő-testületi, társulási) előkészítésében közreműködtek.

A csoport dolgozói idei évben 5 esetben nyújtottak szakmai segítséget az Önkormányzati Iroda munkatársainak az intézmények alapító okiratának aktuális módosításához.

A csoportvezető készíti elő Veszprém Megyei Jogú Város és Eplény község vonatkozásában a gyermekvédelmi beszámolót, továbbá koordinálja az elkészítésében résztvevők szakmai munkáját.

A csoport munkatársai készítették elő: a köznevelési intézményekben alkalmazandó gyermekétkeztetési térítési díjról, és az óvodában a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott nem magyar állampolgár által fizetendő térítési díjról szóló, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló rendelet-tervezetet. Részt vettek a Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás és a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló rendelet-tervezetek előkészítésében.

A csoportvezető aktívan részt vett a köznevelési intézmények Honvédelmi Intézkedési tervének elkészítésében.

Fenntartói jogkörben a szociális alap- és szakellátást, valamint a gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézményekben átfogó, több napos ellenőrzéseket végeztek a csoport munkatársai április, május, július és augusztus hónapban, mely ellenőrzések

eredményeiről minden esetben tájékoztatták a Közgyűlést, az illetékes társulási tanácsot, illetve bizottságot.

Veszprém Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteivel kapcsolatos javaslat, és a javaslat alapján kialakított körzetek véleményezésének előkészítése is a csoport tevékenységi körébe tartozik.

Az idei évben a csoport munkatársai részt vettek a Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás és a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának felülvizsgálatában.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások, valamint a köznevelési intézmények (óvodák) vonatkozásában bekövetkezett jogszabályi változások folyamatosan figyelemmel kísérése, azok gyakorlati végrehajtása jelentős többletfeladatot jelentett a csoport dolgozóinak az elmúlt évben is.

A csoport egyik munkatársa:

- a jogszabályban meghatározott időközönként és tartalommal elektronikus úton jelentést küld az Országos Jelentési Rendszer számára,
- az igénybevevői nyilvántartásba adatot szolgáltat, mint e-képviselő, valamint gondoskodik az intézmények adatszolgáltatói munkatársainak jogszabályban meghatározott felkészítéséről.

A csoport vezetője a KIR-STAT Közoktatási Statisztikai Programban felhasználói jogosultsággal rendelkezik az óvodák tekintetében, fenntartói jogkörben.
A jogszabályban meghatározott időközönként elektronikus úton jelentést küld a KIR-STAT Közoktatási Statisztikai Program számára az Önkormányzat fenntartásában működő óvodák adataiban bekövetkezett változásokról.

A csoport munkatársai együttműködnek, kapcsolatot tartanak az állami, egyházi és civil szervezetek által fenntartott intézményekkel.

Az alapfeladatokon túl további feladatot jelentett a Városfejlesztési Iroda és Városüzemeltetési Iroda munkatársaival együttműködve az Önkormányzat által benyújtott fejlesztési célú pályázatokkal kapcsolatos adatszolgáltatás, szervezés, egyeztető megbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel.

A csoport egyik munkatársa látja el a Közjóléti Bizottság, valamint a Veszprémi Szociálpolitikai Kerekasztal, a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Szociálpolitikai Kerekasztala, a Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás Szociálpolitikai Kerekasztala referensi feladatait. 2018-ban a Családsegítő és gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás és a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciója felülvizsgálata megtörtént, melyben aktívan közreműködtek a csoport dolgozói. A referens november hónapban előkészítette a három kerekasztal ülését, valamint az ülésekről elkészítette a jegyzőkönyveket.

Az egészségügyi referensi feladatok

2018. évben a központi orvosi ügyelet kórházi telephelyen, külső szolgáltatóval történő működtetésére – három évre - kötött feladat-ellátási szerződés alapján a debreceni székhelyű Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. részére havonta gondoskodott az önkormányzati működtetési hozzájárulás utalásra történő előkészítéséről,

Előkészítette a külső szolgáltató beszámolóját a térségi sürgősségi betegellátásról az Eplény Községi Önkormányzat képviselő-testülete ülésére.

Folyamatosan közreműködött a Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény – egészségügyi alapellátás szerződéseinek, megállapodásainak előkészítésében, felülvizsgálatában és egyéb fenntartói feladatainak ellátásában.

Szakmai segítséget nyújtott a Veszprém, Táncsics utca 1., Kabay János utcai 2., Posta utca 32. és a Jutasi út 59. szám alatti orvosi rendelők felújításával kapcsolatos szakmai igények felmérésében, valamint közreműködött az egészségügyi alapellátási szolgáltatók megfelelő – ideiglenes – elhelyezésében. Folyamatosan kapcsolatot tartott a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Irodával az orvosi rendelők karbantartási, felújítási munkálatainál. A működési engedélyt érintő polgármesteri nyilatkozatokat előkészítette.

2018. évben főként a rendelési időkben bekövetkezett változások miatt került sor a feladat-ellátási szerződések módosítására. A változások a város honlapján átvezetésre kerültek.

Három házi gyermekorvos eladta a praxisát, a praxisokat megvásárló orvosokkal a feladat-ellátási szerződések megkötésre kerültek.

Szakmai segítséget nyújtott az intézményi alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat - aktuális – módosításaihoz, valamint a szakmai működési engedélyek módosításához szükséges kérelmek benyújtásához.

Adatot szolgáltatott az önkormányzati és a hivatali szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatához.

Az egészségügyi alapellátással kapcsolatos közgyűlési előterjesztések elkészítését megelőző szakmai egyeztetéseket, adatszolgáltatásokat, valamint a jóváhagyott szerződés-tervezetek alapján az egészségügyi szolgáltatókkal kötendő megállapodások aláírásra történő előkészítését az egészségügyi referens elvégezte.

2018. évben a területi ellátási kötelezettségű fogorvosok feladat-ellátási szerződése alapján havi 20.000 Ft támogatást nyújt az Önkormányzat a körzetek ingó vagyonának karbantartására. A beérkezett számlák jogosságának vizsgálata után az utalásokról az egészségügyi referens gondoskodott.

2018. évben az Önkormányzat pályázati forrást biztosított a területi ellátási kötelezettségű fogorvosok egészségügyi gép- és műszerbeszerzésére. Az egészségügyi referens előzetes egyeztetést szervezett a fogorvosokkal, részt vett a Közgyűlés illetve Közjóléti Bizottság napirendjére kerülő előterjesztések kidolgozásában, valamint megszervezte a pályázatokat értékelő bizottság ülését. A

támogatási szerződéssel, a támogatások utalásával kapcsolatos feladatokat elvégezte.

Ellátta az egészségügyi alapellátások körzeteinek meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet módosításának előzetes szakmai egyeztetését, működési adatszolgáltatásait, valamint előzetes véleményezésre megküldte a hatáskörrel rendelkező Állami Egészségügyi Ellátó Központnak, döntés után pedig nyilvántartás céljából továbbította a működést engedélyező és a finanszírozó hatóság részére. A fogorvosi körzetek módosításához megbeszélést szervezett a fogorvosokkal, egyeztetett a Városépítészeti Irodával az újonnan épülő lakásokról, illetve Litér és Királyszentistván települések hivatali ügyintézőivel a közös körzetek kialakításáról. A védőnői körzetek módosítását megelőzően koordinálta a védőnőkkel, valamint a járási vezető védőnővel történő egyeztetéseket.

Az ifjúság-orvosok feladat-ellátási szerződése 2018. évben lejárt. Az új szerződés-tervezetet véleményeztetésre a Magyar Orvosi Kamarának megküldte, a Közgyűlési előterjesztés előkészítésében részt vett, a szerződéskötésekhez szükséges adatokat előzetesen egyeztette.

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel folyamatosan kapcsolatot tartott, év közben pedig a finanszírozást érintő adatok változásáról az aktuális jelentéseket megküldte, és az adatszolgáltatások határidőre történő jegyzői igazolásait aláírásra előkészítette.

A Veszprémi KÖÉT 2018. évben három alkalommal ülésezett, amikor is megtárgyalták a 2018. évi önkormányzati költségvetést érintő közalkalmazotti cafetéria juttatást, valamint előzetesen egyeztettek a 2019. évi összeget illetően.

Az Önkormányzati Iroda tevékenysége

Informatikai Csoport

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint az Önkormányzati Iroda legfontosabb informatikai feladatai a következők:

1) üzemelteti, fejleszti az informatikai műszaki infrastruktúrát,
2) rendszergazda feladatokat lát el és segíti az adatgazdák feladatait,
3) karbantartja a Hivatal számítástechnikai eszközeit, a Képviselő testület hordozható számítógépeit
4) gondozza és felügyeli az informatika belső szabályalkotást szabványosítást,
5) koordinálja az információ biztonsággal kapcsolatos feladatokat
6) koordinálja az elektronikus ügyintézés bevezetését
7) koordinálja a hivatal GDPR felkészüléséhez szükséges tevékenységek ellátását
8) az országos és területi választási szervekkel együttműködve biztosítja a választások informatikai hátterét,
9) hibakezelő rendszeren keresztül kapcsolatot tart a dolgozókkal a zökkenőmentes alkalmazás és a felmerült hibák elhárítása érdekében.

Az Informatikai Csoport létszáma 3 fő. Az Informatikai Csoport 250 db munkaállomás, és hordozható eszköz felügyeletét látja el, a háttérmunkákat biztosító szerverek, a hálózat, a szakrendszereket és a nem hatósági rendszereket érintő szoftverek üzemeltetésével együtt.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény szerinti - az elektronikus információs rendszerek védelmére meghatározott kötelezettségekkel kapcsolatos feladatok, az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelőssel együttműködve - Informatikai Csoport feladatai között jelenik meg. 2018-ban is a törvény és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendelet miatt új, a Hivatalt érintő biztonságnövelő feladatok elvégzése vált szükségessé.

A Polgármesteri Hivatal az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és a végrehajtási rendeletei szerinti elektronikus ügyintézés -bevezetésének koordinálását követően, melyben kiemelt szerepe volt az Informatikai Csoportnak- elindítását teljesítette.

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelésével összefüggő védelme érdekében- 2018. május 25-ével hatályba lépett, amelyet a magyar jogszabály módosítása követett. Az adatkezelési tevékenységek feltárása a Hivatal adatkezeléseinek nyilvántartásba vételére megtörtént. Az elkészült cselekvési tervben foglaltak végrehajtásában az Informatikai Csoport az adatkezelések és adatok védelme érdekében folyamatos koordinációs tevékenységet végez.

A 2018. évi informatikai beruházások, melyek a Hivatal feladatainak ellátásához nyújtanak korszerűbb eszközöket illetve elérhetőségeket, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló törvényben megfogalmazott elvárásokra figyelemmel:

a) a számítógéppark korszerűsítésének folytatása, melynek során ismét új számítógépek beszerzésére került sor. A folyamatos, zavartalan üzletmenet folytonosság biztosítása céljából évente a gépek 10-15%-a cserére kerül, így biztosítható hogy megbízható, korszerű számítógépeken történjen a feladatok ellátása.
b) sor került az irodákban használt monitorok közel harmadának cseréjére is. Az új monitorokkal 8-11 éves készülékek kiváltása történt meg.
c) a Polgármesteri Hivatal informatikai hálózatának új fejlesztési szakasza valósult meg, mellyel a Szabadság téren és az Óváros téren működő informatikai központok összeköttetésére került sor. A két épület között nagy sávszélességű optikai gerinchálózat hálózat kiépítésére került, mellyel elérhető, hogy a központok 10 GB/s sebességgel kommunikáljanak, biztosítva a két helyen az informatikai feladatok megosztását.
d) háttér feladatokat biztosító környezet megújítása folyamatos, a beruházások tervezésénél a jogszabályi környezet követelményeinek megfelelőségére tekintettel történik.

A 2018. évi országgyűlési képviselő választáson, és a 2018.július 15-i időközi önkormányzati képviselő választáson – a választási informatikai infrastruktúra kivételével- az Informatikai Csoport biztosította a választási irodák feladatellátásának informatikai hátterét.

2019. április 1-ével az Önkormányzat és Hivatala rendszerszinten az ASP.ADO szakrendszerhez, 2019. május 30-áig a többi ASP érintett szakrendszerekkel az ASP adattárházhoz interfészen keresztül csatlakozik. A csatlakozások sikeres teljesítéséhez a csoport folyamatos tesztrendszer és interfészes csatlakozási próbákat hajt végre, amelyek eredményességéről tájékoztatja a Magyar Államkincstárt is.

Az informatikai feladatok naplózását a bevezetett hibabejelentő belső rendszer segítségével lehet elvégezni, amely átláthatóvá és lekérdezhetővé teszi a Csoport tevékenységeit, segítve a Hivatalban a problémás helyek feltárását és a keletkezett hibák gyors és szakszerű elhárítását.

Közbeszerzési Csoport

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint az Önkormányzati Iroda Közbeszerzési Csoportjának legfontosabb feladatai a következők:

a) biztosítja a közbeszerzési jogszabályokból fakadó feladatok ellátását az önkormányzatok részére,
b) közreműködik a polgármester közbeszerzéssel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében,
c) felkérés alapján az önkormányzati költségvetési szervek, továbbá az Önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok részére ellátja a közbeszerzéssel kapcsolatos feladatokat,

A feladatellátás a következőképpen csoportosítható:

a) szakmai egyeztetéseken való részvétel, a projektek- beszerzések közbeszerzési szempontból történő véleményezése, az eljárás megtervezése, az eljárást megelőző döntések előkészítése, így különösen az éves közbeszerzési tervbe való felvétel, a részekre bontási tilalom-, a korábbi egybeszámítás szabályainak megfelelőségének ellenőrzése.
b) a közbeszerzési eljárások lefolytatása, dokumentálása, és a Közbeszerzési Bírálóbizottság munkájának koordinálása, közbeszerzési szakértelem biztosítása.
c) a megvalósult projektek utóellenőrzéseihez a dokumentumok biztosítása.
d) az önkormányzat és a hivatal napi szintű kifizetéseinek közbeszerzési szempontból történő ellenőrzése, feldolgozása.
e) az önkormányzat és a hivatal visszterhes szerződéseinek, megrendeléseinek ellenőrzése, jóváhagyása.
f) közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekben való közreműködés.

2018-ban 16 közbeszerzési eljárás került lefolytatásra, aminek lezárása a támogatott közbeszerzési eljárások tekintetében kivétel nélkül támogató tartalmú jelentést kapott. 2 eljárásnál 4 illetve 9 részfeladat került megbontásra. 5 eljárás van folyamatban, amelyek közül 1 eljárásban 2 részfeladat szerepel. 1 eljárás előkészítés alatt van, ahol szintén 2 részfeladatról beszélhetünk. (2018. december 05-ei állapot)

2018-ban 2 esetben a közbeszerzési eljárások lefolytatását külső szakértő bevonásával javasolták a beszerzéssel érintett Irodák elvégeztetni. Az előkészítő munkák, és az eljárás előkészítése során is a Közbeszerzési Csoport részt vesz a folyamatokban, ami a közbeszerzési terv felvételére, az eseti közbeszerzési szabályzattal kapcsolatos feladatokra terjed ki. Az eljárásokban a döntéshozatal nem szervezhető ki, azokat a polgármesternek kell minden esetben meghoznia.

2018. április 15-től a bevezetésre került az elektronikus közbeszerzés. A párhuzamos rendszerek még nem kerültek racionalizálásra, így az adminisztrációs feladatok még nem egyszerűsödtek le.
A Közbeszerzési Csoport 3 fővel végzi tevékenységét, ami kiegészül 1 fő megbízási jogviszonyban foglalkoztatott munkatárssal.
Több esetben is segítséget nyújtottunk Veszprém városi óvodák, bölcsődék közbeszerzési feladatainak ellátásában.
Az adott közbeszerzés tárgykörére tekintettel létrehozott Bírálóbizottság heti két kijelölt napon tartja üléseit. Az ülések előkészítése és a jegyzőkönyv vezetése szintén a Közbeszerzési Csoport feladatát képezte.

Jelenlegi tendencia, hogy a pályázatok sokasága és az építőipar rendkívüli leterheltsége, továbbá a munkaerőhiány a közbeszerzési eljárásokban is tetten érhetőek azzal, hogy kevés ajánlattevő nyújt be ajánlatot, másrészt az árak az előzetesen kalkulált árakhoz képest jelentősen megnövekedtek.

A Miniszterelnökség által vezetett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékbe a Csoport 2 munkatársa szerepel, ami elengedhetetlenül szükséges az eljárások szabályos lefolytatásához.
A támogatásból megvalósuló beszerzések esetében a kifizetések egyik alapfeltétele a szabályos közbeszerzési eljárás lefolytatása. A kifizetések, az eljárási dokumentumok jogszabályoknak megfelelő ellenőrzését követően teljesíthetőek csak, jelentősebb projektek esetében még az Irányító Hatóság és az EUTAF is ellenőrzést végezhet.

2018. évben szabálytalansági- illetve jogorvoslati eljárás az Önkormányzattal szemben nem merült fel. A pályázati forrásokhoz közbeszerzés szempontból a hozzáférhetőség teljes mértékben biztosított volt.

Közgyűlési Csoport

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint az Önkormányzati Iroda Közgyűlési Csoportjának Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata testületi

döntéseinek előkészítésével, végrehajtásával, a tisztségviselők, képviselők tevékenységével összefüggő feladatai a következők:

a) ellátja a Közgyűlés, a képviselő-testület, a polgármesterek, alpolgármesterek, a településrészi önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, a bizottságok, a képviselők, a jegyző munkájához kapcsolódó szervezési, ügyviteli, jogi és információs tevékenységet,
b) nyilvántartást vezet a közgyűlési, képviselő-testületi, bizottsági döntésekről,
c) kihirdeti a Közgyűlés és a Képviselő-testület rendeleteit, és közzéteszi a Közgyűlés és a Képviselő-testület határozatait,
d) a tulajdonosi bizottsági előterjesztések kivételével törvényességi szempontból ellenőrzi a testületek elé kerülő előterjesztéseket,
e) szervezi, segíti a bizottsági referensek munkáját,
f) szervezi a választások és országos népszavazások lebonyolítását, és a helyi népszavazás lebonyolítását, előkészíti a bírósági ülnökök megválasztását,
g) ellátja a „zöld szám”-ra érkezett bejelentések feldolgozását,
h) ellátja az Ügyrendi- és Igazgatási Bizottság működésével kapcsolatos referensi teendőket,
i) jogi segítséget nyújt az önkormányzati rendeletek előkészítéséhez, vagy előkészíti az önkormányzati rendelet tervezetét,
j) segítséget nyújt a Hivatal belső szervezeti egységei számára a jogi és szervezési feladatok végrehajtásában.

Az Irodán belül a Csoport fő feladata 2018. évben is Közgyűlés kiszolgálása, a bizottsági ülések koordinálása volt (többek között: közgyűlési meghívó elkészítése, közgyűlési előterjesztések sokszorosítása, bizottsági és közgyűlési előterjesztések kiküldése, bizottsági előterjesztések honlapra feltöltése, kérdés, interpelláció, napirend előtti kérdés képviselők részére történő megküldése).

A szervezeti egység az ülések előkészítését, koordinálását elsősorban szervezési és törvényességi ellenőrzési feladatok ellátásával segíti elő. A Polgármesteri Hivatal vezetése kiemelt figyelmet arra fordít arra, hogy az előterjesztések mind tartalmi, mind formai szempontból megfeleljenek a jogszabályok rendelkezéseinek.

A Csoport feladatköre az önkormányzati rendelet egységes szerkezetű szövegének az elkészítése és a kihirdetést követően a Nemzeti Jogszabálytárba feltöltése.

A Csoport feladata a képviselők és a bizottságok külső szakértői részére Veszprém város területére biztosított menetrend szerinti autóbuszbérlet megrendelése és átadása.

A Csoport ellátja a köztisztviselőket megillető Cafeteria juttatásokkal kapcsolatos feladatok közül a megrendeléssel, listák készítésével, juttatási elemek átadásával összefüggő feladatokat.
A Csoport 2018. áprilisig készítette elő a Közgyűlés által irányított költségvetési szervek alapító okiratának módosítását, elvégezte a törzskönyvi nyilvántartással

kapcsolatos feladatokat. Ezt követően a feladat átkerült a Képviselő-testületi és társulási referens feladatkörébe.

Gyulafirátóton és Kádártán településrészi önkormányzatok működnek. Mindkét településrészen egy – egy kolléga segíti a működésüket, többek között ügyfélszolgálati feladatok ellátása mellett. 2018 áprilisától ők is a Közgyűlési Csoport munkatársai és a feladat ellátás is a Csoport tevékenységi körébe tartozik.

2018. év elején a Csoport munkavégzésében meghatározó súllyal jelentkezett az országgyűlési képviselők 2018. évi általános választása, mely 2018. április 8. napján volt, majd ezt követően a Veszprém 08 választókerületet érintő helyi önkormányzati képviselő időközi választása, mely 2018. július 15. napján volt.
A választási anyagi- és eljárási jogszabályokban meghatározott – a névjegyzékvezetésen kívüli – jogalkalmazási tevékenységet meghatározóan a Csoport munkatársai végezték, a választásnapi feladatok esetében a Polgármesteri Hivatal más szervezeti egységeiben dolgozó, helyi választási irodai tagok bevonásával.

A Csoport öt fő köztisztviselővel látja el feladatait.

Személyzeti Csoport

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint az Önkormányzati Iroda legfontosabb személyzeti feladatai a következők:

1) döntésre előkészíti a közszolgálati tisztviselőkkel, munkavállalókkal, közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos személyi ügyeket, önállóan, vagy az érintett irodák bevonásával gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
2) vezeti és folyamatosan karbantartja a személyügyi nyilvántartásokat,
3) elkészíti, és évenként aktualizálja a Polgármesteri Hivatal oktatási tervét,
4) szervezi a továbbképzéseket és a kiküldetések lebonyolítását,
5) kezeli a költségvetési szervek vezetőit érintő személyi nyilvántartásokat,
6) segíti az intézmények szakmai irányítását ellátó Iroda személyi ügyekkel kapcsolatos döntés-előkészítő tevékenységét,
7) ellátja a helyi esélyegyenlőségi program előkészítésével kapcsolatos feladatokat az érintett szervezeti egységek közreműködésével.

A fentiekkel kapcsolatosan inkább csak kiragadva egyes elemeket és nem teljes körűen a következő tevékenységeket kell, hogy megemlítsük:
A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel kapcsolatosan:
1) pályázati eljárás lefolytatása,
2) kinevezés előkészítése,
3) vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
4) az éves továbbképzési terv összeállítása, adminisztrációja,
5) tanfolyam, képzés, továbbképzés megszervezése, adminisztrációja,
6) átsorolás előkészítése,
7) teljesítményértékelés, minősítés lebonyolításában való közreműködés,
8) vezetői kinevezés, címadományozás, kitüntetés előkészítése,
9) cafetéria és egyéb juttatásokkal kapcsolatos adminisztráció,
10) fegyelmi eljárás lefolytatása,

11) közszolgálati jogviszony megszüntetése.

Költségvetési szervek vezetőivel kapcsolatosan:
1) pályázati eljárás lefolytatása,
2) közalkalmazotti jogviszony/munkaviszony létesítése,
3) átsorolás, illetményváltozás előkészítése,
4) utazási utalvány, munkáltatói igazolás elkészítése,
5) közalkalmazotti jogviszony/munkaviszony megszüntetése,
6) szakmai segítségnyújtás személyzeti ügyekben.

Önkormányzati képviselőkkel és bizottsági szakértőkkel kapcsolatosan:
1) vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásában való részvétel,
2) tiszteletdíj számfejtésével kapcsolatos adminisztratív feladatok.

Egyéb feladatok:
1) költségvetés előkészítéséhez adatszolgáltatás,
2) adatszolgáltatások teljesítése,
3) önkormányzati társulások, gazdasági társaságok vezetőivel kapcsolatos vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásában való részvétel,
4) a Polgármesteri Hivatalt érintő projektek megvalósításában való részvétel,
5) szabályzatok, utasítások előkészítése,
6) pénzügyi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan utalványozás előkészítése,
7) programok szervezésében való részvétel (színházi előadás, koncert, Köztisztviselők Napja, Mikulás ünnepség),
8) évente minimum 2 alkalommal véradás szervezése,
9) látásvizsgálat megszervezése.

Számszerűsítve 11 pályázati eljárás lefolytatására, 16 fő köztisztviselő jogviszonyának létesítésére, 10 fő jogviszonyának megszüntetésére került sor. Az intézményvezetők esetében 6 db pályázati eljárás előkészítésében és lefolytatásában közreműködött a Személyzeti Csoport, gazdasági vezető beosztás ellátására 2 esetben került sor pályázat kiírására.
Több mint 500 munkáltatói intézkedés került előkészítésre átsorolással, illetményváltozással, szabadság értesítéssel, fizetés nélküli szabadsággal, jubileumi jutalom kifizetésével, költségtérítés kifizetésével, munkáltatói igazolással, utazási utalvánnyal, képzésen való részvétellel kapcsolatosan.
Eplény Községi Önkormányzat és intézménye foglalkoztatottai esetében 25 db okirat előkészítése történt meg.
23 db megbízási szerződés megkötésére került sor.
Veszprémben 10 fő közfoglalkoztatott esetében 32 munkaügyi intézkedés megtétele, Eplény esetében 4 fő közfoglalkoztatottal kapcsolatosan 15 munkaügyi intézkedés előkészítése volt a feladatunk.
Több mint 30 fő álláskereső jelentkezett nálunk, 4 fő szakmai gyakorlatát biztosítottuk.
Nyári diákmunka programban való részvétel, Veszprémben 8 fő, Eplényben 3 fő foglalkoztatásának biztosítása, munkaügyi intézkedések megtétele.
Az intézményvezetőkkel kapcsolatosan 65 db munkáltatói intézkedés készült (átsorolás, szabadság értesítés, illetményváltozásról szóló értesítés, utazási utalvány, munkáltatói igazolás).
Több mint 200 vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatosan kellett a jogszabályban előírt tevékenységet ellátni (köztisztviselők, intézményvezetők, képviselők, külső szakértők, gazdasági társaságok tisztségviselői).

Közel 450 db számla került továbbításra a Pénzügyi Iroda felé, valamint a számlákon kívül 35 szerződés és kötelezettségvállalás került rögzítésre a Forrás SQL rendszerben.

A 2015. november 01-jétől bevezetett bérszámfejtő (KIRA) rendszer a már meglévő programok használata mellett jelentős mértékben megnövelte a Csoport adminisztratív feladatait a jogviszony létesítésével, megszüntetésével, átsorolással, cafetéria nyilvántartással, távollétek (pl. szabadság, táppénz) naprakész vezetésével kapcsolatosan.

A Személyzeti Csoport 2018. évi tevékenységében a korábbi évekhez képest az alábbi többletfeladatok jelentek meg:
A 2018. évi országgyűlési képviselő választás és az időközi önkormányzati képviselő választás lebonyolításában való részvétel.

Az Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elkészítésében való részvétel (adatgyűjtés, megbeszélések koordinálása, HEP fórumok megszervezése, jegyzőkönyvek készítése).

A Csoport két fő teljes munkaidőben, egy fő részmunkaidőben (4 órában) dolgozó köztisztviselővel és egy közfoglalkoztatottal látja el feladatait, azonban június közepétől november végéig 1 fővel kevesebb volt a Személyzeti Csoport létszáma.

A jogtanácsos feladatellátása

Az irodavezető közvetlen irányítása mellett a jogtanácsos feladatellátása a következő volt:

1. A Városfejlesztési és a Városüzemeltetési Iroda által előkészített szerződések és megállapodások véleményezése, felülvizsgálata, a szerződés-típusok alapvető tartalmi elemeinek összeállítása az alábbi bontásban:
   a) tervezési szerződés: 29
   b) vállalkozási szerződés: 49
   c) megbízási szerződés: 15
   d) tervezés + kivitelezési szerződés: 1
   e) szállítási szerződés: 5
   f) hatósági szerződés: 2
   g) támogatási szerződés: 1
   h) társberuházási szerződés: 1
   i) egyéb megállapodás: 10

   A szerződéseken kívül a két Iroda által a munkájukhoz igényelt jogi segítségnyújtás is jogtanácsosi feladatkörbe tarozik.

2. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjaként 21 eljárásban részvétel a fenti szerződésekkel érintett közbeszerzési eljárásokban, a jogi szakértelem biztosítására.
3. A jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének ellátása során: 2018. évben 2 társasházat érintően érkezett írásbeli kérelem illetve panasz. Eljárás megindítására és felhívás kibocsátására a vizsgálatot követően nem került sor.

4. A felmerült adatvédelmi és közérdekű adat kiszolgáltatására irányuló ügyekben együttműködés a Polgármesteri Hivatal adatvédelmi felelőse feladatainak ellátásában: 5 adatigénylésre történő válasz megadása.
5. Az egészségügyi tárgyú előterjesztések elkészítése: 2018-ban a Közgyűlés elé 3 előterjesztés, a Közjóléti Bizottság elé 4 egészségügyi alapellátást érintő előterjesztés került.
6. A Veszprém város nevének és Veszprém jelképeinek használata iránt indult önkormányzati hatósági ügyben lefolytatott eljárások 2018. áprili1-ig tartoztak a munkakörbe. Ez idő alatt 3 engedélyezési eljárás lefolytatására került sor.

A képviselő-testületi és társulási referens feladatellátása

Az irodavezető közvetlen irányítása mellett a feladatellátás a következő volt:

1. Eplény település esetében testületi ülések előkészítésével, előterjesztések törvényességi ellenőrzésével, az ülések lebonyolításával, a rendeletek kihirdetésével, határozatok közzétételével, nyilvántartásával, és a hozott döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok.
   Eplény képviselő-testülete 2018. december 1. napjáig összesen 10 ülést tartott.

2. A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatok ellátása, a tanács elé kerülő előterjesztések törvényességi felülvizsgálata, vagy az előterjesztések előkészítése.
   A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa 2018. évben december 1. napjáig 7 alkalommal ülésezett, 19 napirendi pontot tárgyalt és 31 határozatot hozott.

3. A Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatok ellátása, a tanács elé kerülő előterjesztések törvényességi felülvizsgálata, vagy az előterjesztések előkészítése.
   A Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa 2018. évben december 1. napjáig 7 alkalommal ülésezett, 18 napirendi pontot tárgyalt és 25 határozatot hozott.

4. A Veszprémben működő öt nemzetiségi önkormányzat – Roma, Örmény, Német, Lengyel és Ukrán – munkaszervezeti feladatainak ellátása.
   A Veszprémi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. december 1. napjáig 6 ülést tartott. A Veszprémi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat 2018. december 1. napjáig 9 ülést tartott. A Veszprémi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. december 1. napjáig 9 ülést tartott. A Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2018. december 1. napjáig 6 ülést tartott. A Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2018. december 1. napjáig 10 ülést tartott.

5. A Veszprém város nevének és Veszprém jelképeinek használata iránt indult önkormányzati hatósági ügyben lefolytatott eljárások 2018. április 1. napja óta -ig tartoznak a munkakörbe. Ez idő alatt 5 engedélyezési eljárás lefolytatására került sor.

6. A közgyűlés, a képviselő-testület által, valamint a társulási tanácsok által irányított költségvetési szervek alapító okiratainak módosítása, a törzskönyvi nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatok ellátása. Alapító okiratok módosítására 9 esetben került sor.

A Pénzügyi Iroda tevékenysége

Ellátja Veszprém, Eplény települések közgyűlésének, képviselőtestületinek, a polgármestereinek, és a jegyzőnek a gazdálkodási és pénzügyi feladatkörébe tartozóan a döntés-előkészítés és végrehajtás szervezését, ellátja és koordinálja a költségvetési, tervezési, számviteli, pénzellátási feladatokat, koordinálja az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek gazdálkodását.

Információkat szolgáltat a Magyar Államkincstár által üzemeltetett információs rendszereken keresztül az Önkormányzat(ok) költségvetéséről és annak végrehajtásáról a központi költségvetés számára, elvégzi a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az Állami Számvevőszék és a könyvvizsgáló részére nyújtandó adatszolgáltatást.

Ellátja az államháztartási törvény előírásainak megfelelően a kötelezettségvállalások nyilvántartását, gondoskodik az Önkormányzat (ok) által jóváhagyott hitelek felvételéről, az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről.

Előkészíti a havi likviditási tervet, és közreműködik a számviteli törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint a költségvetési szerv vezetője által készítendő, a szerv működésével kapcsolatos, pénzügyi kihatású belső szabályzatok előkészítésében, gondoskodik az Önkormányzat (ok) és az irányítása alá tartozó intézmények pénzellátásának koordinálásáról.

A Pénzügyi Iroda biztosítja Veszprémi Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési feladatainak pénzügyi szakértelmét.

A munkafolyamatba épített ellenőrzés keretei között gondoskodik a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának szabályszerűségéről, az irodavezető ellátja a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetői teendőit.

A költségvetési rendelet előkészítése és végrehajtása során együttműködik az Önkormányzat (ok) tevékenységéhez kapcsolódó szakterületek képviselőivel, az Önkormányzat (ok) gazdasági társaságaival és az Önkormányzat (ok) által irányított költségvetési szervekkel.

Elvégzi a nemzetiségi önkormányzatok költségvetése készítésével kapcsolatos koordinációs feladatokat és ellátja pénzügyi, számviteli teendőiket.

Ellátja a Veszprém Város Közlekedésfejlesztéséért Közalapítvány, Veszprém Város Helyi Vállalkozásokat Támogató Közalapítvány, Veszprémi Szabadidő- Diák és Tömegsport Közalapítvány, Veszprémi Kultúráért Közalapítvány, működésével kapcsolatos pénzügyi teendőket, valamint, ellátja Veszprém Város Helyi

Vállalkozásokat Támogató Közalapítvány kuratóriumának működésével kapcsolatos adminisztrációs teendőket.

Ellátja az Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Társulás számviteli, a Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulás, a Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás működésével kapcsolatos számviteli, pénzügyi-gazdasági feladatokat.

Vezeti és ellenőrzi a Gondnokság által végzett házgondnoki, kisegítő-szervező munkát, gondoskodik a gépkocsivezetők vezényléséről, gondoskodik a Polgármesteri Hivatal, a Közgyűlés és a bizottságok működéséhez szükséges feltételek biztosításáról.

A Veszprémi Intézményi Szolgáltató Szervezet vonatkozásában közreműködik a Közgyűlés irányítói jogosítványainak gyakorlásában, az intézmény vezetőjével kapcsolatos személyi ügyeket érintő döntések előkészítéséről.

Ellátja a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság működésével kapcsolatos referensi feladatokat.

A Pénzügyi Iroda ellátja Veszprémi Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyon- és felelősségbiztosítási szerződéséhez kapcsolódó teendőket, az értékkövetések és az értékváltozások, káresemények nyilvántartását.

Közreműködik a veszprémi, eplényi, nemzetiségi önkormányzatoknál, a társulásoknál lefolytatott ellenőrzésekben. Ennek keretében 2018. évben:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata esetében

a) Projektellenőrzés; Projekthez kapcsolódó ellenőrzés: 4 alkalom
b) MÁK ellenőrzés állami támogatás igényléséhez, elszámolásához kapcsolódóan: 3 alkalom
c) Könyvvizsgálói ellenőrzés (2017.évi beszámoló és mérleg, 2018. I.félévi mérleg)

Eplény Községi Önkormányzat esetében

a) Projektellenőrzés; Projekthez kapcsolódó ellenőrzés: 1 alkalom
b) MÁK ellenőrzés állami támogatás igényléséhez, elszámolásához kapcsolódóan: 2 alkalom

Belső ellenőrzési vizsgálatok:

a) Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
b) Német Nemzetiségi Önkormányzat
c) Örmény Nemzetiségi Önkormányzat
d) Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
e) Roma Nemzetiségi Önkormányzat
f) Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
g) Eplény Önkormányzat
h) Eplény Napközi otthonos Óvoda

Észak-balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás:

a) Könyvvizsgálói
b) NAV ellenőrzés

A Pénzügyi Iroda által 2018. évben előkészített költségvetést, illetve módosítását érintő előterjesztések száma:

a) Veszprémi Megyei Jogú Város Önkormányzata esetében 8 db
b) Eplény Község Önkormányzata esetében 7 db
c) az 5 Nemzetiségi Önkormányzat esetében összesen 20db
d) Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása esetében 6 db
e) Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás esetében 6 db

A Pénzügyi Iroda által 2018. évben előkészített a költségvetés végrehajtását érintő előterjesztések száma:

a) Veszprémi Megyei Jogú Város Önkormányzata esetében 2 db
b) Eplény Község Önkormányzata esetében 2 db
c) az 5 Nemzetiségi Önkormányzat esetében összesen 10 db
d) Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása esetében 2 db
e) Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás esetében 2 db

A 2018.évi országgyűlési, valamint az időközi helyhatósági választások lebonyolításában a Pénzügyi Iroda munkatársai is jelentős szerepet vállaltak.
A választások pénzügyi előkészítését, elszámolását a Pénzügyi Iroda munkatársai végezték, amit az ellenőrzés hibátlannak ítélt meg.
A választások lebonyolításában, valamint a pénzügyi folyamatokban a Pénzügyi Iroda 20 munkatársa vállalt feladatot.

2013. január 1. követő feladat és hatásköri, valamint az önkormányzati és hivatali strukturális változások 2018.évben is hatást gyakoroltak az elvégzendő feladatokra. A 2014.január 1-én hatályba lépett 4/2013.(I.1) Kormányrendelet, mely a költségvetési szervek számviteli feladatait szabályozza, lényeges változást hozott az Iroda munkafolyamataiban. A megváltozott előírások értelmében pénzügyi és költségvetési számvitelt is vezetni kell a mely, egyrészt mennyiségi munkatöbbletet okozott, másrészt az alkalmazandó jogszabályi előírások értelmezéséhez folyamatosan jelennek meg újabb állásfoglalások, ami az operatív munka területén dolgozók számára jelentős többlet energiát igényel.

A 2013. július 1.-től alkalmazott havi pénzforgalmi jelentés tartalma is jelentősen megnövekedett, lényegesen több adategyeztetést kell elvégezni.. A Pénzügyi Iroda 12 szervezet (önkormányzatok, társulások, nemzetiségi önkormányzatok, intézmény) részére végez pénzügyi, számviteli, adóbevallási feladatot, ami az adatszolgáltatási időpontok egybeesése (minden hónap 20-a) miatt is jelentősen növeli az iroda munkatársainak leterheltségét..

2018. évben a likviditás kiegyensúlyozott volt, a szabad pénzeszközök folyamatos lekötésére volt lehetőség, így kamatbevételekre is sor kerülhetett.

A Pénzügyi Iroda tagolódása az alábbi:

Pénzügyi Irodavezető
Adminisztrátor, ügyintéző
Integrált gazdasági program szakmai rendszergazda
Költségvetési csoport 5 fő
Számviteli csoport 13 fő
Gondnokság 9 fő (2 fő részmunkaidős)

A Pénzügyi Iroda területén az informatikai rendszer jól működik, az elöregedett eszközállomány megújítása folyamatosan történik

Az elmúlt években bekövetkezett szervezeti, jogszabályi változásoknak a Pénzügyi Iroda munkatársai próbáltak megfelelni, ugyanakkor a létszámhiány, a jelentős túlmunka, az alacsony illetmények (elsősorban a középfokú végzettségűek területén) már komoly problémát jelent.

A Polgármesteri Kabinetiroda tevékenysége

Városmarketinggel kapcsolatos feladatellátás

Állandó és rendszeres munkatevékenység mellett kiemelt feladat volt az V. Bakony Expo megszervezése és lebonyolítása, amely több mint 16.000 látogatót tudhatott magáénak.
Ugyancsak kiemelt feladat volt Veszprém város, az Entente Florale Europe versenyben való részvételének marketing szempontú koordinációja. Veszprém városa megnyerte a „Virágos Magyarországért" elnevezésű versenyt, melynek eredményeképp képviselte hazánkat az európai környezetszépítő versenyen, ahol arany minősítést kapott. Emellett a városi közterületek megújításáért az Európai Virágos Falvak és Városok versenyének különdíját is megkapta. Az Entente Florale Europe díjkiosztóját Írországban tartották, ahol 8 ország 14 települése vett részt.

Ugyancsak kiemelt feladat a helyi és térségi TDM tevékenységet folytató turisztikai intézményekkel, szervezetekkel való állandó kapcsolattartás.
Városunk egyik emblematikus létesítménye a Veszprém Aréna, amelynek mind gyakoribb és színvonalasabb rendezvényeinél szintén ellátta a kapcsolattartói és koordinálói feladatokat.
Az újesztendőt hagyományosan minden évben polgármesteri újévi köszöntővel nyitjuk, eredményeink és az előttünk álló feladatok ismertetésével, amelynek alapvető célja az összetartozás érzésének erősítése a város szereplőiben.

A Polgármesteri Kabinetiroda szervezi a városi iskolák, sportszervezetek bevonásával a Mobilitási Hét, és annak kiemelkedő záró eseménye, az Autómentes Nap eseményeit. A szervezeti egység aktívan közreműködött a Nemzeti Regatta – Magyarország Településeinek Vitorlás Fesztiválja -, a Tavaszi Tekergő – turisztikai szezonnyitó –, az Egészség Útja, a Magyar-Lengyel Barátság Hét, a Virágos Magyarországért Mozgalomban elnevezésű rendezvények szervezésében és lebonyolításában. A „Babaköszöntő csomag" elnevezésű projekt beszerzéseit bonyolítja.

A rendezvények szervezése, és azok kommunikációs anyagainak készítése mellett folyamatos és állandó feladat a marketingstratégiában megfogalmazott elvek gyakorlatban történő maradéktalan érvényesítése.

A sport területe

Az önkormányzat sporttal kapcsolatos tennivalói összetett, sokrétű és szerteágazó feladatokat tartalmaznak. A városi diáksport alap és középfokú versenyrendszer működtetésén át, különböző – gyakran nemzetközi – sporttalálkozók szervezésén, rendezésén túl, az egyesületi sporttámogatások kezeléséig, a városi sportkoncepcióban megfogalmazottak figyelemmel kisérésig terjed.

A feladatok között szerepel a kapcsolattartás a városban működő sportegyesületekkel, sporttal foglalkozó szervezetekkel, közgyűléseiken, elnökségi üléseiken, rendezvényeiken való részvétel. A sportegyesületek munkájának segítése, információkkal való ellátása, a támogatási szerződések megkötése, a szerződésben megállapított pénzeszközök átutalása, ütemezése és ellenőrzése. 2018-ban 58 sportegyesülettel kötött működési illetve rendezvényi támogatási szerződést az Önkormányzat. A támogatások utalására, kezelésére, ellenőrzésére az SQL integrált ügyviteli rendszert használta.

Fontos feladat a városban tevékenykedő sportszövetségek (asztalitenisz, sakk, természetjárás) működésének koordinálása, munkájuk segítése, pénzügyi támogatásának átadása.
Kiemelt feladatatok, közé tartozik a várost érintő országos és külföldi sportrendezvények és sportkapcsolatok előkészítése, azokban való közreműködés, testvérvárosi sportkapcsolatok szervezése, segítése. Így az augusztusban megrendezett Cell-Cup nemzetközi kézilabda torna megrendezésében való segítség.

A testvérvárosi kapcsolatok jegyében 2018. októberben ötödik alkalommal került megrendezésre a nemzetközi futsal kupa, általános iskolás gyerekek részvételével. A tornán Nyitra, Tarnów, Sepsiszentgyörgy, és Passau mellett hazai csapatok mérték össze tudásukat. Passau városa és az SpVgg Hacklberg egyesület meghívására 2018 januárjában Veszprémből két ifjúsági labdarúgó csapat vett részt a Nemzetközi Teremlabdarúgó tornán. A tornán különböző korosztályában összesen 96 csapat - köztük a VFC-USE és a 1. Futsal Veszprém Club - több mint ezer labdarúgója vett részt.

A sport feladatai közé tartozik még a tömeges részvétellel zajló szabadidősport (futó és kerékpárversenyek) segítése, azok lebonyolításában való közreműködés, valamint kapcsolattartás a helyi sportmédia képviselőivel, események, rendezvények (sportévnyitó, diáksport évzáró) egyeztetésében, tájékoztatásában.

A sportreferens proaktívan támogatta 2018-ban is a Köznevelési, Ifjúsági és Sport Bizottság működését és az azzal kapcsolatos feladatokat, továbbá előkészítette az önkormányzati döntéseket, sporttámogatásokat és közreműködött azok végrehajtásában.

Az Önkormányzat által alapított díjak, kitüntetések

Az önkormányzat által alapított díjak és kitüntetések számszerűségét tekintve, a rendeletben szabályozott keretek között, az ott biztosított lehetőséggel élve kerültek átadásra. Pro Meritis érmet idén 12 személy, míg Veszprém Városért - Pro Urbe érdemérmet 3 személy vehetett át. Adományozásra került ezen kívül még egy Veszprém Város Díszpolgára cím is. 2018-ban három Gizella-díj, négy Ranolder-díj és két Hornig-díj került átadásra. Volkra Ottó-díj, Pro Civitate díj, Az Év Veszprémi Rendőre Díj, Az Év Veszprémi Tűzoltója Díj, Az Év Veszprémi Polgárőre Díj, Az Év Veszprémi Mentőse díj, Hadnagy László-Díj, Dévai Bíró Mátyás-Díj, Cholnoky-emlékdíj, Szabad Sajtó Díja, Perlaky-díj, Véghely-díj, Polinszky-díj közül valamennyi kitüntetés átadásra került. A díjakkal kapcsolatos ügyintézés minden mozzanatát a meghirdetéstől a felterjesztések befogadásán és a döntéshozatal előkészítésén át egészen az ünnepélyes keretek között megtartott díjátadó megszervezéséig a Polgármesteri Kabinet kitüntetési és rendezvény referense látja el.
Közreműködött továbbá a város által támogatott Komjáthy- díj és Sziveri- díj Polgármesteri Hivatalhoz tartozó ügymenetének végrehajtásában.
Az elmúlt évben a polgármesteri kabinetiroda kitüntetési és rendezvény referense működött közre továbbá a polgármester háttéranyagainak előkészítésében. Részt vett a támogatást kérő és elutasításra kerülő fontosabb protokoll levelek megírásában. A polgármesteri titkárnővel, valamint a polgármesteri referenssel együttműködve készítette elő a polgármester programjait, igazolta vissza részvételét a programokon, készített tájékoztató anyagokat az egyes rendezvények forgatókönyvéről. Polgármesteri kérés alapján készíttette elő a reprezentációs anyagokat és ajándékokat.
A polgármesteri részvételt igénylő nemzetközi események alkalmával a nemzetközi kapcsolatok referensével működött közre, továbbá felelőse volt nemzetközi eseményeknek úgy, mint delegáció külföldre kísérése, külföldi delegációk fogadása és tolmácsolás.
Segítséget nyújtott a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek ügyfélfogadási tevékenysége során felmerült kapcsolattartási és fordítási feladatokban angol nyelven.
Az Európai Kulturális Főváros 2023 projekt keretén belül részt vett a workshopok, szállás és transzfer, catering valamint tolmácsok megszervezésében, az EKF pályázathoz tartozó egyes pályázatot elősegítő anyagok fordításában, az egyes eseményeken tolmácsként is tevékenykedett.

Az Entente Florale Europe projekt keretein belül részt vett a pályázati anyag fordításában, valamint a díjátadó rendezvényre való utazás szervezésében.
Részt vett polgármesterhez kötődő programok megszervezésének segítésében spanyol nyelven.
Részt vett egyéb városi rendezvények (pl.: MJVSZ Közgyűlés, Magyar- Lengyel Barátság Napja), nemzeti ünnepek lebonyolításában.
Előkészítette és elkészíttette a polgármesteri elismerések okleveleit, valamint szerepet vállalt egyes polgármesterhez kötődő események technikai hátterének lebonyolításában.

Nemzetközi kapcsolatok ápolása

Veszprém Megyei Jogú Város testvérvárosi kapcsolatainak ápolása, a testvérvárosokkal való közös projektek koordinálása, valamint a város nemzetközi kapcsolatainak bővítésében való közreműködés a nemzetközi kapcsolatok referensének kiemelt feladatai közé tartozik.
A rendszeres kapcsolattartáson túl, a veszprémi és külföldi delegációk látogatásának előkészítése és lebonyolítása, a hivatalos delegációk útjainak vezetése, továbbá a fordító-tolmácsolói tevékenység is a munkakör meghatározó elemeit képezték a 2018-as évben is. A szervezési feladatok mellett szintén hangsúlyos volt a nemzetközi vonatkozású témákkal kapcsolatos tájékoztatás, továbbá a város egyéb intézményei, szervezetei külkapcsolatainak ápolásában való összekötő szerep.

Az idei év egyik elsőszámú prioritása a „Veszprém Európa Kulturális Fővárosa 2023" c. pályázat keretében történő nemzetközi kapcsolatépítés és együttműködés volt.
Így az év során megvalósult testvér-és partnervárosi látogatások fő tartalmi hátterét e pályázati célok vezérelték.

A Veszprémbe szervezett nemzetközi találkozóinkat idén is a kiemelt kulturális események, fesztiválok időpontjával egyeztettük össze, hogy így növeljük a város nemzetközi hírét, valamint ezzel is lehetőséget teremtsünk gazdag kulturális kínálatunk demonstrálására. Célunk volt, hogy ennek köszönhetően turisztikailag nemzetközi szinten is attraktívabbá tegyük a várost.

2018 márciusában Veszprém adott otthont a Magyar-Lengyel Barátság Napja eseménynek, melynek megszervezése a nemzetközi referensi feladatkör egyik szerves részét képezte. Az eseményre minden magyar-lengyel testvérváros meghívást kapott, így teremtve alkalmat testvérvárosi kapcsolatuk erősítésére, a két országot érintő, aktuális kérdésekkel foglalkozó konferenciákon keresztül, kiaknázva az elsősorban kulturális és gazdasági együttműködésben rejlő potenciált. Ez alkalomból láttuk vendégül lengyel testvérvárosunkat, Tarnów-t is. A rendezvény presztízsét tovább emelte a magyar és lengyel köztársasági elnökök Veszprémben tartott találkozója.

A szlovákiai Nyitra, valamint az erdélyi Sepsiszentgyörgy hivatalos delegációi a Gizella Napok idején tettek látogatást Veszprémben, melyen Passau város testvérvárosi baráti köre úgy, mint minden évben, idén is nagy számban képviseltette magát. Az

Utcazene Fesztivál remek alkalmat teremtett arra, hogy az egyre szorosabbá váló együttműködést a szlovéniai Ptuj településsel az Európa Kulturális Fővárosa projekten keresztül még több tartalommal töltsük meg. Erre a találkozóra hívtuk meg észt testvérvárosunkat, Tartut, valmit az angliai Leeds és Milton Keynes települések képviselőit is, tovább bővítve a nemzetközi partnereinket az EKF pályázatunk keretében.

Kínai partnervárosunkkal, Ningbo-val az idei évben ünnepeltük a kapcsolat 10 éves jubileumát, melynek alkalmából magas rangú ningbói küldöttség tette tiszteletét városunkban.

A Szent Mihály Napi Búcsú során a csehországi Most város delegációja érkezett Veszprémbe és folytathattuk a partnervárosi együttműködés mélyítését a találkozó alkalmával.

A látogatások megszervezésekor figyeltünk rá, hogy Veszprém környékét is megismertessük vendégeinkkel, hiszen a Bakony-Balaton régió elválaszthatatlan, részét képezi identitásunknak. Emellett, a találkozók fontos részét képezték a szakmai tartalmú egyeztetések is, melyek célja elsősorban a kultúra, oktatás, turizmus és gazdaság területén elsajátított jó gyakorlatok cseréje volt.

Testvérvárosi kapcsolataink ápolása céljából az év folyamán városi delegációk utaztak Ptujba, Sepsiszentgyörgyre, Tirat-Carmelbe (Izrael), Ningbo-ba, Tarnówba, valamint Nyitrára. A látogatások remek alapot adtak az együttműködések lendületesebbé tételére, valamint egymás jobb megismerése a személyes tapasztalatcsere által.

A nemzetközi együttműködésben továbbra is kiemelt figyelmet kaptak az ifjúsági cserék. Az Európai Városok Szövetsége nemzetközi nyári táborában, a csehországi Žamberkben 12 veszprémi fiatal képviselte városunkat és vitattak meg nemzetközi aktuálpolitikai témákat, valamint ismerkedhettek meg más európai kultúrákkal.

Szintén a veszprémi, valamint testvérvárosi fiataljainkat szólítottuk meg két nemzetközi projektünkön keresztül: a SporTown elnevezésű projekt témája a használaton kívüli közterek sportcélú hasznosításáról való közös gondolkodás volt, míg a jelenleg is futó EnRiCh projekt a fiatalok kulturális örökségének bemutatásában és megőrzésében való szerepvállalásának erősítését célozza. Mindkét projekt lehetőséget adott, hogy a fiatalok minden résztvevő testvérvárosba elutazhassanak, valamint, hogy Veszprém is házigazdája legyen a nemzetközi projekttalálkozóknak.

Az idei évben is jellemző volt a Veszprémbe látogató cserediákok köszöntése a Városházán, akik néhány napig helyi családoknál vendégeskedtek. Fogadtunk német, lengyel és erdélyi gyerekeket is.

Az ifjúsági szervezetek közti nemzetközi együttműködések elsősorban a kultúra és a sport területén voltak eredményesek.
Veszprém városa idén ősszel is megszervezte a helyi Futsal Klubbal közösen a hagyományos testvérvárosi futsal tornát, melyen hetedik alkalommal vettek részt

utánpótlás korú teremlabdarúgók német, lengyel, szlovák és erdélyi testvérvárosainkból.

Jelentős eseménye volt városunknak a Virágos Magyarország nemzetközi környezetszépítő versenyen való részvétel, melyen aranyminősítést ért el Veszprém. A versenyhez kapcsolódó zsűri látogatás előkészítése, valamint az Írországi díjátadóra történő utazás megszervezése is a nemzetközi referens munkájának részét képezte.

Az év során az újonnan beiktatott spanyol nagykövet is ellátogatott városunkba.

A nemzetközi referens feladatkörébe tartozott az idei évben is a Városi Mikulás Ünnepség megszervezésében való közreműködés, ahol a Lappföldi Mikulás látogatott el a veszprémi gyerekekhez.

Sajtóreferens

A munkakörrel járó elődleges feladatok:
- kapcsolattartás a média képviselőivel
- sajtómegjelenés figyelése
- önkormányzati kommunikáció a média irányába

Az állandó feladatok közé tartozik heti rendszerességgel összegyűjteni az önkormányzati hirdetményeket, a városi események kreatív anyagait, azokat kedden 16 óráig megküldeni a helyi média képviselőinek, megjelentetni a helyi városi lap hasábjain. (A kreatív anyagok helyfoglalását a Veszprémi 7Napnak pontos méretekkel pénteken 13.30 óráig kell igényelni.)

Szintén heti rendszerességgel értesíteni a sajtó munkatársait a Városháza képviselőinek nyilvános eseményeiről, amelynek kiküldési ideje csütörtök 16 óra. Váratlan kiegészülés esetén programbővítéssel jelezni a sajtóorgánumok felé.

Ezek mellett napi szinten irányítani az újságírókat, riportereket az adott kérdéseikkel a megfelelő nyilatkozásra, válaszadásra jogosult személyekhez, segíteni az adott esemény előzetes megismerésében, a témára való felkészülésben, utólagos kommunikációjában, akár sajtóanyaggal is.

Szerződéseknek megfelelően évi kb. 32 alkalommal jelenik meg a megyei napilapban önkormányzati oldal a városi intézmények aktuális programjairól, témáiról (Programiroda, Tourinform iroda, TDM Bakony-Balaton, Pro Veszprém, Kolostorok és Kertek). A megjelenő cikkek tematikáját, tartalmát a sajtószóvivő is segít, igény esetén összegyűjti, megírja, megszerkeszti. A készítés folyamán folyamatosan tartjuk a cégvezetővel és a napilap munkatársaival (szerkesztő, tördelő, hirdetési vezető).

A sajtóreferens munkakör állandó feladata a saját sajtótájékoztatók megszervezésében aktív szerepvállalás, megszervezés, sajtóanyag összeállítás, terem elrendezés, lebonyolítás, narrálás.

Állandó, bár adott esemény, sajtómegjelenésre való reagálás kapcsán merül fel a különböző közlemények kiadása, mely szintén a munkakör részét képezi.

A munkakör megköveteli a közvetlen kapcsolattartást a média képviselőivel, így szinte állandó elérhetőséget kell biztosítani, az előre nem tervezett, váratlan események miatt is.

Állandó feladatok közé sorolandó a polgármesteri megkeresésekre való írásos reagálás; a kiemelkedő eredményt, teljesítményt elért veszprémi sportolók, művészek számára gratuláló levél megírása.

Az önkormányzat fotósának feladatkiosztása, az eseményekről megküldött fotók letöltése, szelektálása, méretre igazítása, esetleg szerkesztése, és archiválása is a feladatkör részét képezi.

A sajtóreferens munkája szoros összefüggésben áll, egymást segítve, kiegészítve működik a városmarketing és a kulturális feladatokkal.

Szintén állandó feladat a közgyűlés napirendi pontjai előtti Hónap műtárgya bemutató megszervezése.

A közgyűlés előtt a sajtó kiértesítése a napirend előtti pontokról, interpellációkról, felszólalásokról szintén a sajtóreferens feladata.

Beszédek, szövegek megírása a feladatok közé tartozik, ha a polgármester, alpolgármesterek, képviselők kérik.

Városfejlesztési főtanácsadó feladatellátása

A tanácsadó általános feladata a nem önkormányzati saját-, vagy EU-s forrásból megvalósuló kiemelt településfejlesztési feladatok koordinálása. A feladatellátás során koordinálja Veszprém Megyei Jogú Város (VMJV) közigazgatási területén, önkormányzati tulajdonon megvalósuló külső kedvezményezett által állami forrásból megvalósításra szánt fejlesztéseket a finanszírozó, a kedvezményezett, az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal között. Koordinálja VMJV közigazgatási területén megvalósuló állami fejlesztéseket a beruházó, az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal között, és közreműködik VMJV közigazgatási területén megvalósításra kerülő magánerős fejlesztések előkészítésében és végrehajtásában. Városfejlesztési szempontból jelentős feladatokban kapcsolatot tart VMJV közigazgatási területén működő nem önkormányzati intézményekkel, vállalkozásokkal. Adatszolgáltatással és adatkéréssel, illetve tájékoztatással kapcsolatot tart, és együttműködik a Polgármesteri Hivatal szakirodáival. Kiemelten a Stratégiai Irodával, valamint a Városfejlesztési Irodával, és városfejlesztési szempontból jelentős feladatokban együttműködik VMJV Önkormányzat gazdasági társaságaival.

2018 évben kiemelten a Modern Városok Programba (MVP) való belépéssel megszületett 1284/2016. (VI. 7.) Korm. határozat alapján előkészítette és koordinálta

a szakminisztériumok a hivatal, és egyéb szervezetek, partnerek között az alábbi feladatokat:

1) Veszprém és térsége gazdasági versenyképességének erősítése
   a) Iparterületek kialakítása, bővítése (reptér és környéke)
   b) Iparos park kialakítása
   c) Aranyosvölgy Tudáspark és Tudományos Központ
2) Város és térsége közlekedési infrastruktúrájának fejlesztése
   a) Kerékpár hálózat fejlesztése a Balaton, Gyulafirátót, illetve Márkó-Bánd elérhetősége érdekében
   b) 8-as számú és 82-es számú főutak összekötése a sportterület fejlesztés elérhetőség javítása érdekében
   c) Aranyosvölgy felett tervezett völgyhíd és ehhez kapcsolódó a város belső elérhetőségét javító közútfejlesztés megvalósítása
3) Veszprém kulturális életének gazdagítása és turisztikai vonzerejének növelésének támogatása, a város életében betöltött szerepüket elismerve
   a) Veszprémi Petőfi Színház fejlesztése
   b) Kittenberger Kálmán Növény- és Vadaspark fejlesztése, bővítése
   c) Csermák Antal Zeneiskola felújítása, korszerűsítése
4) Városi közösségi és sportélet támogatása
   a) Veszprém Aréna bővítése
   b) Fedett városi uszoda építése
   c) Jégcsarnok építése
   d) Veszprémi atlétikai stadion fejlesztése

Feladatkörében segítette és irányította a TAO, és/vagy szakszövetségek által finanszírozott támogatással megvalósuló fejlesztések előkészítését, így az MLSZ sportpálya fejlesztési programjait, valamint az szakminisztériumok által meghirdetett pályázatok előkészítését, a VTC tornász gyakorló épület létesítését. Együttműködött a Városfejlesztési Iroda és Stratégiai Iroda, VKSZ ZRT TOP feladatok és az MVP feladatok összehangolásában. Folyamatos tájékoztatással, adatszolgáltatással és személyes együttműködéssel segíti a Városfejlesztési Iroda vezetőjének és a kabinetfőnök munkáját.

Figyelemmel kíséri Veszprém város 2018 évben jelentősen növekvő lakásépítési, iparterületi fejlesztéseket, szükség esetén közreműködésével segíti a fejlesztések előrehaladását.

Ifjúsági és civil terület feladatellátása

Az elmúlt évben az ifjúsági és civil referens a meghatározott munkaterv, a költségvetés figyelembevételével és a hatályos rendeletek betartásával végezte munkáját.
Koordinálta a polgármesteri hivatalon belül a civil szervezetekkel, ifjúsággal kapcsolatos tevékenységeket, részt vett a civil és ifjúsági ügyekkel kapcsolatos előterjesztések elkészítésében, rendeletek módosításában. Aktív kapcsolatot tartott

fent a városi civil szervezetekkel, az ifjúságsegítő feladatokat ellátó szakemberekkel, az ifjúsági közösségekkel, szervezetekkel.
Egyik fő feladataként ellátta a városi civil keret pályázataival kapcsolatos szakmai és adminisztratív teendőket: pályázat kiírása, döntés előkészítés, előterjesztések elkészítése, lebonyolítás, közzététel, értesítő levelek megírása, szerződések elkészítése, utalványozás, támogatások beszámolóinak ellenőrzése.
Emellett a választókerületi keretből és a polgármester által nyújtott támogatásokkal járó teljes szakmai és adminisztratív teendőket is elvégezte: előkészítés, értesítések, nyilatkoztatás-szerződések elkészítése, utalványozás, elszámolások ellenőrzése. Ellátta a támogatások nyilvántartási feladatát, gondoskodott a közzétételi kötelezettségek teljesítéséről.
Aktívan vett részt a városi Civil Nap programjának előkészítésében, segítette a kommunikációt és a rendezvény támogatásával kapcsolatos adminisztrációt is elvégezte.
A városban működő civil szervezetek rendezvényei során segítette a kapcsolattartást.
A veszprémi nyugdíjasok pályázatának kiírásával, feldolgozásával, pénzügyeivel kapcsolatos teendőket ellátta, együttműködött a Veszprém Városi Idősügyi Tanáccsal és az idősügyi referenssel.
A Veszprémi Ifjúsági Ház és Civil Ház éves szerződéseivel járó hivatali teendőket elvégezte, egész évben aktívan együttműködött a két szervezettel és segítette munkájukat.
Folyamatos szakmai segítséget nyújtott a Veszprémi Diák- és Ifjúsági Önkormányzat tevékenységéhez, rendezvényeihez.
Ellátta a Veszprémi Ifjúsági Közalapítvány titkári teendőit.
Az Európai Városok Szövetsége nemzetközi ifjúsági találkozón a középiskolás diákok részvételét a nemzetközi referenssel együttműködve szervezte, koordinálta.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 15/2016. (IV.28.) önkormányzati rendeletével felsőoktatási tanulmányi ösztöndíjat alapított. Az ösztöndíj pályázatok adminisztrációját és az ösztöndíjak átadását az ifjúsági és civil referens szervezte.

2018-ban ismét megrendezésre került a Fiatalok Napja rendezvény volt, ahol vetélkedőkkel, interaktív programokkal várták az érdeklődőket. Az esemény pénzügyi hátterét, a rendezvény hivatali koordinálását az ifjúsági- és civil referens látta el, együttműködve a résztvevőkkel.
Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az előző év sikere alapján a 2018. évi költségvetésében is biztosította a babaköszöntő csomagok anyagi fedezetét, melynek idén is nagy sikere volt, november végéig több száz gyerek vehette át az ajándékcsomagokat.

Kulturális Csoport

A Kulturális Csoport 3 fővel dolgozik, a csoportvezető 2 kulturális referens munkáját irányítja. Egyik kollégánk az elmúlt évben kezdte meg szülési szabadságát. Helyettesítésére idén március 1-jén érkezett új kolléga.

Intézmények
Hat kulturális intézmény esetében a Csoport részt vesz a közgyűlés irányítói jogosítványainak gyakorlásában, és koordinálja szakmai tevékenységüket, beleértve a megyei feladatokat is ellátó könyvtárat és múzeumot is. Az önkormányzat fenntartásában működő kulturális intézmények, nevesül: az Agóra Veszprém Kulturális Központ, a Művészetek Háza Veszprém, a Kabóca Bábszínház, a Veszprémi Petőfi Színház, az Eötvös Károly Megyei Könyvtár és a Laczkó Dezső Múzeum ügyeinek intézése mellett kapcsolatot tart a város más kulturális intézményeivel és szervezeteivel – közöttük kiemelten a Hangvillával és a Veszprémi Programirodával-, a Kolostorok, kertek Kft-vel, a Veszprém Arénával, a Veszprém Megyei Levéltárral, az egyházi intézményekkel és kiállítóhelyekkel, továbbá a kulturális igazgatás országos szakmai szervezetivel és társintézményeivel (Budavári NKft., Nemzeti Örökség Intézete, Nemzeti Múzeum, NKA, Nemzeti Művelődési Intézet NKft. stb.) A 2015-ben fenntartásba vett országos gyűjtőkörű intézményegység, a Magyar Építőipari Gyűjtemény vagyonkezelésbe vétele folyamatban van.

Rendezvények
A Kulturális Csoportnak feladata valamennyi olyan kulturális rendezvény koordinálása, helyenként szervezése is, amelyben valamilyen módon az Önkormányzat érintett. Nemzeti ünnepeink rendezése, szervezése, de számos, különböző méretű és súlyú kulturális rendezvénynek is az előkészítése, koordinációja - városházi kiállítástól a Gizella-napok nagyságrendjéig - immár hatodik éve a Programirodával együttműködve -, szintén a Csoport feladata volt. Néhány példa: január 22. Magyar Kultúra Napja, március 15. augusztus 20. október 23., Költészet Napja, Emlékhelyek Napja, május utolsó vasárnapján a Magyar Hősök Napja, Városi Gyereknap, júniusban Ünnepi Könyvhét, majd Veszprémfest, Utcazenefesztivál, Auer Fesztivál, szeptemberben Kulturális Örökség Napok, szeptember 29-október 1. Szent Mihály-napi Búcsú, Október 6. Aradi Vértanúk Emlékünnepe, nov. 30-tól dec. 23-ig Illatos advent. Az idei év rendezvényeit színesítették a Magyar-Lengyel Barátság Hete programjai, az Első Világháború centenáriumával kapcsolatos évfordulók, egyéb, kisebb-nagyobb emléknapok programjai is. Néhány kiállításnak idén is helyszínt adott a Városháza Aulája, ezek szervezését, koordinálását is csoportunk látja el.
Kiemelt feladatunk a városi nagyobb rendezvények szervezésében a Programiroda tevékenységét támogatni, főként az általuk vállalt programok koordinálásában.

Kulturális támogatások kezelése
Kisebb átalakításokkal, de lényegében változatlan formában működnek az egyedi kulturális támogatási keretek. Pl. egyházi intézmények, várbéli kiállítóhelyek, a Pannon Egyetem Sziveri Intézete, Pannon Várszínház, Filharmónia koncertek, folyóiratok, mint VárUcca Műhely, Veszprémi Szemle, Séd kritikai lap, továbbá számos kisebb-nagyobb egyedi kulturális támogatás előkészítése, szakmai kontrollja is csoportunk feladata. E sorozatban meghatározó a kiemelt művészeti együttesek és a kiemelt fesztiválok támogatásának kezelése. Ismét pályázatot hirdettünk a Tanórán kívüli tevékenységek és a Kulturális kínálat bővítésére irányuló tevékenységek támogatására. Utóbbiban újdonság volt, hogy a városban több éve működő, már

jelentős eredményt elért, de a kiemelt kategóriában nem szereplő művészeti együttesek támogatása volt a cél.

Évfordulók előkészítése, kulturális ad hoc bizottságok, munkacsoportok
2018-tól két nagyobb tematikát képviselő ad hoc bizottságot működik: a Települési Értéktár Bizottság és az Első Világháborús Centenáriumi Emlékbizottság. A bizottságokat 2013-ban hozta létre a Közgyűlés, azóta egyre bővülő feladatkörrel, folyamatos szakmai, szervező és adminisztrációs munkát jelentenek a bizottságok. Az Első Világháborús Centenáriumi Emlékbizottság idén 1 alkalommal ülésezett, de az év során – a város intézményeivel, az érintett partner szervezetekkel együttműködve – számos rendezvény szervezésében és lebonyolításában, kiadványok megjelentetésében, stb. vett részt. Az Emlékbizottság vizsgálta meg és tett javaslatot a polgármesternek az erre a célra biztosított 3 millió forintos előirányzat felosztására. Ennek a testületnek a tevékenysége jóval szerteágazóbb, mint általában a hasonló jellegű, eseti, ill. ad hoc bizottságoké. Ugyancsak összetett „ügyvitel"-t jelentenek a Települési Értéktár és az Értéktár Bizottság működtetése körüli teendők. A városi Értéktárba 2018 decemberéig 40 érték került felvételre.
Folytatta munkáját az önkormányzati tulajdonban lévő beltéri műalkotások regiszterét, kihelyezésének rendjét áttekintő Beltéri műalkotások munkacsoport, amelynek működését az újonnan, 2017. novemberben megalakított Köztéri műalkotások munkacsoporttal egyetemben a Kulturális Csoport segíti.

Köztéri műalkotások, szobrok, táblák elhelyezése
A 2018-as év e tekintetben újdonságot hozott a működésünkben. Nem az új alkotások állításán volt a hangsúly, sokkal inkább a felújításokon, továbbá - az elmúlt évben létrehozott Köztéri műalkotások munkacsoport működésének köszönhetően - a meglévő alkotások állapotának áttekintésén, a kapcsolódó feladatok megfogalmazásán és megvalósításán. A Köztéri műalkotások munkacsoport rendszeresen ülésezett, folyamatosan kezelte a beérkező észrevételeket, indítványokat. Mind a munkacsoport tevékenységét, mind a javaslata nyomán meginduló felújítási, tervezési, kiviteleztetési munkákat a Kulturális csoport végzi. Kiemelten kezeltük továbbá a városi Aradi vértanúk emlékművének ügyét. A 2019-re tervezett megvalósításra tekintettel idén pályázatot hirdettünk. A tervpályázat folyamatban van, lebonyolítása ugyancsak a Kulturális csoport feladata.

A Stratégiai Iroda tevékenysége

A Stratégiai Iroda 2016. év március 1-jén alakult a korábbi Polgármesteri Kabinet két szervezeti egységgé történő szétválasztásával. Az Iroda vezetője a kabinetfőnök. A Projektkoordinációs Csoport és a Vagyongazdálkodási Csoport alább részletezett feladatain túl a következő tevékenységek tartoznak az Iroda feladatkörébe:

- közreműködik az önkormányzatok hosszú távú vagyongazdálkodási elképzelései és a befektetés-ösztönzési koncepciói előkészítésében és végrehajtásában, továbbá Veszprém Megyei Jogú Város integrált városfejlesztési stratégiája és az

ágazati koncepciók és stratégiák megalkotásában, összehangolásában és a megvalósulásuk nyomon követésében,
- ellátja az önkormányzatok befektetés-ösztönzési tevékenységét és kapcsolatot tart a fontosabb gazdasági szereplőkkel és érdekképviseleteikkel,
- közreműködik a polgármesteri hivatal folyamat és működési szabályozásának kialakításában, az egységes hivatali-önkormányzati arculat kialakításában,
- gondoskodik az ISO 9001 minőségbiztosítási rendszer működésével, továbbfejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- megszervezi az e-közigazgatás folyamatos fejlesztését, ellátja a Polgármesteri Hivatal adatvédelmi tisztviselői (DPO) feladatait; az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott adatok honlapon történő nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos szervezési feladatokat.

Projektkoordinációs Csoport

A Projektkoordinációs Csoport 2016 márciusától a Stratégiai Irodához tartozik szervezetileg.

Feladatai különösen:

- ellátja a Nemzetgazdasági Minisztérium és a Veszprém megyei Jogú Város Önkormányzata között a 2014-2020 közötti időszak Területi és Településfejlesztési Operatív Program 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtásáról szóló megállapodás program végrehajtási (programmenedzsment) feladatait
- döntéshozatalra előkészíti az európai uniós pályázatokat, koordinálja a Hivatal más szervezeti egységeinek ehhez kapcsolódó tevékenységét,
- koordinálja a nyertes európai uniós pályázatok végrehajtását, elszámolását, utánkövetését,
- ellátja a pályázatok projekt- menedzsmenti feladatait,
- közreműködik az önkormányzatok intézményeinek európai uniós pályázati tevékenységében,
- ellátja az önkormányzati infrastrukturális, közterületi, magasépítési, környezetvédelmi, energetikai fejlesztési döntésekkel kapcsolatos pályázati tevékenységet, más hivatali szervezeti egységek kapcsolódó tevékenységének koordinálást,
- ellátja a Modern Városok Program pályázati koordinációját, biztosítja a Területi Operatív Programmal való összhangját.

A Csoport feladatait 11 fővel látja el. A Csoport személyi összetétele: 1 fő csoportvezető, 10 fő projektkoordinátor.

A csoport kiemelt fontosságú feladata volt 2018. évben is az Integrált Területi Program aktualizálása, az abban megfogalmazott célok megvalósítása érdekében pályázatok összeállítása, benyújtása a Területi- és Településfejlesztési Operatív Programra, valamint a támogatási szerződéssel rendelkező projektek megvalósítása.

2018. évben befejezett TOP projektek:

S. sz.:	Konstrukció:	Pályázat címe:	Támogatás eFt-ban:
1.	TOP-6.3.3-15-VP1	Csapadékvíz-elvezetés I. ütem - Kertváros csapadékvíz elvezető rendszer rekonstrukciója I. ütem	272 799
2.	TOP-6.6.1-15-VP1	Egészségház építése	126 000
3.	TOP-6.6.2-15-VP1	Idős demensek nappali ellátójának kialakítása	50 000

2018. évben benyújtott/ megvalósítás alatt lévő TOP projektek:

S. sz.:	Konstrukció:	Pályázat címe:	Státusza:	Támogatás eFt-ban:
1.	TOP-6.1.5-16-VP1	Északi iparterület közlekedésfejlesztése	Megvalósítás folyamatban	2 700 000
2.	TOP-6.2.1-15-VP1	Gyulafirátóti óvoda újjáépítése	Megvalósítás folyamatban	641 732
3.	TOP-6.2.1-16-VP1	Egry úti óvoda újjáépítése	Támogatói döntéssel rendelkezik	932 181
4.	TOP-6.2.1-16-VP1	A Vp.-i Bölcsődei és Eü.-i Alapell.-i Int. Módszertani Bölcsőde megújítása, ill. bölcsődei eszközbeszerzések	Támogatási szerződés kötés folyamatban	87 086
5.	TOP-6.3.2.-16-VP1	Kulturális negyed- Petőfi Színház kertrekonstrukció, Kálvária domb, Erzsébet liget, Erzsébet sétány	Benyújtott pályázat	1 620 000
6.	TOP-6.4.1-15-VP1	Közlekedésbiztonsági és kerékpárosbarát fejlesztések magvalósulása Veszprém város területén	Megvalósítás folyamatban	1 004 418
7.	TOP-6.3.3-16-VP1	Dózsaváros –Pápai út csapadékelvezetés rekonstrukciója	Megvalósítás folyamatban	238 470
8.	TOP-6.6.1-16-VP1	Kádártai rendelő kialakítása	Megvalósítás folyamatban	61 615
9.	TOP-6.6.1-16-VP1	Gyulafirátóti rendelő felújítása	Megvalósítás folyamatban	66 999
10.	TOP-6.6.1-16-VP1	Jutasi út 59. sz. alatti gyermekorvosi rendelő felújítása	Támogatási szerződés kötés folyamatban	71 352
11.	TOP-6.6.1-16-VP1	Vilonyai u. 2/B sz. alatti gyermekorvosi rendelő felújítása	Támogatási szerződés kötés	36 638

			folyamatban	
12.	TOP-6.6.1-16-VP1	Ördögárok u. 5. sz. alatti gyermekorvosi rendelők felújítása	Támogatási szerződés kötés folyamatban	53 492
13.	TOP-6.6.1-16-VP1	Cserhát ltp. 1. sz. alatti háziorvosi rendelő felújítása	Támogatási szerződés kötés folyamatban	26 507
14.	TOP-6.9.2-16-VP1	Közösségfejlesztés Veszprém város településrészein	Támogatási szerződés kötés folyamatban	184 000
15.	TOP-6.8.2-15-VP1	Foglalkoztatási együttműködés a Veszprémi Járás területén	Megvalósítás folyamatban	963 000
16.	TOP-7.1.1-16	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a Veszprém az Élhető Város Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiához kapcsolódva	Pályázat benyújtása decemberben	255 000
17.	TOP-6.4.1-16-VP1	Szabadságpuszta és Felsőörs Község közötti kerékpárút építése	Megvalósítás folyamatban	240 000
18.	TOP-6.4.1-16-VP1	Márkó - Bánd települések irányába kerékpárút építése	Megvalósítás folyamatban	501 600

2018 évben a Csoport által kezelt, Európai Unió által finanszírozott (nem TOP) projektek:

S. sz.:	**Konstrukció:**	**Pályázat címe:**	**Státusza:**	**Támogatás eFt-ban:**
1.	EFOP-4.1.8-16	Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései	Megvalósítás folyamatban	100 000
2.	EFOP-1.9.9-17	Még jobb kezekben-Veszprémben	Megvalósítás folyamatban	25 975
3.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16	Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez	Megvalósítás folyamatban	6 300
4.	KEHOP-5.4.1-16	Veszprém, az energiatudatos város	Pályázat begyújtásra került	5 000

5.	EFOP-2.4.2-17	Szociális bérlakások felújítása Veszprémben	Megvalósítás folyamatban	22 000
6.	GINOP-7.1.9-17	Turisztikailag frekventált térségek integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése	Pályázat elbírálás alatt	1 500 000

Közvetlen Európai Uniós finanszírozású projektek:

- "Networld" Kapcsolatépítés a Dunamenti országokban az első világháborús, multikulturális örökség megőrzése érdekében
  Támogató: Nemzetgazdasági Minisztérium és az Európai Unió Európai Regionális Fejlesztési Alap
  Támogatási összeg: 117 817,10 €
  Projekt összköltsége: 124 018,00 € /önerő: 6200,90 €/
  Projekt kezdés: 2017.01.01 Projekt zárás: 2019.06.30.

- Erasmus+KA3 Strukturált Párbeszéd SporTown

  Támogató: Európai Unió Európai Szociális Alap
  Támogatási összeg: 36 394 €,
  Projekt összköltsége: támogatás 36 394 € + önerő:1 500 e Ft
  Támogatói döntés: 2017. december 14. Projekt zárása:2019. január 31.

- Reveal YouropEaN Cultural Heritage/Tárd fel európai kulturális örökségedet (ENriCH)

  Támogató: Európai Unió Általános Költségvetése
  Támogatási összeg: 74 340,00 €
  Önerő: projektkoordinátor bére
  Projekt kezdése: 2018. július 9.
  Projekt zárás: 2020.02.28.

- URBACT Innovato-R

  Támogató: Európai Regionális Fejlesztési Alap
  Támogatási összeg: 51 306,00 €
  Önerő: 9 054,00 €
  Projekt összköltsége (VMJV): 60 360,00 €
  Projekt kezdés: 2018.04.04.; Projekt zárás 2020.12.04
  Támogatási döntéssel még nem rendelkezik, döntés várható időpontja 2018 decembere.

Az alábbi **hazai forrásból támogatott** projektek koordinálásában vett részt a csoport 2018. évben:

- Munkásszállás kialakítása a Veszprém, Pápai út 37. szám alatti ingatlanban

Támogató: Nemzetgazdasági Minisztérium/Nemzeti Foglalkoztatási Alap foglalkoztatási alaprésze
Támogatási összeg: 159.666.000 Ft (nettó finanszírozás)
Projekt összköltségvetése: 361.796.940 Ft /önerő (44%): 125.256.000 Ft+ az összes költségre vonatkozó visszaigényelhető ÁFA
A projekt 2019 februárjában zárul.

- Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap
  Támogató: Innovációs és Technológiai Minisztérium
  Támogatási összeg: 1.500.000 Ft
  Projekt összköltségvetése: 1.700.000 Ft /önerő: 200.000 Ft/
  A projekt 2018. szeptember 22-én zárult.

- Járásszékhely Települési Önkormányzatok által fenntartott múzeumok szakmai támogatása
  Támogató: Emberi Erőforrások Minisztériuma
  Támogatási összeg: 2.400.000 Ft
  Projekt összköltsége: 2.400.000 Ft /önerő: 0 Ft/
  A projekt 2019 decemberében zárul.

- Hiszek Benned Sport Program II. Ütem 1. alprogram
  Támogató: Emberi Erőforrások Minisztériuma
  Támogatási összeg: 5.744.500 Ft
  Projekt összköltsége: 5.082.413 Ft /önerő: 0 Ft/
  662 087 Ft nem került felhasználásra, visszautalásra került a minisztériumnak
  A projekt 2018. március 15-én zárult.

- Járásszékhely Települési Önkormányzatok által fenntartott múzeumok szakmai támogatása
  Támogató: Emberi Erőforrások Minisztériuma
  Támogatási összeg: 5.053.000 Ft
  Projekt összköltsége: 5.053.000 Ft /önerő: 0 Ft/
  A projekt 2018 decemberében zárul.

2018. évben a következő **ellenőrzések** érintették a Csoport által kezelt pályázatokat:

- projektzáró pénzügyi ellenőrzés: 5 db
- projekt megvalósítás alatti ellenőrzés: 1 db
- záró utánkövetéses helyszíni ellenőrzés: 1 db
- közbenső utánkövetéses helyszíni ellenőrzés: 2 db
- belső ellenőrzés: 3 db.

Vagyongazdálkodási Csoport

I. A Csoport éves rendszeres feladatainak bemutatása:

A Polgármesteri Kabinetiroda csoportjaként a vagyongazdálkodási csoport 2013.decemberében alakult, 4 fő köztisztviselővel működik.

A Csoport feladatkörébe tartozik többek között:

a) önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok és ingóságok tulajdonjogának átruházásával és hasznosításával kapcsolatos testületi döntések előkészítése végrehajtása.
b) földhasználati jog alapításával kapcsolatos testületi döntések előkészítése végrehajtása.
c) vagyonkezelésbe vett ingatlanokkal kapcsolatos testületi döntések előkészítése végrehajtása.
d) teherjog alapításával és közművezetékek elhelyezésével kapcsolatos megállapodás megkötésével összefüggő döntések előkészítése ,végrehajtása.
e) vagyontárgy üzleti vagyonba történő átsorolásával kapcsolatos döntések előkészítése, döntések végrehajtása
f) az Önkormányzatot portfólió vagyonával kapcsolatos döntések, tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok előkészítése, döntések végrehajtása, nyilvántartások vezetés.

g) jegyzői utasításban foglaltak szerint a Csoport a VKSZ Zrt-vel szoros együttműködésben végzi az ingatlan értékesítéssel, hasznosítással kapcsolatos feladatokat,amely kiterjed a szakmai ellenőrzés és az irányítási funkciók gyakorlására is az alábbiak szerint:

- A **VKSZ feladata** a versenyeztetési eljárással, vagy versenyeztetési eljárás nélküli értékesítéssel összefüggésben az Önkormányzat hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendeletében meghatározott eljárási cselekmények elvégzése, így különösen a pályázatok bontása, érvényességének megállapításáról szóló döntés előkészítése, ártárgyalás lebonyolítása.
- A **VKSZ feladata** a jogszabályban meghatározott jognyilatkozatok beszerzése,vételi ajánlat megküldése az elővásárlási jog jogosultja, a jogszabályban meghatározott szervezet felé.
- A **VKSZ feladata** a szerződés,vagy egyoldalú jognyilatkozat ingatlan-nyilvántartási átvezetésre alkalmas módon történő benyújtása az ingatlanügyi hatóság felé.

h) A fenti feladatok éves tervezése érdekében a „Vagyongazdálkodási irányelv" dokumentum döntésre való előkészítése.

i) Tulajdonosi Bizottság munkájának szakmai támogatása a jogi, törvényességi felülvizsgálat elvégzése.
j) Tulajdonosi Bizottság és Városstratégiai és Városmarketing Bizottság referensi tevékenységének ellátása.
k) Az önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott Értékelő Bizottság összehívása és a benyújtott pályázatok értékelésének előkészítése, illetve a Bizottság munkájának szakmai támogatása.

l) Az önkormányzati üzletrészű VESZOL Kft-vel közösen az Önkormányzat i tulajdonú és bérlő kijelölési jogú ingatlanok bérbeadásával kapcsolatos döntés előkészítés.

II. Az egyes szakmai feladatok részletesen:

II.1 Ügyirat forgalom:

2018. évben- az iktatási lista adatai szerint - 1110 fő-, és alszámon történt ügyek iktatása a Csoport részére.

II.2 2018. évi testületi döntés-előkészítés:

A Csoport idén jelenős mértékben járult hozzá az önkormányzat döntéshozatali tevékenységéhez. A statisztikai adatok alapján 2018-ban a csoport készítette a Tulajdonosi Bizottság által tárgyalt 131 előterjesztésnek a 65%-át illetve a Közgyűlés által tárgyalt 176 előterjesztés 26%-át készítette vagy közreműködött a készítésében.

II.3 Ingatlanértékesítéssel kapcsolatos feladatok 2018-ban:

A 2018. évi költségvetésben ingatlanértékesítésből 125.000.000.,- ft összeg volt betervezve. A tervezett összegből 2018. évben várhatóan nettó 96.416.500.,- Ft fog realizálódni, ami 77 %-os megvalósulást jelent. Az alábbi táblázatban meghatározott ingatlanok eladásának döntés előkészítésében és végrehajtásában vett részt a Csoport.

2018 évi ingatlan értékesítés:

Ingatlan megnevezése (hrsz+cím)	A TB által meghatározott nettó eladási ár	ÁFA	Megj.
Veszprém, József Attila utca 7/A. tetőtér alatti, 5733/A/13 helyrajzi számon nyilvántartott, „lakás”	2.300.000Ft	0	értékesítve
Veszprém, 3210/2 hrsz. alatti – természetben a Bolgár Mihály utca 38. szám alatt található – ingatlanrész.	2.300.000 Ft	0 Ft	értékesítve
Veszprém, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 17. földszint cím alatti, 4744/B/3 helyrajzi számon nyilvántartott, „lakás”	3.300.000 Ft	0 Ft	értékesítve
Veszprém, 363 hrsz. alatti – természetben a Pajta utcában található – ingatlanrész	1.751.500 Ft	0 Ft	értékesítve
Veszprém, 4781/51 hrsz. alatt (Vajda Gumi mögött) található ingatlan	4.400.000 Ft	0 Ft	értékesítve

Veszprém, 125/6 hrsz. alatti – természetben a Bem utca 4. szám előtt található – ingatlan	700.000 Ft	0 Ft	értékesítve
Veszprém, 2487 hrsz. alatti – természetben a Thököly I. utca 7-9. szám előtt található – ingatlanrész	500.000 Ft	0 Ft	értékesítve
Veszprém, 3154 helyrajzi számú ingatlan	9.500.000 Ft	2.565.000 Ft	értékesítve
Veszprém, 3210/3 helyrajzi számon nyilvántartott, „kivett beépítetlen terület" megnevezésű ingatlan	20.000.000 Ft	5.400.000 Ft	értékesítve
Veszprém, Pajta utca 12. szám alatti, 2245 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan	40.000.000 Ft	0 Ft	értékesítve
Veszprém, Veszprémvölgyi utca 122. szám alatti, 0309 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan	7.000.000 Ft	0 Ft	értékesítve
Összesen:	**96.416.500,- Ft**		

II.4 Önkormányzati ingatlanvagyon növelésével kapcsolatos feladatok:

Részben a csoport döntés előkészítő és végrehajtó munkájának eredményeként az alábbi ingatlan vagyon növekedés történt ill. várható az önkormányzati ingatlanvagyonban:

a, A 2018. évben és azt megelőző években 37, Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlan tulajdonjognak térítésmentes átadását kezdeményezte önkormányzatunk az MNV Zrt-nél.

b, 2015 decemberi közgyűlési határozatban foglaltak alapján 2015. novemberében aláírt adásvételi szerződés alapján Önkormányzatunk 2017. évben birtokba lép 2018. évben tulajdonjogot szerzett a Veszprém, Csutorás u.1 szám alatti művészház funkciójú ingatlan tekintetében.

c, A Veszprémi Petőfi Színház rekonstrukciójához kapcsolódóan az alábbi ingatlanok tulajdonjogát szerezte meg Önkormányzatunk adásvétel jogcímén:

Érintett tulajdonosok - funkció	**Nyt.sz. alapter.** (m2)	**Megvásárolandó terület** (m2)	**Önkormányzat ajánlata**
Szeli Sándor - Gurmandia étterem			**20 343 000 Ft**

5037/1/A/03	933/10000	46	4,29	601 000 Ft
5037/1/A/04	1/1	86	86	12 237 000 Ft
5037/1/A/10	237/5000	261	12,36	5 815 000 Ft
5037/1/A/41	1/1	9	9	1 120 000 Ft
5037/1/A/40	5/32	32	5	570 000 Ft
Németh Lajosné - Hungária étterem				**102 580 000 Ft**
5037/1/A/11	217/351	351	217,06	70 100 000 Ft
5037/1/A/31	1/1	245	245	28 600 000 Ft
5037/1/A/43	1/1	15	15	1 750 000 Ft
5037/1/A/40	1/2	32	16	1 830 000 Ft
5037/1/A/42	1/6	15	2,5	300 000 Ft
Véh Balázs - Nyelvtanoda				**83 900 000 Ft**
5037/1/A/29	1/1	232	232	83 200 000 Ft
5037/1/A/36	1/1	6	6	700 000 Ft
Vászolyi Árpád István - Mackó cukrászda				**5 900 000 Ft**
5037/1/A/32	1/1	48	48	5 600 000 Ft
5037/1/A/42	1/6	15	2,5	300 000 Ft
Lőrincz Sándor - Szigony bár, DISCO				**68 293 000 Ft**
5037/1/A/33	1/1	115	115	48 360 000 Ft
5037/1/A/34	1/1	49	49	19 933 000 Ft
Selmeczy Csaba és Szijártó Ibolya - Men Computer - Informatika				**27 000 000 Ft**
5037/1/A/35	1/1	98	98	27 000 000 Ft
dr Frecskó Zsuzsanna - Ügyvédi iroda				**11 100 000 Ft**
5037/1/A/38	1/1	31	31	11 100 000 Ft
Holczer András				**9 680 000 Ft**
5037/1/A/39	1/1	9	9	1 700 000 Ft
5037/1/A/44	1/1	32	32	6 830 000 Ft
5037/1/A/42	4/6	15	10	1 150 000 Ft
Kosztolányi Miklós - MA-BEL Kft.				**21 850 000 Ft**
5037/1/A/25	1/1	91	91	21 850 000 Ft
Ott László - Qualitás Kft.				**21 850 000 Ft**
5037/1/A/30	1/1	104	104	21 850 000 Ft
Mindösszesen:				**372 496 000 Ft**

d, A Veszprémi Petőfi Színház rekonstrukciójához kapcsolódóan Önkormányzatunk adásvétel jogcímén 253.282.000,-Ft vételáron megszerezte a Veszprém,112 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogát.

e, Önkormányzatunk elővásárlási jogával élve, 25.000.000,-Ft vételáron megszerezte a Veszprém,199 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogát.

II.5 A költségvetési szervek használatában lévő, korlátozottan forgalomképes ingatlanok hasznosítása:

A költségvetési szervek használatában lévő ingatlanvagyon a közfeladat ellátására irányuló tevékenységgel le nem kötött délutáni-esti időszakok vonatkozásában bérleti

jogviszony keretében hasznosítható *a „*Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a korlátozottan forgalomképes ingatlanok hasznosításáról szóló szabályzata" alapján. A hasznosítási tevékenységből az önkormányzatnak 2018. évben várhatóan bruttó 41.000.000,- Ft bevétele származik. A bevétel realizálása a VKSZ Zrt és a Csoport közös feladatában valósul meg.

II.6 Önkormányzati tulajdonú nem lakáscélú ingatlanok 2018.évi hasznosítása:

2018. évben a nem lakáscélú önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérlet jogcímén történő használata során hozzávetőlegesen 8.894.000,-Ft bevétel származott, az alábbi táblázat szerinti részletezésben. Bérbeadáshoz szükséges döntések előkészítését és végrehajtását a VKSZ Zrt-vel együttműködve a Csoport végezte.

2018.évi ingatlan hasznosítás:

Cím	hrsz	**terület**	**bérlő**	**bérleti díj/hó (nettó)**
Ady u. 73.	4273/51/A25	76	Magyar Posta Zrt	177.102 Ft
Gy.rátót Posta u.15.		102	Farkas és Fogl KFT.	45.623 Ft
Kalmár tér 12.	4894/41/A/24	17	természetes személy	10.000 Ft
Kádárta buszváró	(Győri út. mellett)	12	természetes személy	9.846 Ft
Lóczy u. 30.	4273/20/A/34	13	természetes személy	10.000 Ft
Lóczy u. 30.	4273/20/A/36	13	természetes személy	3.018 Ft
Lóczy u.32.	4273/21/A/34	13	természetes személy	11.539 Ft
Mártírok u. lőtér	4948		Célpont-10 Sportegyesület	20.000 Ft
Nagy L. u. 4.	4273/32/A/55	90	Kapcsolat 96.	30.000 Ft
Pápai u. 37.	1940	1100	Move Nonprofit Közhasznú Alapítvány	30.000 Ft
Pápai u. 37.	1940	280	Cserhát Kft.	145.000 Ft
Stromfeld u. 9	3291/A/183	104	Pro Veszprém Kft.	24.000 Ft
Szeglethy u. 4.	121	37	Veszprém Városi Nyugdíjasok	6.584 Ft

Szeglethy u. 4.	121		Magyar Zeneművészek és Táncművészek	11.670 Ft
Veszprém (Muskátli u. mellett)	4642	13	Silirus Sporthorgász	6.844 Ft
Veszprém	1945/39	169 m2 földrészlet	Vodafone Magyarország Zrt.	198.990 Ft

II.7 Vezetékjog és közművezeték használati ellenértéknek meghatározásával kapcsolatos feladatok:

A közművezetékek önkormányzati tulajdonú ingatlanon történő elhelyezéséhez való, tulajdonosi hozzájárulások megadása ellenérték fejében történik, amely előkészítése és végrehajtása a Csoport feladata. A 2018. évben 58 ügyben történt ilyen jellegű hozzájárulás, amely bruttó 6.657.651,-Ft bevételt jelentett az önkormányzatnak.

II.8 Portfólió vagyon hasznosításával kapcsolatos feladatok:

Az önkormányzat portfólió vagyonába a társasági tagsági jogot megtestesítő tartós részesedések, úgymint részvények, üzletrészek tartoznak a következő táblázatban foglaltak szerint (2018. szeptember 30-i állapot):

sor sz.	**társaság**	**tulajdoni hányad**	**megne-vezés**	**menny. (db)**	**névérték összesen (e Ft)**	**könyv szerinti érték (e Ft)**
1.	Bakonykarszt Zrt.	38,29%	részvény	33	330 000	
				9	9 000	
				34	340	
				össz.: 76	339 340	339 340
2.	Veszprém-Balaton 2023 Zrt.	24,57%	részvény	101	5 050	63 000
3.	"VKSZ" Veszprémi Közüzemi Zrt.	98,74%	részvény	27510	2 751 000	2 510 328
				részvények összesen	**3 095 390**	**2 912 668**
4.	Veszprém Tv Kft.	100%	üzletrész	1	50 100	51 353
5.	"Kittenberger K" Kft.	100%	üzletrész	1	450 630	1 254 820
6.	V-Busz Kft.	100%	üzletrész	1	3000	3000
7.	Vesz. Turisztikai Nonp. Kft.	70%	üzletrész	1	2 110	3 650
8.	Csarnok Kft.	100%	üzletrész	1	1 599 580	3 606 650

9.	Swing-Swing Kft.	24,88%	üzletrész	1	100 060	321 884
10.	Veszprémi Programiroda Kft	100,00%	üzletrész	1	3 320	36 000
11.	„VESZOL" Nonprofit Kft.	50,99 %	üzletrész	1	1 540	2 678
üzletrészek összesen:					**2 210 340**	**5 280 035**
Mindösszesen:					**5 305 730**	**8 192 703**

A Csoport az alábbi gazdasági eseményekkel kapcsolatos döntés előkészítésben és végrehajtásban vett részt:

a, Gazdasági társaságok alapítása, átalakítása:

- 2018. év során VMJV Önkormányzatának Közgyűlése a helyi közösségi közlekedés átszervezéséről és új gazdasági társaság alapításáról döntött 158/2018 (VI.27.) és 159/2018 (VI.27.) számú határozatával, ennek megfelelően V-Busz Veszprémi Közlekedési Korlátolt Felelősségű Társaság cégbejegyzése 2018.07.26-ával megtörtént
- 2018. év során VMJV Önkormányzatának Közgyűlése a 99/2018. (IV.26.) számú határozatával döntött a Balatoni Korona Zrt. átalakításáról, a társaság új neve 2018.06.05-től: Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság

b, Portfólió vagyon növekedés a 2018.évben (2018. szeptember 30. napjáig) :

- Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 2018.évi költségvetéséről szóló 6/2018.(II.22.) önkormányzati rendelete szerint 22.900.000,-Ft került tőketartalékba helyezés, 100.000,-Ft törzstőke emelés jogcímen került átutalásra a Veszprémi Programiroda Kft. részére 2018. március 27-én, továbbá 12.990.000.-Ft tőketartalékba helyezés, 10.000.-Ft törzstőke emelés jogcímen került átutalásra 2018.június 29-én.
- A Közgyűlés 325/2012.(X.26.) határozata és a 6/2018.(II.22.) önkormányzati rendelet alapján tőketartalékba helyezés jogcímen 89.990.000,-Ft (2018.02.23-án 29.990.000,-Ft, 2018.05.11-én 30.000.000,-Ft, 2018.08.10-én 30.000.000,-Ft), törzstőke emelés jogcímen 2018.05.11-én 10.000.-Ft került átutalásra a Swing-Swing Kft. részére.
- A Közgyűlés 19/2013. (I.31.) határozata, valamint a 6/2018.(II.22.) önkormányzati rendelet szerint törzstőke emelés jogcímen 300.000,-Ft (2018.03.13-án 100.000.-Ft, 2018.06.14-én 100.000.-,Ft, 2018.09.13-án 100.000.-Ft), tőketartalékba helyezés jogcímen 499.700.000.-Ft, (2018.03.13-án 159.900.000.-Ft, 2018.06.14-én 169.900.000,-Ft, 2018.09.13-án 169.900.000,-Ft) került átutalásra a Csarnok Kft. részére.
- A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. (Balatoni Korona Zrt.) részére a 15/2018.(IV.26.) önkormányzati rendelet alapján, tőketartalékba helyezés

jogcímen 57.950.000.-Ft lett átutalva 2018.06.11-én, és 2018.06.27-én 50.000.-Ft tőkeemelés jogcímen.

- Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2018.(II.22.) önkormányzati rendelete szerint 1.138.000.-Ft került tőketartalékba helyezés, 10.000,-Ft törzstőke emelés jogcímen került átutalásra a VESZOL Nonprofit Kft. részére 2018.06.27-én.
- a Közgyűlés 159/2018. (VI.27.) határozata alapján 3.000.000.-Ft került utalásra 2018.07.04-én törzstőke jogcímen a V-Busz Veszprémi Közlekedési Kft. részére.

c, A gazdasági társaságok éves beszámolójának és üzleti tervének elfogadásával kapcsolatos feladatok.

d, Gazdasági társaságok közfeladat ellátásával kapcsolatos szerződéses jogviszonyok létesítése, felülvizsgálata, módosítása, szerződésből fakadó jogok, kötelezettségek teljesítése az alábbiak szerint:
- a VKSZ Zrt és az Önkormányzat között létrejött temetők üzemeltetése tárgyú, vagyonkezelési szerződés módosítása.
- Északnyugat-magyarországi Közlekedési Központ Zrt-vel kötött közösségi közlekedésre vonatkozó közszolgáltatási szerződésből fakadó jogok, kötelezettségek teljesítése, beszámolók döntés előkészítése.
- VKSZ Zrt és az Önkormányzat között létrejött vagyonkezelési szerződés a Völgyhíd tér 2 szám alatti ingatlan használata tárgyában.

e, Gazdasági társaságok közgyűlésein, taggyűlésein, valamint felügyelő bizottsági ülésein a tulajdonosi jogok gyakorlójának meghatalmazás alapján történő képviselete. Gazdasági Társaságok ügyvezetőinek, igazgatósági tagjainak és felügyelőbizottsági tagjainak megválasztásával kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítése, végrehajtása.

f, Gazdasági Társaságok társasági szerződéseinek véleményezése, módosításainak döntés előkészítése

II.9 Önkormányzat vagyonkezelésében lévő ingatlanokkal kapcsolatos feladatok:

Az Önkormányzat vagyonkezelésében vannak, a Magyar Állam 1/1 hányadú tulajdonában álló Veszprém 6438/4 hrsz-ú, kivett rom megnevezésű, 4604 m2 nagyságú, és a Veszprém 6438/2 hrsz-ú, kivett közterület megnevezésű, 634 m2 nagyságú, természetben 8200 Veszprém, Veszprémvölgyi út 68. szám alatti belterületi műemlék, valamint történeti-régészeti jellegű védett terület, és kiemelten védett régészeti terület megjelölésű ingatlanok. Az ingatlanokon „Kolostorok és kertek a Veszprémi Vár tövében" című Európai Uniós forrással támogatott fejlesztéssel megvalósuló 229.149.370.-Ft értékű beruházás valósult meg, amiből a saját forrás összege 51.716.295.-Ft.

Az Önkormányzat vagyonkezelésébe került a Veszprém, 6121 hrsz-ú kivett sporttelep megnevezésű Egyetemi Stadion funkciójú ingatlan.

A közoktatási törvény értelmében a Veszprémi Szakképzési Centrum vagyonkezelésébe kerültek a szakképzést biztosító önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonelemek.

A közoktatási törvény értelmében a Veszprémi Tankerületi Központ vagyonkezelésébe kerültek az általános iskolai képzést biztosító ingatlan és ingó vagyonelemek.

A csoport feladatai közé tartozik a vagyonkezelt ingatlanokkal kapcsolatos, MNV Zrt felé történő adatszolgáltatás.

II.10 Társasházakban lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok:

Az önkormányzat tulajdonában lévő társasházi ingatlanokat érintő társasházi közgyűléseken részt vesz, az önkormányzati résztulajdonban lévő társasházak felújítása esetén előterjesztés készít a tulajdoni arány szerinti önkormányzati hozzájárulásról.

II.11 Önkormányzatot érintő peres ügyekkel kapcsolatos feladatok:

a, Az önkormányzattal szemben indított polgári peres eljárásban, a megbízott ügyvéddel együttműködve a Csoport közreműködik az önkormányzat érdekeinek érvényesítésében. 2018. évben 17 peres ügy indult illetve volt folyamatban.

b, csőd- ill. felszámolási eljárásban az önkormányzatnak, mint hitelező érdekeinek képviselete és érvényesítése. 2018. évben a csoport 10 csőd- és felszámolási eljárásban képviselte az önkormányzatot.

II.12 Pályázati eljárásokban, közbeszerzésekben való részvétel:

a,A csoport jogásza a közbeszerzési munkacsoport tagjaként, részt vesz az önkormányzat közbeszerzéseinek a lebonyolításában.

b, A Jutasi úti műfüves pálya üzemeltetésére, működtetésére irányuló közbeszerzési eljárásban vesz részt.

II.13 Szerződéses jogviszonyokkal kapcsolatos feladatok:

a, 2018. évben 5 ajándékozási szerződés elkészítése, döntéshez előterjesztés.

b, 2018.évben 8 haszonkölcsön szerződés elkészítése, döntéshez előterjesztés

c, más szervezeti egységek szerződéseinek előkészítése, véleményezése (vállalkozói szerződések, tervezői szerződések stb.)

d, támogatási szerződések előkészítése, módosítása, elszámolási kötelezettség ellenőrzése, elszámolások belső ellenőri vizsgálatra történő megküldése.

e, 2018. évben 2 földhasználati jogot alapító szerződés előkészítése, döntéshez előterjesztés.

f, 2018. évben 1 ingatlan használat jogát alapító szerződés előkészítése, döntéshez előterjesztés.

g, 2018. évben 2 adótartozásból eredő követelés adásvétel szerződés előkészítése, döntéshez előterjesztés.

II.14 Önkormányzati tulajdonú ingatlanok birtokbaadási, üzemeltetésbe adási eljárás ill. üzembe helyezés.

2018.évben nem volt ilyen feladat.

II.15 Önkormányzati kötelezettségek hitelbiztosítéki nyilvántartásba történő regisztrálása.

2018.évben nem volt ilyen feladat.

II.16 A víziközmű beruházásokkal kapcsolatos megállapodások megkötése.

Az önkormányzati és idegen ingatlanon megvalósult víziközmű beruházásokkal kapcsolatos, a víziközmű önkormányzati tulajdonba kerülésével kapcsolatban 60 megállapodás került megkötésre 2018. évben.

II.17 Önkormányzati tulajdonú kiskert funkciójú termőföldek hasznosításával kapcsolatos feladatok.

A Veszprém, 5315 és 304 hrsz-ú ingatlanokon kialakított 199 parcellából 161 db haszonbérlet jogcímén hasznosítva van. Csoport feladata a pályáztatási eljárás lefolytatása, hasznosítással kapcsolatos döntések előkészítése és végrehajtása.

II.18 Önkormányzati tulajdonú bérlakások hasznosításával kapcsolatos feladatok:

187 db önkormányzati tulajdonú bérlakás vonatkozásában:

- Lakásbérleti szerződések megkötésének előkészítése, lakások, bérlők, bérleti szerződések nyilvántartása, KSH lakásügyi statisztika készítése, kapcsolattartás a VESZOL Nonprofit Kft-vel, a VKSZ Zrt-vel,
- Tulajdonosi hozzájárulás előkészítése a lakások közművekkel való ellátásához, részletfizetéshez, lakásbérleti jogviszony folytatásához (3 eset) vagy annak megtagadásához (1eset)
- Kapcsolattartás ügyvéddel, bírósággal, végrehajtóval, végrehajtási költségek megelőlegezése, pénztartozás esetén adós fellelhető ingatlanára végrehajtási jog bejegyzése ügyében Földhivatal felé intézkedés.
- Hagyatéki teher, ill. hitelezői igény bejelentése elhunyt adós esetén közjegyzőnél, a természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény alapján a Családi Csődvédelmi Szolgálatnál (1-1 eset).

- Bérlőkijelölés előkészítése a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület tulajdonában álló, Veszprém, Házgyári út 1. szám alatti lakásokra, lakások, bérlők, bérleti szerződések nyilvántartása. Az Önkormányzat 14 lakásra rendelkezik bérlőkijelölési joggal.

II.19 A Vagyongazdálkodási csoport egyéb operatív feladatai:

- Havonta likviditási terv készítése a csoport utalványozási jogkörébe tartozó kiadásokról.
- A likviditási tervnek megfelelően a teljesítési kötelezettségek folyamatos figyelése, ennek megfelelően utalványrendeletek készítése a szerződések és a beérkezett számlák alapján. A számlás tételek Forrás programban történő rögzítése.
- Nyilvántartás vezetése az utalásokról.
- Az 50.000.-ft feletti teljesítések esetében kötelezettségvállalás és szerződés rögzítése a Forrás programban.
- Adatszolgáltatás a nettó 5 millió Ft feletti szerződésekről a honlapon történő megjelenéshez.
- Belső ellenőrzésnek havonta megküldeni a támogatásokat, évente pedig a támogatás elszámolásokat.
- Évente adatszolgáltatási kötelezettség a vagyonkezelésbe vett eszközökről.
- Adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda részére: analitika vezetése a részvényekről, negyedévente leltár és mérlegjelentés készítése, év végén részvényértékelés, beszámolóhoz részesedés kimutatás, költségvetés tervezés.
- Értékelő Bizottság jegyzőkönyvének vezetése.
- Állam által az önkormányzat gazdasági társaságainak nyújtott támogatási szerződésből fakadó elszámolási kötelezettség Belügyminisztérium felé történő teljesítése
- Jelzálogjog és elidegenítési és terhelési tilalom törlése az Önkormányzat vagy jogelődje által nyújtott lakásépítéséi-vásárlási támogatás, munkáltatói kölcsön megfizetését követően a támogatott személy ingatlanáról (2018. évben: 12 db)
- Szolgalmi jog alapítása vízi közmű beruházással érintett idegen ingatlanon (4 db)

A Városépítészeti Iroda tevékenysége

I. Bevezetés

A Városépítészeti Iroda Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának, a jegyző elsőfokú építéshatósági hatáskörébe tartozó államigazgatási feladatait ellátó szervezeti egysége.

Az Iroda az építésügyi hatósági eljárások lefolytatásán túl a településrendezési követelmények és a helyi építési szabályzat vizsgálatával összefüggésben szakhatósági állásfoglalásokat, valamint a 3,5 tonna megengedett legnagyobb

össztömeget meghaladó gépjármű elhelyezéséhez szükséges hatósági bizonyítványt ad ki.
Ellátja a címképzéssel kapcsolatos feladatokat, közreműködik a településfejlesztési és településrendezési feladatokkal kapcsolatos döntés-előkészítő és végrehajtó munkában. Az Iroda vezetője a hivatal Utcanévi Munkacsoportjának titkári teendőit ellátja.
Az Iroda feladatkörébe került továbbá a kereskedelmi építmények rendeltetésmódosítási engedélyezési eljárásának lefolytatása, adott esetben rendeltetésmódosítási bírság kiszabása.

II. Illetékességi terület

Az illetékességi terület 2018. évben nem változott, a jegyző építéshatósági hatásköre területileg Veszprémre és 18 Veszprém megyei településre terjed ki. A települések közigazgatási területe összesen 630 km2 nagyságú, összes lakosuk 82097 fő.

Az illetékességi terület statisztikai adatai:

	km2	népesség (fő)
Barnag	12,01	128
Bánd	9,89	648
Eplény	8,28	491
Hajmáskér	38,14	2854
Hárskút	34,46	660
Herend	19,53	3384
Hidegkút	13,58	410
Márkó	34,41	1214
Mencshely	12,62	223
Nagyvázsony	76,29	1751
Nemesvámos	40,79	2693
Pula	14,64	194
Sóly	10,28	460
Szentgál	94,99	2713
Szentkirályszabadja	22,39	1845
Tótvázsony	42,5	1329
Veszprém	126,9	60761
Veszprémfajsz	11,74	258
Vöröstó	6,19	81
Összesen:	**629,63**	**81090**

III. Hatáskör és eljárások statisztikája

2018. évben az elsőfokú építéshatósági hatáskörbe tartozó államigazgatási feladatok nem változtak.
A jegyző hatáskörébe – többek között – az építési, bontási tevékenységek engedélyezése, használatbavételi engedélyezési és használatbavétel tudomásulvételére irányuló eljárások, fennmaradási, bontási engedélyezési eljárások, hatósági bizonyítványok, szakhatósági állásfoglalások tartoznak.

IV. Az Iroda szervezeti felépítése, személyi állománya

Az irodán összesen 5 fő ügyintéző dolgozik a Veszprémi Csoportban és a Városkörnyéki Csoportban 1-1 csoportvezető irányítása mellett. Mindkét csoportvezetőnek van saját területe, ezen a területen ügyintézői feladatokat végez. Az Iroda munkáját 2 fő műszaki ügyintéző segíti adminisztrációs munkakörben, azonban munkakörük kiterjed a címképzéssel kapcsolatos feladatokra, valamint a 3,5 tonnánál nehezebb járművek tárolására vonatkozó hatósági bizonyítvány kiadására is. Az Iroda munkáját 1 fő Irodavezető fogja össze.

Átlagosan egy ügyintézőre (a csoportvezetőket is beleértve) 89,75 km2 terület és 11584 fő lakos jut.

Az Iroda munkatársai közül a csoportvezetők és az irodavezető rendelkezik érdemi döntés (pl.: építési engedély, használatbavételi engedély, jogutódlás, hatósági bizonyítvány, stb.) aláírásának jogosultságával. Az ügyintézők a döntéseket – a közbenső eljárási cselekmények (pl.: hiánypótlási felhívás, helyszíni szemle, stb.) foganatosításával – készítik elő.

Az Iroda munkatársai az év folyamán több alkalommal vettek részt kötelezően és szabadon választható képzéseken egyaránt.

V. Az Iroda infrastruktúrája

A munkaeszközök tekintetében (számítógépes munkaállomások, mérőberendezések, gépkocsi, stb.) a jogszabályi előírások által rögzített minimális követelményeket kielégítő szinten volt az Iroda felszerelve. Az informatikai eszközeink 2018. év folyamán is fejlesztésre kerültek.

VI. A Városépítészeti Iroda 2018. évi munkájának ismertetése

Hatóságunk az évről évre változó jogszabályi környezet mellett 2018-ban is naprakészen frissítette az építmény-nyilvántartást. Az ÉTDR rendszerében elektronikusan tárolt tervdokumentációk papír alapon történő nyilvántartása és megőrzése folyamatos a Polgármesteri Hivatalban.
Az Iroda munkatársai egész évben – a hivatal két ügyfélfogadási napján, hétfőn és szerdán személyesen, továbbá a hét minden napján, telefonon és e-mail-en keresztül – konzultációk során segítették az ügyfelek és a tervezők munkáját.

Az Iroda illetékességi területéhez tartozó települések helyi építési szabályzatainak módosítása, felülvizsgálata során – megkeresésre – javaslatokat és észrevételeket fogalmazott meg.
A gyakori jogszabályváltozások miatt az egyeztetések száma továbbra is emelkedett.

A címképzéssel kapcsolatos feladatokat, a központi címregiszter fejlesztése miatt nem lehetett teljes körűen a jogszabályban rögzített eljárásrend szerint elvégezni, azonban a benyújtott kérelmek minden esetben megvizsgálásra és az ügyek lezárásra kerültek.

Közterület el- illetve átnevezéssel kapcsolatos ügyekben két alkalommal tartott ülést az Utcanévi Munkacsoport. A Munkacsoport három témában javaslatát elkészítette és véleményezés céljából a Földrajzinév-bizottságot megkereste.

A Városfejlesztési Iroda tevékenysége

Az Iroda feladatköre:

- feladata az építési, létesítési engedélyhez kötött önkormányzati infrastrukturális, közterületi, közúti, magasépítési, környezetvédelmi, vízgazdálkodási, energetikai fejlesztési döntések előkészítése, más hivatali szervezeti egységek kapcsolódó tevékenységének koordinálása, a költségvetésben jóváhagyott fejlesztési feladatok végrehajtása,
- együttműködik az önkormányzati intézmények üzemeltetését ellátó „VKSZ" Veszprémi Közüzemi Szolgáltató ZRt-vel (továbbiakban: VKSZ),
- műszaki ügyeket érintően az oktatási intézmények esetén együttműködik az oktatást fenntartó tankerülettel,
- előkészíti és végrehajtja az intézmények és bérlakások akadálymentesítési programját,
- ellátja a Nemzetgazdasági Minisztérium és a Veszprém megyei Jogú Város Önkormányzata között a 2014-2020 közötti időszak Területi és Településfejlesztési Operatív Program 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtásáról szóló megállapodás projekt kiválasztási (művelet-kiválasztási) feladatait,
- közreműködik a Modern Városok Program előkészítésében és végrehajtásában,
- együttműködik a Stratégiai Irodával a városfejlesztési stratégiával kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában,
- gondoskodik - a Stratégiai Irodával közösen - a külső támogatásból megvalósuló fejlesztésekkel összefüggésben a kijelölt közreműködő szervezetekkel történő kapcsolattartásról,
- előkészíti a közműfejlesztési támogatás megállapításával kapcsolatos döntést és gondoskodik a végrehajtásról,
- közreműködik az önkormányzati ingatlanok átadásában, átvételében,
- közreműködik a művészeti alkotások elhelyezésével, elkészítésével kapcsolatos döntések előkészítésében, gondoskodik végrehajtásukról,
- gondoskodik az Önkormányzat településrendezési feladatainak előkészítéséről, végrehajtásáról, a településrendezési tervek, eszközök (településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv, szabályozási terv, helyi építési szabályzat) elkészítéséről, felülvizsgálatáról, módosításáról,
- ellátja az építészeti értékvédelemmel, városkép alakítással kapcsolatos feladatokat, előzetesen egyezteti és véleményezi - a Helyi Építési Szabályzatban meghatározott esetekben - az engedélyezésre benyújtott terveket,
- közreműködik a városfejlesztési stratégia és programok egyeztetésében és kidolgozásában,
- előkészíti a szomszédos települések településszerkezeti tervére vonatkozó írásbeli véleményt,

- településfejlesztési-, településrendezési-, városépítészeti kérdésekben, projektfeladatok elvégzésében, beruházások végrehajtásának előkészítésében együttműködik a Stratégiai Irodával, a Városépítészeti Irodával és a Városüzemeltetési Irodával,
- a főépítész elnökként irányítja Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának helyi Építészeti- műszaki Tervtanácsát,
- ellátja a helyi Építészeti- műszaki Tervtanács működésével kapcsolatos titkári, és egyéb koordinációs feladatokat,
- az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal, vagyongazdálkodással kapcsolatos – településrendezési kérdéseket érintő - döntések előkészítése során együttműködik a Stratégiai Irodával és a „VKSZ" munkatársaival,
- a város területét érintő tervpályázatok előkészítésében, bírálatában részt vesz,
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó településképi véleményezési-, bejelentési- és kötelezési eljárással kapcsolatos ügyeket,

A Városfejlesztési Iroda munkáját három csoportba szervezve végzi:

a) Infrastruktúrafejlesztési Csoport, 5 fő beruházási ügyintéző, 1 fő csoportvezető,
b) Magasépítési Csoport, 6 fő beruházási ügyintéző, 1 fő csoportvezető,
c) Főépítészi Csoport, főépítész, 3 fő ügyintéző

Az Infrastruktúrafejlesztési Csoport és a Magasépítési Csoport munkáját segíti 2 fő ügyintéző munkatárs. Az Iroda létszáma: 20 fő.

Az Iroda legfontosabb hivatalon belüli társirodái: Városüzemeltetési Iroda, Stratégiai Iroda, Önkormányzati Iroda, Pénzügyi Iroda.

Az Iroda kiemelt külső partnerei: Veszprémi Tankerületi Központ, Szakképző Centrum, Pro Veszprém, engedélyező hatóságok, projekt közreműködő szervezetek, VKSZ Zrt.

Az Iroda jogi képviseletét az Önkormányzati Iroda és a Földesi és Herpai Ügyvédi Iroda látja el.

Infrastruktúrafejlesztési Csoport:

A csoport létszáma egy fő beruházási ügyintézővel bővült, így a feladatokat jelenleg 6 fő látja el (5 fő beruházási ügyintéző + 1 fő csoportvezető). A csoport ellátja a közmű-, út-, játszótér-, és közterület fejlesztések műszaki előkészítését, lebonyolítását és aktiválását. Jellemző szakirányú feladata kiegészül a temetők fenntartásához és fejlesztéséhez kötődő műszaki ügyekkel, valamint a Polgármesteri Kabinetirodához kapcsolódó kulturális feladatok műszaki feladatellátásával.

A városi jelentőségű kiemelt ügyek közül a csoport feladatkörébe tartozik a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében 2017-2019. évi megvalósítással tervezett infrastruktúra fejlesztések előkészítése és lebonyolítása.

A tervezett kilenc projektből hat esetben került sor munkakezdésre 2018. évben. Egy esetben lezárult, két projekt esetében pedig megkezdődik a műszaki átadás-átvétel még 2018. évben. A projektek összesített kivitelezési értéke bruttó 3.882 millió forint. A kivitelezés alatt álló feladatrészek esetében nagyságrendileg a heti munkaidő felét a munkaterületen kell tölteni. Az EU-s forrásból megvalósuló projektek végrehajtását kísérő speciális jogi környezet a felmerülő műszaki problémák megoldásán túl jelentős adminisztrációs többletterhet okoz a feladatellátásban, így összességében az önkormányzati forrásból tervezett fejlesztések prioritása kényszerűen háttérbe szorult.

A csoport 2018. év elejétől 2018. november 30-ig feladatkörében elvégzett beszerzések szerződött értéke bruttó 2.885 millió forint, melyek jelentős hányadát a projektekkel kapcsolatos kiviteli szerződések teszik ki.
Az előkésztési feladatok közül külön említést érdemel a Zöldváros és CLLD kulcsprojektek pályázati dokumentációinak előkészítése, amely komplex feladatellátást igényelt.

A TOP – 6.3.2 Zöldváros és a TOP-7.1.1-16-H-073-2 TOP CLLD Helyi felhívás „Közterületi közösségi tér kialakítása" elnevezésű projektek keretén belül a Színházkert/Püspökkert, a Megyeház tér, az Erzsébet sétány és a Szent Miklós-szegi Kálvária – domb és környéke területén kávézó-vizesblokk épületének építése, zöldterület rendezése, rendezvény tér kialakítása, infrastrukturális felújítás és funkcióbővítés fog megvalósulni.
A Zöldváros projekt pályázati összege 1.620 MFt, melyből kivitelezésre 1.413 MFt fordítható.
A CLLD Helyi felhívás „Közterületi közösségi tér kialakítása" projekt pályázati összege 255 MFt, kivitelezésre 231,85 MFt fordítható.
A Zöldváros pályázatának beadása 2018. november 27-én megtörtént, a CLLD pályázata pedig 2018. december 10-ig meg fog történni. Mindkét projekt esetében a lezárás várható időpontja 2021. év.

A feladatellátás jelentős – de nem számszerűsíthető - részét teszi ki az elmúlt években megvalósított beruházások garanciális ügyeinek intézése valamint az EU-s támogatással megvalósított fejlesztések kötelező 5 éven keresztül történő után követése.

Magasépítési Csoport:

A csoport személyi összetétele a korábbi évhez képest bővült a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban: TOP)-, valamint a Modern Város Program (továbbiakban: MVP) keretében megvalósuló beruházások előkészítése és lebonyolítása miatt. A csoport feladat összetétele az előző évhez képest azonos, azonban a fenti programok időbeliségét tekintve nagy átfedések vannak, melyekkel kapcsolatos feladatellátás magasabb létszámú ügyintézői létszámmal biztosítható. A csoport ellátja az önkormányzati támogatásból megvalósuló fejlesztési feladatok műszaki előkészítését, lebonyolítását, elszámolását

és aktiválását, továbbá az önkormányzati, illetve közvetlen állami forrásból megvalósuló beruházások és felújításokon felül az Európai Unió által finanszírozott pályázatok útján megvalósítandó beruházások lebonyolítását. Az európai uniós forrásból megvalósítandó programok tekintetében kiemelkedő jelentőségű a Veszprém Megyei Jogú Város Integrált Területi Programja (továbbiakban: ITP) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló integrált területi programokról szóló 1562/2015. (VIII.12.) Kormányhatározatban meghatározott beruházások lebonyolítása. A TOP programokon belül a csoport feladatköréhez tartozik a Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése program, továbbá az önkormányzati tulajdonú épületek, intézmények infrastruktúra energiahatékonyság központú rehabilitációja, megújuló energiaforrások fokozott használatának ösztönzése megnevezésű program, valamint az egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése és a szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése programokhoz kapcsolódó beruházások műszaki előkészítése, lebonyolítása és elszámolása.

A TOP programok közül 2018. évben megvalósításra kerül az „*Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése*" című pályázati felhívás keretében elkészített Gyulafirátóti rendelő felújítása. Az épületben egy felnőtt háziorvosi rendelő és egy gyermek háziorvosi rendelő kerül felújításra. A felnőtt háziorvosi rendelő egység elkészült, szeptember közepe óta a felújított épületrészben látják el a felnőtt betegeket. A gyermekrendelő műszaki átadás- átvétele 2018. december első felében lezárul, melyet követően a felújított épületrészbe az orvosok átköltöztetése december közepén szintén megtörténik. „*Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése*" című pályázati felhívásra a „Gyulafirátóti óvoda újjáépítése" megnevezésű beruházás kivitelezési közbeszerzési eljárása lezárásra került és ez év szeptemberében a kivitelezőnek a munkaterület átadása megtörtént. A kivitelezés során egycsoportos bölcsőde és öt csoportos óvoda új intézményi épület építése valósul meg 2019. nyarán. Az „*Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése*" című pályázati felhíváshoz kapcsolódik a Kádárta településrészi orvosi rendelő felújítása, melynek kivitelezési közbeszerzése az idei évben szintén lezárult, munkaterület átadása novemberben megtörtént. A gyermek-, és felnőtt háziorvosi rendelő épületének felújítási munkái 2019. nyarára készülnek el.
A TOP programokon belül további beruházások műszaki előkészítései vannak folyamatban, ezek közül megemlítendő a családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése program keretében megvalósítandó „Egry úti óvoda újjáépítése" pályázat. Az új óvoda építésének pályázata korábban már benyújtásra került, azonban az építőiparban kialakult kedvezőtlen piaci viszonyok miatt az előző pályázatot vissza kellett vonni, majd ismételten benyújtásra került 2018. augusztus 31-én módosított költségvetéssel. A pályázatra a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága pozitív támogatói döntést hozott 2018. november 15-én. Az idei évben benyújtásra került a fenti fejlesztési programban a „A Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény Módszertani Bölcsődéje megújítása, illetve bölcsődei eszközbeszerzések" megnevezésű pályázat.
A TOP „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése" című felhívásához kapcsolódóan pályázatot nyújtott be a VMJV Önkormányzata, melyhez a

tervdokumentáció beszerzését és elkészíttetetését a Magasépítési Csoport végezte el. Idei évben benyújtásra került a „Jutasi út 59. szám alatti orvosi rendelők megújítása" című pályázat, a „Vilonyai utca 2/B. szám alatti orvosi rendelő megújítása" című pályázat, továbbá az „Ördögárok utca 5. szám alatti gyermekorvosi rendelő felújítása" című pályázat, valamint a „Cserhát ltp. 1. szám alatti gyermekorvosi rendelő felújítása". A Jutasi úti gyermekorvosi rendelő kivitelezési közbeszerzése lezárásra került, a munkaterület átadás – átvétel idén december első felében megtartásra kerül.
A TOP „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" című felhívásához kapcsolódóan a VMJV Önkormányzata pályázatot nyújtott be a „Völgyikút utcai idősek otthona energetikai megújítása", a „Módszertani bölcsőde energetikai megújítása", a „Március 15. utcai sportcsarnok és uszoda épületének megújítása", valamint az „Aprófalvi Bölcsőde energetikai megújítása" címmel, 2018. júniussal bezárólag. Benyújtásra került továbbá a VMJV Polgármesteri Hivatal A és B épületének energetikai megújításának pályázata is, mely pályázat szeptember 30-án került beadásra. A csoport feladata volt a benyújtott pályázatokhoz szükséges tervdokumentációkat beszerzése, adott esetben közbeszerzése és a tervezési feladat koordinálása, a végleges kiviteli szintű dokumentációk elkészíttetése.
A TOP feladatok közül néhány beruházás kivitelezési közbeszerzési eljárása még az idei évben előkészítésre kerül. Előkészítés alatt áll az „Egry úti óvoda újjáépítése" című beruházás. A Módszertani Bölcsőde megújítása, valamint a felújítás másik részét érintő épület energetikai megújításának kivitelezési közbeszerzési munkák elindításának előkészítési munkái. Előkészítés alatt áll a VMJV Polgármesteri Hivatal A és B épületének energetikai megújítása kivitelezési munkáinak közbeszerzése.

A csoport tevékenységi körébe tartozik a Modern Város Program megvalósításáról szóló 250/2016. (VIII.24.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok elvégzése. Az MVP-s programokhoz a részletes megvalósíthatósági tanulmányok (továbbiakban: RMT) elkészültek. A Kormány jóváhagyta az RMT-ket, további tervezési feladatok elindításra kerültek. A „Veszprémi Petőfi Színház komplex fejlesztése" elnevezésű projekt keretében a Veszprémi Petőfi Színház rekonstrukciójához és bővítéséhez szükséges teljeskörű tervezői feladatok ellátása, a megvalósításához szükséges felmérési, engedélyezési és kivitelezési-, közbeszerzési- és geodéziai tervdokumentáció elkészítése, valamint tervezői művezetői feladatok ellátása tárgyban közbeszerzési eljárás folyamatban van. Az ajánlattevőknek a pályázatokat 2018. december 12-ig kell benyújtaniuk. A Petőfi Színház melletti ún. lepény épületrész elbontása miatt az intézmény működéséhez szükség volt több szomszédos épület bevonására, emiatt megtörténtek az ingatlanrendezési feladatok. Első körben az Óvári Ferenc u. 1. szám alatti régi Zeneiskola épülete került megvételre. Második körben a Bakony Társasház tulajdonában lévő volt Korona szálló épületének egy részét kellett a VMJV Önkormányzatának megvennie a társasházi tulajdonosoktól. A Petőfi Színház épülete a szomszédos Korona szálló épület irányába bővül, emiatt az RMT-ben is meghatározott mértékben volt szükség az ingatlanrészek megvételére.
A Petőfi Színház komplex fejlesztése során a volt Zeneiskola épülete (Óvári Ferenc utca 1. szám alatti épület) is felújításra kerül az elkövetkező években. Az épület évek óta használaton kívül volt, leromlott állapota rontotta a városképet. Az MVP beruházás megkezdése előtt célul lett kitűzve az épület átmeneti hasznosítása. A

lehetőséget kihasználva kitakarításra került az épület, otthont adva egy kiállításnak, melynek megtekintését bárki számára biztosítja az Önkormányzat. Az épület belső tereinek tizenkét falán a modern díszítőművészet, az ornamens nemzetközileg ismert művészeinek alkotásait mutatják be a kiállítás során. A feladatot önkormányzati oldalról irodánk koordinálta.

A Veszprémi Csermák Antal Zeneiskola belső felújításának kormányzati támogatással történő megvalósítása projektnél az idei évben a tervezési szerződés megkötésre került a felmérési -, vázlattervi-, kiviteli műszaki tervdokumentáció elkészítésére. Az építési engedélyezési tervdokumentáció elkészült, mely építési engedélyezési eljárás megindítására benyújtásra került az építéshatósághoz. Az építési engedély 2018. november 26-án megérkezett, jogerős építési engedély december hónapban várható.

A Modern Városok Program keretében valósul meg továbbá, a „Veszprémi új Városi Jégcsarnok építése" elnevezésű projekt. A tervezési szerződés megkötésre került az épület vázlatterveinek és építési- engedélyezési tervdokumentációjának az elkészítésére. A vázlattervek elkészültek, az építési engedélyezési tervdokumentáció készítése folyamatban van, az előkészítés jelenlegi szakaszában a központi tervtanács pozitív bírálatára van szükség a továbblépéshez.

Az idei évben a Kittenberger Kálmán növény és Vadaspark fejlesztéséhez és bővítéséhez kapcsolódó kivitelezési munkák 2018 októberében lezárultak. A beruházás során elkészült egy új teveboksz, az operatív központ épülete és dzseláda ház épülete mintegy bruttó 1,3 milliárd Ft értékben.

A TOP és MVP programokon felül egyéb európai unió által finanszírozott programok megvalósításában is részt vesz a csoport. Veszprém megyei Jogú Város Önkormányzata tagja a „KaposGrid Fejlesztési és Beruházási Konzircium" projektnek. A konzorciumban hat város vesz részt a pályázat beruházás lebonyolításában a Városfejlesztési Iroda részt vett. A pályázat 2018 októberében támogatást nyert.

Az Európai Unió által finanszírozott EFOP pályázati konstrukció keretében az Önkormányzat pályázatot nyújtott be az „Eötvös Károly Megyei Könyvtár belső megújítása tárgyában". A pályázat támogatást nyert. A pályázat megvalósításához szükséges tervezési és kivitelezési, továbbá műszaki ellenőri és eszközbeszerzési feladatok 2018. november 30-ig elindítása kerültek.

Magyarország Kormányának felhívása a *„Turisztikailag frekventált térségek integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése"* című programhoz a VMJV Önkormányzata konzorciumi formában, konzorciumvezetőként *„Veszprém kulturális turisztikai kínálatának fejlesztése*" címen pályázatot nyújtott be. A tervezett fejlesztés célja a veszprémi vár megközelíthetőségének javítása, a vár keleti oldalán felvonók és fogadó épület építése. A projekt során a Deák Ferenc utcában busz várakozóhelyek kialakítására kerül sor, ahonnan 2 db egymás mellé telepített 20 fő kapacitású lifttel érhetik el a turisták a Vár utcát.

A TOP, MVP és egyéb európai uniós támogatásokon felül hazai pályázati konstrukcióban is volt lehetőség intézményi épület megújításra pályázni. A munkaerőpiaci mobilitást elősegítő munkásszállás építéséhez nyújtható támogatásról szóló 23/2017. (II.3.) Kormányrendeletnek megfelelően, Veszprém, Pápai út 37. szám alatti 1940/1. helyrajzi számú ingatlanon lévő többfunkciós épületben munkásszállás kialakítása tárgyában pályázatot nyújtott be a VMJV Önkormányzata. Az idei évben lebonyolításra került a kivitelezési munkák közbeszerzése. A kivitelezési munkák novemberben elkészültek, mintegy bruttó 353 millió Ft értékben.

A Veszprémi Torna Club a „MOB által kiemelt 16 sportág szakszövetségei 2013-2020 közötti sportágfejlesztési koncepciói megvalósításának a 2016. évi támogatása" keretében kívánja Veszprém, Wartha Vince utca 3. szám alatti, 6121 hrsz-ú ingatlanon lévő Veszprémi Stadion területén elhelyezkedő Tornagyakorló csarnokot bővíteni. A Veszprémi Torna Club az idei évben megkötötte tervezési munkákra a szerződést. A tervek elkészítésében a csoport szakmai segítséget nyújtott a klubnak. Az építési engedélyezési tervdokumentáció elkészült, az engedélyeztetési eljárás lezárult jogerős építési engedéllyel rendelkezik a projekt. Jelenleg a kivitelezési tervdokumentáció készítése van folyamatban.

A TOP és MVP programokon felül a csoport egyéb intézményi felújítási feladatokban is részt vesz, melyekhez a forrást a VMJV Önkormányzata saját forrásból biztosítja.
Az idei évben tervezési szakaszban van többek között a Mi-24 típusú harci helikopter posztamensen történő statikus elhelyezéséhez kapcsolódó tervezési feladatok elvégzése, valamint a Török Ignác utcai Idősek Otthona épületének liftházzal történő bővítésének tervezési munkái.

A csoport 2018. év november 30-ig feladatkörében 23 db fejlesztési feladatot készített el, illetve részfeladatot készített elő. A kivitelezési munkák során a folyamatban lévő és lezárt felújítások és beruházások összértéke meghaladja a 2,5 milliárd Ft-ot. A 2018. évben a tervezési feladatok összköltsége meghaladja a 100 millió Ft értéket.

A feladatellátás jelentős – de nem számszerűsíthető - részét teszi ki az elmúlt években megvalósított beruházások garanciális ügyeinek intézése valamint az EU-s támogatással megvalósított fejlesztések kötelező 5 éven keresztül történő után követése.

Főépítészi Csoport:

A Csoport tevékenységét érintő és feladatkörébe tartozó ügyekben rendszeres tájékoztatást ad az ügyfelek részére, és heti gyakorisággal biztosítja a személyes konzultáció- és egyeztetés lehetőségét. Ilyen jellegű megkeresések történnek a településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárásokkal, illetve Veszprém város településfejlesztési koncepciójával, településszerkezeti-, szabályozási tervével és helyi építési szabályzatával kapcsolatosan. Ezekkel összefüggésben a polgárok, gazdasági- és civil szervezetek észrevételeket tehetnek, módosítási igényeket nyújthatnak be.

A városképi szempontból kiemelkedő helyek, műemléki- és helyi értékvédelmi terület határán belüli ingatlanok, főforgalmi- és gyűjtő utak mentén levő területek, műemléki- és helyi védettségű épületek esetében a főépítész a településkép védelméről szóló rendeletben meghatározott előírások szerint biztosítja a tervezők és építtetők számára a szakmai konzultáció lehetőségét.

Településrendezési eszközök (településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv, szabályozási terv, helyi építési szabályzat) karbantartása, módosítása:
A 2017. szeptemberi Közgyűlésen 213/2017. (IX.28.) határozat elfogadott településszerkezeti tervet és a 24/2017. (IX.28.) önkormányzati rendelettel elfogadott szabályozási tervet és helyi építési szabályzatot 2018-ban többször módosítani kellett. A módosítások egy részére önkormányzati érdekből, másik részükre pedig tervezett fejlesztésekkel és beruházásokkal összefüggően a pályázatok kiírását is figyelembe véve volt szükség.
A településkép védelméről szóló, 2016. évi LXXIV. törvény 2017. augusztus 31. napjától hatályos 12.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a településrendezési eszközök partnerségi egyeztetésének és elfogadásának szabályait továbbra is a 25/2017.(X.26.) önkormányzati rendelet szabályozza.

Az idei évben az alábbi településrendezési eszközöket érintő módosítási eljárások kerültek lefolytatásra:

- a februári Közgyűlésre előzetes döntésre előkészítésre került Veszprém, Budapest utca 3218, 3217 és 3213 hrsz ingatlanokat érintő szabályozási vonal korrekciója, illetve a módosítással összefüggő, tervezett fejlesztés kiemelt beruházássá nyilvánítása, valamint a Veszprém – Gyulafirátót kerékpárút nyomvonala szabályozásának módosítása
- a februári Közgyűlésre végleges döntésre előkészítésre került Veszprém Megyei Jogú Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló 61/2003.(XII.22.) önkormányzati rendelet módosítása (Veszprém, több területét érintően: 6121 hrsz, 2130 hrsz, 2821/2 hrsz, 071/37-39 hrsz, 3018/32 hrsz, 2498 hrsz, 0263, 0268, 0269, 0270/2 és 0270/4 hrsz)
- a márciusi Közgyűlésre előzetes döntésre előkészítésre került Veszprém, 071/6, 071/7 és 071/8 hrsz-ú ingatlanokon létesítendő napelem parkot érintő övezeti előírások módosítása, a Cholnoky városrészben lévő, 4256, 4261, 4263, 4265, 4268/2 hrsz-ú, sorházas beépítésű ingatlanokat (sorházak) érintő övezeti előírások módosítása, az Almádi és Dornyai utcák sarkán levő 4277/1 hrsz-ú ingatlant érintő övezeti előírás módosítása, valamint a HÉSZ egyes részeinek kiegészítése és pontosítása
- az áprilisi Közgyűlésre előzetes döntésre előkészítésre került Veszprém, Jutaspuszta, Major utca 1990/5, 1990/6, 1988/32, 1986/1, 1986/2 és 1986/4 hrsz-ú ingatlanokat érintő településrendezési terv módosítása
- az áprilisi Közgyűlésre végleges döntésre előkészítésre került Veszprém, Szikra u. 1267, a 2216/1, a 2216/2 és a 2257 hrsz-ú ingatlanok módosítása, a Budapest utca 3218, 3217 és 3213 hrsz ingatlanok módosítása, valamint a Veszprém – Gyulafirátót kerékpárút nyomvonalának kiszabályozása

- a májusi Közgyűlésre előzetes döntésre előkészítésre került Veszprém, Óváros tér 19-20. 256 hrsz-ú ingatlant érintő övezeti előírás módosítása és a HÉSZ egyes részeinek kiegészítése és pontosítása
- a júniusi Közgyűlésre előzetes döntésre előkészítésre került Veszprém - Kádárta, 2644/3 hrsz-ú út folytatásának biztosítása, a 2646/2 telek érintett területének kiszabályozásával és a HÉSZ egyes további részeinek kiegészítése és pontosítása
- a júniusi Közgyűlésre végleges döntésre előkészítésre került Veszprém Megyei Jogú Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló 61/2003. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosítása (Veszprém, több területét érintően: 4256, 4261, 4263, 4265, 4268/2, 4277/1, 1990/5, 1990/6, 1986/4, 1988/32, 1986/1 hrsz és a HÉSZ egyes részeinek módosítása)
- a júniusi Közgyűlésre előterjesztésre került a Veszprém, Jutasi út 3., 4061 hrsz-ú ingatlanon levő épület helyi védettségének megszűntetésére irányuló kérelem
- az októberi Közgyűlésre előzetes döntésre előkészítésre került Veszprém, Déli Intézményterület, 4781/74 hrsz-ú ingatlant érintő övezeti előírás módosítása, a Paál László utca mögötti 5290/226 hrsz-ú ingatlan egy részét érintően a településrendezési terv módosítása, a Kisréti utca 0314 hrsz-ú ingatlan egy részét érintően a településrendezési terv módosítása, a Templom u. 1., 735 hrsz-ú ingatlan övezeti előírásának módosítása, valamint a Fenyves u. 348/1 hrsz-ú ingatlan egy részét érintően a településrendezési terv módosítása
- az októberi Közgyűlésre végleges döntésre előkészítésre került a Veszprém, Óváros tér 19-20., 256 hrsz ingatlant érintő övezeti előírás módosítása és a Veszprém, Csererdő Gyertya utca és a 8710/3- hrsz-ú telek közötti ingatlanokat érintő területfelhasználás és övezeti előírás módosítása
- a novemberi Közgyűlésre előzetes döntésre előkészítésre került Veszprém, Erzsébet liget 5043 hrsz-ú ingatlant érintő településrendezési terv módosítása, illetve a módosítással összefüggő, tervezett fejlesztés kiemelt beruházássá nyilvánítása, valamint a HÉSZ parkolással kapcsolatos egyes részeinek kiegészítése
- a novemberi Közgyűlésre előterjesztésre került a Veszprém Jutaspuszta, Kisréti utca 0314 hrsz-ú ingatlan egy része településrendezési előírásainak módosításához kapcsolódó Telepítési tanulmányterv és Településrendezési szerződés

A módosítások előkészítése során a központi jogszabályok alapján minden egyes módosítás esetében a főépítész közgyűlési előterjesztést készít elő és határozati javaslatot terjeszt be az eljárás megindításáról szóló előzetes döntés meghozatalához. Pozitív döntés esetében a tervezőktől a Főépítészi Csoport árajánlatot kér, amelyet ismertet a kérelmezővel és elfogadás esetén háromoldalú tervezési szerződést készít elő. Önkormányzati érdekeltségű módosítás esetében a szerződéskötés előtt a helyi beszerzési szabályzat szerinti eljárás lefolytatásában részt vesz.
A tervezés időszakában a főépítész és munkatársai folyamatos egyeztetést tartanak a tervezőkkel és a kérelmezőkkel, gondoskodnak a szakhatóságok és érintett közigazgatási szervezetek előzetes és végső véleményének beszerzésével kapcsolatos

eljárás lefolytatásáról, a partnerségi egyeztetés biztosításáról, szükség esetén lakossági fórum lebonyolításáról.

A településfejlesztéshez kapcsolódó projektek egyeztetésében, kidolgozásában való részvétel:

A csoport biztosítja a településfejlesztéshez kapcsolódó beruházásokhoz szükséges - mind magasépítés, mind pedig mélyépítés tekintetében - településrendezési feltételeket, illetve az egyeztetéseken felhívja a figyelmet az országos-, valamint helyi építési követelmények (OTÉK, HÉSZ) betartására és képviseli a kiemelt településképi szempontok érvényesítését.

Önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal, vagyongazdálkodással kapcsolatos településrendezési kérdéseket érintő döntések előkészítése:

Az önkormányzat tulajdonában levő, forgalomképes, eladásra szánt, vagy arra alkalmas ingatlanvagyon egy részének esetében szükséges településrendezési előírások módosítását kezdeményezi és az eljárást lefolytatja annak érdekében, hogy minél jobb eséllyel lehessen az ingatlanokat értékesíteni.

Az ingatlanok értékesítése előtt a főépítész és munkatársai előzetesen rendszeresen egyeztetnek a Vagyongazdálkodási Csoporttal és a VKSZ Zrt. munkatársával. A pályázati kiírásokat szükség esetén településrendezési- és településképi szempontból előzetesen véleményezik és rögzítik a beépítés településrendezési szabályozással és településkép-védelemmel kapcsolatos feltételeket.

Polgármesteri hatáskörben a településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, egyeztetések lefolytatása, vélemények kialakítása:

A csoport településrendezéssel és településképpel összefüggő feladatainak ellátását az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, (továbbiakban: Étv.)
- a településkép védelméről" szóló 2016. évi LXXIV. törvény, (továbbiakban: településképi törvény)
- *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8) Korm. rendelet,*
- az *építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló* 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet.
- *„a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsról"* szóló 252/2006. (XII.7) Korm. rendelet.
- *„a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról"* szóló 104/2017. (IV.28.) Korm. rendelet
- *„a településkép védelméről"* szóló 23/2017. (IX.28) számú önkormányzati rendelet.

A tavalyi évben több változás is történt a csoportot érintő eljárásokkal kapcsolatosan. Egyrészt elkészült Veszprém Településképi Arculati Kézikönyve (212/2017. (IX.28.) önkormányzati határozat), illetve hozzá kapcsolódóan a településképi

követelményekre, reklámokra védett épületekre vonatkozó, új településképi rendelet (23/2017. (IX.28.) önkormányzati rendelet). Az új jogszabályok alkalmazása az alábbiak szerint történik:

A bejelentési eljárásnál az önkormányzat településképi eljárási rendeletének vonatkozó előírásai alapján meghatározhatja azon - építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött - építési tevékenységek körét, amelyek településképi szempontból önkormányzati kontrollt igényelnek. Ezekkel kapcsolatos bejelentési eljárás lefolytatása során a polgármester határozatban, kikötéssel, vagy anélkül tudomásul veszi, illetve megtilthatja a tervezett elképzelés megvalósítását.

A véleményezési eljárás biztosítja, hogy egyes külön jogszabályokban meghatározott, építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési tevékenység esetében a polgármester – a Tervtanács, vagy a főépítész véleménye alapján - az építésügyi hatósági engedélyezési eljárás lefolytatását megelőzően településképi véleményt adjon az épület terveiről.

A rendelet lehetőséget biztosít a településképi szempontból nem megfelelő, vagy településképi eljárás lefolytatása nélkül végzett építési tevékenységek esetében településképi kötelezési eljárás lefolytatására.

A településképi rendelet az építtetőknek, tervezőknek kötelezően, vagy választhatóan biztosítja főépítészi szakmai konzultáció lefolytatását az egyszerű bejelentéssel érintett építési tevékenységek esetében is.

A kézikönyv és a településképi rendelet monitorozása érdekében a csoport értékelő felületet is működtet. A kérdőív kitöltése segítséget nyújt a dokumentumok használhatósága és racionalizálása érdekében történő módosításokhoz. Az elmúlt egy évben az értékelő felületre válasz, értékelés nem érkezett.

2018. év januárjától november 30-ig az alábbi eljárásokat folytatta le a Főépítészi Csoport:

1. Településképi véleményezés:
   - **68 eljárás összesen, ebből**
   - 1 ügy van folyamatban
   - 54 téma tervtanácsi véleményezés alapján - 10 tervtanácsi ülésen
   - 14 téma főépítészi véleményezés alapján
2. Településképi bejelentés:

- **106 eljárás összesen** - főépítészi véleményezés alapján, ebből
- 4 ügy van folyamatban

3.Településképi kötelezési eljárás:

- **2018-ban indított összesen: 9 db**
- **korábbi években indított még folyamatban lévő: 5 db**
- jelenleg 13 ügy van folyamatban
- Településképi kötelezés végre nem hajtása miatt, pénzbírság nem került kiszabásra.

3.Településkép-védelmi szakmai konzultáció:

- **177 db összesen, ebből**
- 7 ügy van folyamatban

2018. március végén sikerrel zárult le a "Veszprémi Vár akadálymentes megközelítse" tárgyban kiírt ötletpályázat.
Az ötletpályázatra 22 pályamű érkezett be. A megvalósíthatóság és a kiírás legtöbb tartalmi pontjának megfelelő pályamunkák közül két pályamű került első díjjal kiemelésre. A Bírálóbizottság a kiírás szerinti három díjazásra vonatkozóan egy további 3. díjat osztott ki, továbbá 3 pályaművet megvétellel, illetve 1 pályaművet a megvétel kategóriával azonos mértékű különdíjjal tüntetett ki.

A Városüzemeltetési Iroda tevékenysége

A Városüzemeltetési Iroda tevékenységét három csoporttal látja el:
- Üzemeltetési Csoport
- Közterület Felügyeleti Csoport
- Nyilvántartó Csoport

Az Üzemeltetési Csoport feladatköre:

- Előkészíti közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos döntéseket,

- előkészíti a közterületek használatával kapcsolatos döntéseket,

- közreműködik az Önkormányzat vízgazdálkodási és közlekedési feladatkörébe tartozó fejlesztési döntések előkészítésében és a fejlesztések végrehajtásában,

- ellátja az Önkormányzat vízgazdálkodási és közlekedési feladatkörébe tartozó üzemeltetési célú döntések előkészítését a Városfejlesztési Iroda közreműködésével, és ellátja végrehajtásuk szervezését (az Önkormányzat tulajdonában lévő közúthálózattal kapcsolatos útkezelői tevékenység, forgalomtechnikai ügyek irányítása, intézése, felügyelete, víz – és szennyvízkezelés, nyílt árkok és záportározók üzemeltetése, felújítása, árvízvédelmi feladatok),

- ellátja az Önkormányzat városüzemeltetési feladatkörébe tartozó döntéseinek előkészítését, és ellátja végrehajtásuk szervezését (közvilágítással, díszkivilágítással, padok, műemlékek, szökőkutak, szobrok, nyilvános WC-k üzemeltetésével kapcsolatos feladatok),

- ellátja az Önkormányzat közterületek, városi parkfelületek, zöldterületek fenntartásával és kezelésével kapcsolatos döntéseinek előkészítését, és végrehajtásuk ellenőrzését,
- ellátja az Önkormányzat játszóterek, padok, labdapályák fenntartásával kapcsolatos feladatkörébe tartozó döntéseinek előkészítését, és ellátja végrehajtásuk szervezését,

- ellátja az Önkormányzat köztisztasággal kapcsolatos feladatkörébe tartozó döntéseinek előkészítését, és végrehajtásuk szervezését, a köztisztasági szolgáltatási feladatok koordinálását,
- ellátja az önkormányzati környezet- és természetvédelmi feladatokkal kapcsolatos döntések előkészítését, végrehajtását, közreműködik a beruházások környezetvédelmi vonatkozású feladatainak ellátásában,

- előkészíti a behajtásra, ill. parkolásra jogosító engedélyek, hatósági igazolvány kiadását, előkészíti a behajtásra, ill. parkolásra jogosító engedélyek hatósági igazolvány kiadását, a közterületek hasznosítására vonatkozó megállapodások előkészítését,

- ellátja a temetők üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat,

- ellátja Eplényben közútkezelői feladatokat,

- ellátja az önkormányzati intézményeket érintő műszaki, energetikai feladatokat, valamint külső szakhatóságok, közreműködő szervezetek, kivitelezők bevonásával bonyolítja a rendszeres műszaki felülvizsgálatokat. Megszervezi az azonnali beavatkozáshoz, valamit a rendszeres, megelőző karbantartáshoz szükséges kivitelezői hátteret és felügyeli munkájukat.

- az éves költségvetés készítéséhez a feladataihoz kapcsolódó költségvetési igényeket beszerzi, felülvizsgálja, összegzi és rangsorolja, továbbá az előkészítő anyag készítésével biztosítja a költségvetési egyeztetések eredményességét,

- koordinálja az intézményeket érintő felújításokat, beruházásokat, beleértve az ajánlatok bekérését, kivitelezők pályáztatását, szerződéskötést, valamint a kivitelezések lebonyolítását, dokumentálását, garanciális utóellenőrzéseket.

Gyepmesteri tevékenység

Gyepmesteri telepet a hatósági állatorvos rendszeresen ellenőrzi, a telep a szabályoknak megfelelően üzemel. Még az idei évben a telep kerítésének a cseréje megtörténik.

Megállapodás értelmében, a gyepmester Eplény mellett Balatonalmádiban, Nemesvámoson és Szentgálon is ellátja feladatait.

Ez év október végéig a gyepmesteri telepen 43 kutya, 1 kecske és 4 macska került elhelyezésre.

A chippel ellátott ebek mind visszakerültek gazdáikhoz.

A Nyilvántartó Csoport

A Nyilvántartó Csoport feladatköre

- a központi közműnyilvántartás, alap és közmű digitális térkép vezetése, tervtár kezelése, önkormányzati ingatlanvagyon kataszter vezetése,
- gondoskodik a térinformatikai rendszer működtetéséről, az ezzel kapcsolatos feladatokat ellátja,
- ellátja az E-közművel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat.

Térinformatikai rendszer

A térinformatikai rendszer előnyei:

- Az ingatlanokhoz tartozó összes információ egyszerűen elérhető, a naprakész adatok jól átlátható és könnyen kezelhető rendszerben állnak rendelkezésre.
- Pontos és gyors adatszolgáltatás az Önkormányzat ingatlanvagyonát érintő vezetői döntések előkészítéséhez.
- Tervezési feladatok elősegítése, adatszolgáltatás önkormányzati beruházásokhoz.
- A pillanatok alatti adatelérés meggyorsítja, a jól átlátható tartalom pontosabbá teszi az ügyfélkezelést, megkönnyíti az ügyintézők munkáját (tetszőleges lekérdezések, kigyűjtések, nyomtatás stb.).
- Egyszerű cím és helyrajzi szám szerinti keresést tesz lehetővé.
- Egyszerű kezelhetősége miatt, felhasználói oldalon betanítást nem igényel.
- Megkönnyíti a közterületi, zöldfelületi gazdálkodási tevékenységet a VKSZ ZRT számára.

Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában működő térinformatikai rendszer főbb elemei:

- DAT (földhivatali alaptérkép),
- szabályozási terv,
- közműhálózatok,
- ORTOFOTO állomány,
- választási térkép,
- A VKSZ ZRT-vel közösen kiépített *Városgazda alrendszer* moduljai: fizető parkolók, parkok, temetők, közterületi eszközök, szemetesek, szobrok - díszkutak, síkosságmentesítés, lakossági hulladékürítés, közterület takarítás, közlekedési táblák, burkolati jelek, elektromos berendezések, energetika, közlekedési műtárgyak, kiskertek, fakataszter, közterület használati engedélyek, KRESZ, önkormányzati bérlakások, önkormányzati tulajdonú ingatlanok, reklámberendezések, szabálysértések, tervezett beruházások, védett épületek, vízgazdálkodás, illegális hulladéklerakók, utca - házszámok.

A térinformatikai rendszert elsősorban építéshatósági, városfejlesztési, városüzemeltetési, főépítészi, adóhivatali, vagyongazdálkodási feladatok

támogatására használjuk. A rendszer a Polgármesteri Hivatalon belül minden kolléga számára elérhető különböző jogosultsági szinteken.

A csoport 2018. évben végzett térinformatikai rendszerrel kapcsolatos munkájának ismertetése:

- Az önkormányzati beruházásokat követően a geodéziai megvalósulási tervek bedolgozásra kerülnek az egyesített közműtérkép digitális állományába, illetve a változások ezzel egyidejűleg megjelennek a térinformatikai rendszerben is, ezáltal a Polgármesteri Hivatal dolgozói számára elérhetőek a naprakész adatok. Ezen túlmenően 2018-ban több kisebb területet érintően külső vállalkozó megbízásával is pontosítottuk a közmű alaptérképet (Csatár felé vezető út, Vásárcsarnok területe, Látóhegyi vízfolyás stb). Ezek feldolgozása folyamatos munkát jelentett a csoport térinformatikus munkatársának.
- Veszprém város településfejlesztési koncepciójának felülvizsgálata során készült térképi munkarészek feltöltése a térinformatikai rendszerbe ez évben befejeződött.
- A Közgyűlés 24/2017.(IX.28.) határozatával elfogadta Veszprém Megyei Jogú Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló önkormányzati rendeletet. A „rendezési terv" a térinformatikai rendszerben is megjelenítésre került. Az évközi módosítások folyamatos átvezetésével a „naprakész állapot" biztosított.
- A Városépítészeti Iroda címkezelési feladatainak ellátását könnyíti meg a 2018-ban kialakításra került „Utcanév – házszám" modul, amely egy adott utcához tartozó ingatlanok színes térképi ábrázolását tartalmazza a pontos házszámokkal.
- A Fakataszter adatfeltöltése a korábbi években már megkezdődött. Ez a munka 2018-ben is folytatódott, 6500 db fa felmérésére került sor külső vállalkozó megbízásával. Ez a geodéziai bemérést és a fa adatlapjának kitöltését jelentette (meghatározásra kerül a fajtája, kora, méretei, egészségi állapota stb). Az érintett területek: Hóvirág lakótelep, Egry lakótelep, Kalmár tér, Cholnoky lakótelep. A felmért adatok a térinformatikai rendszerben megjelenítésre kerültek.

GPS műszer

2016-ban beszerzésre került egy GeoMax Zenith35 RTK GNSS típusú földmérésben használatos GPS műszer. Ennek segítségével külső vállalkozó igénybevétele nélkül is meghatározható az illegális hulladék lerakók helye, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok esetleges elbirtoklása. Tervezési feladatokhoz geodéziai mérések végezhetők, közműalap térkép pontosítására is lehetőséget ad.
Az év során több alkalommal végzett a csoport a Városfejlesztési Iroda által koordinált tervezési feladatokhoz szükséges geodéziai méréseket Veszprém város területén.

Közműnyilvántartás

A közmű üzemeltetők által félévente átadott szakági nyilvántartások, illetve az ingatlan-nyilvántartási térkép Földhivatal által térítés ellenében negyedévente szolgáltatott változásainak frissítése a térinformatikai rendszerben megtörtént.

E-közmű rendszer

Az egységes elektronikus közműnyilvántartásról szóló 324/2013. (VIII. 29.) kormányrendelet határozza meg a közművezeték-üzemeltetőkre vonatkozó adatszolgáltatási szabályokat.

VMJV Önkormányzata két szakág tekintetében regisztrált közművezeték-üzemeltetőként az e-közmű rendszerben: csapadékcsatorna, illetve önkormányzati tulajdonú közvilágítás hálózat.

Az E-közmű rendszer felé történő adatszolgáltatást a csoport térinformatikus munkatársa végzi. Ez a feladat a két szakági nyilvántartás digitális állományának naprakész vezetését jelenti AutoCad programban (új építés, hálózat megszűnés, áthelyezés stb.), valamint az előállított állományok feltöltését a kormányrendelet előírásainak megfelelően a központi rendszerbe.

Építmény nyilvántartás

Szentkirályszabadja, Nemesvámos, Mencshely, Barnag, Bánd, Vöröstó, Veszprémfajsz, Hidegkút, Tótvázsony, Nagyvázsony, Pula, Hárskút, Márkó, Hajmáskér, Sóly, Eplény, Herend, Szentgál, Veszprém települések építmény-nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos munka az évről évre változó jogszabályi környezet mellett 2018-ban is folytatódott, az ezzel kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatások határidőre teljesültek:

- új épületek építési engedélyeiről havi, illetve éves,
- lakás, üdülő használatbavételi engedélyek vonatkozásában folyamatos és éves,
- lakás megszűnés – folyamatos adatszolgáltatási kötelezettség.

Ingatlanvagyon Kataszter

- Az önkormányzati Ingatlanvagyon kataszter vezetése *Veszprém és Eplény* települések vonatkozásában folyamatos feladat.
- Az éves statisztikai adatszolgáltatás az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan vagyonról 2018. március 20-án teljesült.
- VMJV Önkormányzata pályázatot nyújtott be az ASP (Application Service Provider) rendszerhez történő csatlakozásra, amelynek része a Vagyonkataszteri szakrendszer is.

2017-ben beszerzésre került a Forrás program Vagyonkataszteri alrendszere, a továbbiakban ezen program segítségével történik az önkormányzati tulajdonú ingatlanok vagyonkataszterének vezetése Veszprém és Eplény települések vonatkozásában.
Eplény település adatainak áttöltése az új rendszerbe már megtörtént, az éves adatszolgáltatást is az új program segítségével teljesítettük.
A veszprémi adatok migrálása jelenleg is folyamatban van. A pénzügyi nyilvántartás és a vagyonkataszteri értékadatok összekapcsolása a Forrás programban ez évben fejeződik be. Az év végi statisztikai adatszolgáltatás már az új rendszerben történik.

Hivatalon belüli adatszolgáltatás:

- Nem hiteles tulajdoni lapok szolgáltatása a Takarnet földhivatali rendszerből a Polgármesteri Hivatal Irodái számára.
- Városfejlesztési Iroda részére térképek, adatok biztosítása.

Egyéb statisztikai adatszolgáltatások:

- „Helyi közutak és hidak adatai" statisztika - Veszprém, Eplény
- „Jelentés az Önkormányzatok hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról" - Eplény
- „Alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatást nyújtó gazdasági szervezetekről" - Eplény
- „Földterület és vetésterület" – Eplény
- „A mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati tevékenységet végzők ráfordításai és árbevételei" - Eplény
- Magyarország települési szennyvíz-elvezetési és tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvíz-elvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 379/2015 (XII.08) Kormányrendeletben meghatározott adatszolgáltatás Veszprém, illetve Eplény településekre vonatkozóan április 30-ig teljesült.

Városüzemeltetési Iroda tevékenysége Eplény településen

A közútkezelői feladatok közül az Üzemeletetési csoport közreműködésben 2018 évben 3db közútkezelői nyilatkozat került kiadásra. Ezek közút nem közlekedés célú igénybevételére vonatkoztak.

A Közterület Felügyeleti csoport feladatai közül a gyepmesteri tevékenységet igény szerint, de legalább havonkénti gyakorisággal a városi gyepmester látja el.

Irodánk részéről Eplény vonatkozásában az ellátandó feladatok közül a legtöbbet a Nyilvántartó csoport végzi.

A település <u>építmény-nyilvántartásának</u> vezetésével kapcsolatos munka az évről évre változó jogszabályi környezet mellett 2018-ban is folytatódott, az ezzel kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatások határidőre teljesültek:

- új épületek építési engedélyeiről havi, illetve éves,
- lakás, üdülő használatbavételi engedélyek vonatkozásában folyamatos és éves,
- lakás megszűnés – folyamatos adatszolgáltatási kötelezettség.

Az önkormányzati Ingatlanvagyon kataszter vezetése Eplény település vonatkozásában folyamatos feladat.

- Az éves statisztikai adatszolgáltatás az Eplényi Községi Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan vagyonról 2018. március 20-án teljesült.
- VMJV Önkormányzata pályázatot nyújtott be az ASP (Application Service Provider) rendszerhez történő csatlakozásra, amelynek része a Vagyonkataszteri szakrendszer is.
- 2017-ben beszerzésre került a Forrás program Vagyonkataszteri alrendszere, a továbbiakban ezen program segítségével történik az önkormányzati tulajdonú ingatlanok vagyonkataszterének vezetése.
- A település adatainak áttöltése, a pénzügyi nyilvántartás és a vagyonkataszteri értékadatok összekapcsolása a Forrás programban megtörtént, az éves statisztikai adatszolgáltatást is az új program segítségével teljesítettük.

Egyéb statisztikai adatszolgáltatások Eplény vonatkozásban:

- „Helyi közutak és hidak adatai”
- „Jelentés az Önkormányzatok hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról”
- „Alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatást nyújtó gazdasági szervezetekről”
- „Földterület és vetésterület”
- „A mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati tevékenységet végzők ráfordításai és árbevételei”
- Magyarország települési szennyvíz-elvezetési és tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvíz-elvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 379/2015 (XII.08) Kormányrendeletben meghatározott adatszolgáltatás a településre vonatkozóan április 30-ig teljesült.